

Администрация муниципального образования

Новоладожское городское поселение

Волховского муниципального района

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » декабря 2014 г. № 635

Об утверждении состава и положения о

координационном совете по разработке и

утверждению схемы размещения нестационарных

торговых объектов, расположенных на земельных

участках, в зданиях, строениях и сооружениях,

находящихся в государственной и муниципальной

собственности на территории МО Новоладожское

городское поселение.

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 28.09.2011 г. № 24, постановлением Администрации Новоладожского городского поселения от 21.03.2011 года № 83 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории МО Новоладожское городское поселение» и в целях определения требований к составу, последовательности согласования, внесения изменений и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО Новоладожское городское поселение, администрация Новоладожского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Утвердить положение о координационном совете по разработке и утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению №1.

**2.** Утвердить состав координационного совета по разработке и утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению №2.

**3.** Утвердить порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению №3.

**4.** Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации.

**5.** Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации О.С. Баранова**

Приложение №1

к Постановлению администрации

Новоладожского городского поселения

от «16» декабря 2014 г. № 635

**Положение о координационном совете**

по разработке и утверждениюсхемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности

на территории муниципального образования Новоладожское городское поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.

1. **Общие положения.**

**1.1.** Координационный совет по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории МО Новоладожское городское поселение, для развития предпринимательской деятельности, обеспечения доступности товаров для населения, формирования инфраструктуры потребительского рынка на территории муниципального образования с учётом видов, типов торговых объектов.

**1.2.** Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Новоладожское городское поселение), а также настоящим положением.

**1.3.** В состав Совета входят представители структурных подразделений администрации Новоладожского городского поселения, в ведении которых находятся вопросы регулирования торговой деятельности, управления муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства, депутаты Совета депутатов МО Новоладожское городское поселение, представители территориальных отделов в муниципальных образованиях следующих федеральных органов власти: Управления Федеральной службы по надзору в сфере [защиты прав потребителей](http://www.pandia.org/text/category/zashita_prav_potrebitelej/) и благополучия человека по Ленинградской области, Главного Управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ленинградской области, Главного Управления министерства внутренних дел по Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, представителей предпринимательского сообщества Новоладожского городского поселения.

**1.4.** Председателем Совета является – заместитель главы администрации Новоладожского городского поселения.

**1.5.** Информационное, организационное и иное обеспечение деятельности совета, а также хранение материалов Совета осуществляет администрация Новоладожского городского поселения.

**2. Основные задачи Совета.**

Основными задачами Совета являются:

**2.1.** Создание условий для обеспечения жителей Новоладожского городского поселения услугами торговли.

**2.2.** Определение основных направлений развития сферы потребительского рынка и реализации законодательства Российской Федерации в области торговли на территории МО Новоладожское городское поселение.

**2.3.** Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики с соответствующим принятием решений по вопросам:

* выработки и реализации мер, направленных на развитие торговой деятельности, обеспечение доступности и повышение качества товаров для населения, формирование конкурентной среды;
* формирования инфраструктуры потребительского рынка с учётом видов, типов торговых объектов с учётом потребностей населения в вышеуказанных объектах;
* повышения эффективности принимаемых мер, направленных на развитие торговой деятельности на территории МО Новоладожское городское поселение и межведомственного взаимодействия.

**2.4.** Рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Совета.

**3. Права Совета.**

Совет имеет право:

**3.1.** Выносить решения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО Новоладожское городское поселение.

**3.2.** Рассматривать обращения хозяйствующих субъектов по вопросам размещения нестационарных торговых объектов.

**3.3.** Рассматривать проекты схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории МО Новоладожское городское поселение (далее – Схема), и либо согласовывать их, либо направлять на доработку с указанием в протоколе заседания Совета конкретных причин не согласования проекта схемы.

Для проведения публичных обсуждений согласованный Координационным советом проект Схемы (проект графического изображения и проекты перечней) размещается на официальном сайте администрации Новоладожского городского поселения, в сети Интернет *www.new-ladoga-adm.ru* .

По истечении 7 календарных дней Совет согласовывает проект Схемы в окончательном варианте (с учетом замечаний поступивших от граждан и организаций), и направляет его на утверждение главе администрации Новоладожского городского поселения.

При наличии неучтённых замечаний, поступивших от граждан и организаций, к проекту схемы прикладывается лист разногласий с обоснованием окончательного варианта проекта Схемы, согласованного Советом.

В случае изменения архитектурных, градостроительных решений, экономической ситуации в муниципальном образовании и /или поступления обращений от хозяйствующих субъектов по включению в Схему новых земельных участков и помещений под размещение нестационарных торговых объектов, внесение изменений в Схему осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

Основаниями для отказа в согласовании включения земельных участков и помещений в Схему могут являться отсутствие неиспользуемых земельных участков, зданий, строений и сооружений, наличие установленных законодательством Российской Федерации ограничений в их обороте, а также отрицательное решение по соответствующему вопросу Совета.

**3.4.** Запрашивать и заслушивать предложения от хозяйствующих субъектов, общественных организаций, отраслевых союзов (ассоциаций) и других [некоммерческих объединений](http://www.pandia.org/text/category/nekommercheskie_organizatcii/) по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО Новоладожское городское поселение.

**4. Организация деятельности Совета.**

**4.1.** Заседания Совета проводит председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

**4.2.** Секретарь Совета:

* формирует проект повестки дня заседания;
* не позднее, чем за два рабочих дня до заседания Совета информирует членов Совета об очередном заседании;
* в случае необходимости, обеспечивает подготовку и рассылку рабочих материалов к заседанию Совета;
* ведёт и оформляет протоколы заседания Совета.

**4.3.** Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

**4.4.** Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Совета.

**4.5.** Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета.

**4.6.** Разрешение для нестационарных объектов выдаётся на срок – не превышающий 11 месяцев.

**4.7.** На заседания Совета могут быть приглашены заявители, а также руководители предприятий, представители общественных организаций, отраслевых союзов (ассоциаций) производителей (поставщиков) товаров и торговых организаций, а также других некоммерческих объединений осуществляющих деятельность в сфере потребительского рынка и досуга на территории МО Новоладожское городское поселение.

**5. Порядок принятия и рассмотрения советом**

**обращений и заявлений хозяйствующих субъектов**

**5.1.** Обращения и заявления хозяйствующих субъектов по вопросам отнесённым к компетенции Совета подаются на имя главы администрации Новоладожского городского поселения с приложением следующих документов:

* заявления по форме согласно приложению 1 к данному Положению о координационном совете;
* копия документа, удостоверяющего личность;
* выписки из Единого государственного реестра (для юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуального предпринимателя) выданной не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления;
* копии свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (с предъявлением оригинала или заверенной копии в установленном порядке).

**5.2.** Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета и должен быть оформлен в течение 3 рабочих дней после заседания Совета.

**5.3.** При положительном решении вопроса по заявлению хозяйствующего субъекта, специалисты администрации Новоладожского городского поселения в течение 10 календарных дней, после официального опубликования Схемы, утвержденной постановлением администрации Новоладожского городского поселения, оформляют разрешение на размещение нестационарного торгового объекта (по форме согласно приложению 2 к данному Положению о координационном совете) и [договор аренды](http://www.pandia.org/text/category/dogovora_arendi_zemelmznogo_uchastka/) для размещения нестационарного торгового объекта на территории МО Новоладожское городское поселение.

**Приложение 1**

к Положению о координационном совете

Главе администрации

Новоладожского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. заявителя полностью/ полное*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*проживающего(ей) / расположенного по адресу:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*тел.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешение на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование юридического лица, руководитель, должность)*

Свидетельство о регистрации юридического лица или предпринимателя:

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес стационарного объекта торговли или общественного питания (с указанием типа

предприятия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас рассмотреть заявление о выдаче разрешения на размещение

нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( тип объекта: киоск, павильон, др.)*

для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на планируемом месте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полный адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м; режим работы объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с основными требованиями к организации работы нестационарных торговых

объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Обязательные приложения:

1. выписки из Единого государственного реестра (для юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуального предпринимателя) выданной не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления;
2. копии свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (с предъявлением оригинала или заверенной копии в установленном порядке.
3. копии документа, удостоверяющего личность;

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись заявителя)*

**Приложение 2**

к Положению о координационном совете

**РАЗРЕШЕНИЕ №\_\_\_**

**на размещение нестационарного торгового объекта**

срок действия с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Разрешение выдано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На право реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на территории МО Новоладожское городское поселение, в городе Новая Ладога:

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается типовая модель, цвет и материал наружной отделки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные требования по эксплуатации объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение №2

к Постановлению администрации

Новоладожского городского поселения

от «16» декабря 2014 г. № 635

**Состав**

координационного совета по разработке и утверждению схемы

размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся

в государственной и муниципальной собственности

на территории МО Новоладожское городское поселение

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:**  Заместитель главы администрации  Новоладожского городского поселения - | Рогачев Сергей Владимирович |
|  |  |
| **Заместитель председателя комиссии:**  Начальник ОУМИ администрации  Новоладожского городского поселения - | Ильина Ольга Михайловна |
|  |  |
|  |  |
| **Секретарь комиссии:**  Ведущий специалист – архитектор администрации  Новоладожского городского поселения - | Алешина Ксения Юрьевна |
|  |  |
| **Члены комиссии:**  Начальник общего отдела администрации  Новоладожского городского поселения - | Рыжова Надежда Валентиновна |
| Ведущий специалист – землеустроитель администрации  Новоладожского городского поселения - | Веселкова Оксана Александровна |
|  |  |
| Депутат Совета депутатов  МО Новоладожское городское поселение - | Цветков Игорь Евгеньевич |
| Индивидуальный предприниматель - | Амелин Игорь Николаевич |
| Индивидуальный предприниматель - | Кирющенко Сергей Анатольевич |
| Представитель Территориального управления  Федеральной службы по надзору в сфере  защиты прав потребителей и благополучия  человека по Волховскому району Ленинградской области - | По согласованию |
| Представитель отдела государственного  пожарного надзора Волховского района Главного управления МЧС России по Ленинградской области - | По согласованию |
| Представитель отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Волховскому району Ленинградской области - | По согласованию |

Приложение №3

к Постановлению администрации

Новоладожского городского поселения

от «16» декабря 2014 г. № 635

**Порядок разработки и утверждения схемы**

размещения нестационарных торговых объектов,

расположенных на земельных участках, в зданиях строениях, сооружениях находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

**1. Общие положения**

**1.1**. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки и утверждения администрацией муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории МО Новоладожское городское поселение.

**1.2.** Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – территория МО Новоладожское городское поселение) на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях находящихся в государственной и муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемами утверждаемыми администрацией Новоладожского городского поселения, с учётом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных Правительством Ленинградской области нормативов минимальной обеспеченности населения площадью нестационарных объектов.

**1.3.** Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании договора аренды на право размещения нестационарного объекта и разрешения на размещение нестационарного торгового объекта.

**1.4.** К нестационарным торговым объектам относятся объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции (в том числе передвижные), не связанные прочно с земельным участком, с зданием, строением, сооружением, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно–технического обеспечения:

1.4.1. **Ярмарка** – самостоятельное рыночное мероприятие, имеющее временный характер, доступное для всех продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на определённый срок с целью заключения договоров купли–продажи и формирования региональных, межрегиональных и межгосударственных хозяйственных связей;

1.4.2. **Павильон** – временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

1.4.3. **Киоск** – временное оснащённое торговым оборудованием сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

1.4.4. **Торговый автомат** – временное техническое сооружение или конструкция, предназначенный для продажи штучных товаров без участия продавца;

1.4.4. **Бахчевой развал** – специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи арбузов, дынь, фруктов;

1.4.5. **Ёлочный базар** – специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи натуральных и искусственных ёлок, сосен и т. п.;

1.4.6. **Передвижные сооружения** – автомагазины (автолавки, автоприцепы), изотермические ёмкости и цистерны, тележки, лотки, палатки, и иные специальные приспособления. По решению координационного совета к передвижным сооружениям могут устанавливаться дополнительные требования по эксплуатации объекта.

**1.5.** При новом размещении нестационарных торговых объектов (павильон, киоск, передвижное сооружение), они должны быть типовых моделей заводского изготовления, иметь качественную внешнюю и внутреннюю отделку. Размеры нестационарных объектов, цвет и материал наружной отделки определяет координационный совет.

**1.6.** Настоящий порядок не распространяется на временное размещение нестационарных объектов при проведении спортивно–зрелищных, культурно–массовых и иных мероприятий, которые проводятся на основании отдельных правовых актов администрации Новоладожского городского поселения.

**2. Требования к разработке схемы**

**размещения нестационарных торговых объектов**

**2.1.** Схема, представляет собой перечень земельных участков, зданий строений и сооружений, для размещения на них нестационарных торговых объектов (далее – Перечень) по форме согласно *приложений № 1 и № 2 к «Порядку разработки и утверждения органом местного самоуправления городских и сельских поселений, Сосновоборского городского округа Ленинградской области схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности» (далее – Порядок), утверждённому Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 28 сентября 2011г. № 24*, и графическое изображение территории МО Новоладожское городское поселение в масштабе 1:2000, на которое нанесены номера объектов включенных в перечень.

В Перечень могут включаться земельные участки и помещения как уже занятые объектами нестационарной торговли, так и свободные, планируемые к размещению на них указанных объектов.

**2.2.** Включение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО Новоладожское городское поселение, либо государственная собственность на которые не разграничена, а также помещений (зданий, строений, сооружений) находящихся в муниципальной собственности, в проект Схемы осуществляется по согласованию с администрацией Волховского муниципального района. Для получения согласования администрация Новоладожского городского поселения направляет в администрацию Волховского муниципального района Ленинградской области заявление, в котором должны быть указаны сведения об испрашиваемых земельных участках, предусмотренные в приложении №1 к Приказу Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 28.09.2011г. № 24.

Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области рассматривает поступившее заявление в течение 10 рабочих дней и в письменном виде сообщает о своем согласии или предоставляет мотивированный отказ. В случае не предоставления ответа в установленные сроки заявление считается согласованным по умолчанию.

При включении в Схему нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности, необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 29 [сентября 2010](http://www.pandia.org/text/category/sentyabrmz_2010_g_/) г. № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных объектах».

**2.3.** При осуществлении предпринимательской деятельности в нестационарном объекте должна соблюдаться специализация нестационарного объекта. Специализация нестационарного объекта – это деятельность, при которой 80% и более всех предлагаемых услуг от их общего количества составляют услуги одной группы.

**2.4.** Период размещения нестационарного торгового объекта устанавливается в разрешении и в договоре аренды по размещению нестационарных объектов с учётом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, но не более чем на 11 месяцев.

**2.5.** При определении местоположения и размера площади места размещения нестационарного объекта в схеме размещения нестационарных торговых объектов администрацией Новоладожского городского поселения должны быть учтены:

2.5.1. возможность благоустройства площадки для размещения нестационарного объекта и прилегающей территории;

2.5.2 возможность подключения нестационарных объектов к сетям инженерно–технического обеспечения (при необходимости);

2.5.3. удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;

2.5.4. действующие санитарно – эпидемиологические правила и нормы и требования пожарной безопасности.

**3. Требования к утверждению схемы размещения**

**нестационарных торговых объектов**

**3.1.** Разработанный проект схемы рассматривается в 30 дневный срок на Совете для внесения в него замечаний, предложений или его одобрения.

Одобренный Советом проект схемы размещается на официальном сайте администрации Новоладожского городского поселения, в сети Интернет *www.new-ladoga-adm.ru* .

По результатам проведённых публичных обсуждений, по истечении 7 календарных дней, Совет согласовывает проект Схемы в окончательном варианте (с учетом замечаний поступивших от граждан и организаций), и направляет его на утверждение главе администрации Новоладожского городского поселения.

Схема утверждается постановлением администрации Новоладожского городского поселения и после утверждения в 5–дневный срок размещается на официальном сайте администрации Новоладожского городского поселения, аналогично решается вопрос внесения изменений и дополнений в уже утверждённую схему.