АДМИНИСТРАЦИЯ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕЛЬНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИОЗЕРСКИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 сентября 2015 года № 230

О внесении изменений и дополнений в административный регламент утвержденный постановлением администрации МО Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 22.12.2014 года № 248 « Об утверждении административного

регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения , предоставленного по договору социального найма»

 На основании протеста Приозерской городской прокуратуры от 24.09.2015 года № 7-64-2015 года и приведением постановления администрации МО Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 22.12.2014 года № 248 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения , предоставленного по договору социального найма» в соответствии с действующим федеральным законодательством, администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации МО Мельниковское сельское поселение от 22.12.2014 года № 248 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения , предоставленного по договору социального найма» следующие изменения

1.1. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

 2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96466%20%20%D0%BE%D1%82%2028%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F%202015%D0%B3.%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF.%20%D0%B2%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D1%87%D1%83%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%B0%D0%B5%D0%BC.doc#Par455) (приложение 4 к административному Регламенту);

- паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- договор социального найма жилого помещения;

- письменное согласие проживающих и зарегистрированных совместно с нанимателем членов семьи, оформленного в установленном законом порядке, а также в случае если передаваемое в поднаем жилое помещение находится в коммунальной квартире необходимо предоставить согласие всех нанимателей (собственников) и проживающих с ними членов семьи;

- письменное объяснение с указанием причин, вынудивших нанимателя передать жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, в поднаем;

- медицинские справки, свидетельствующие об отсутствии у вселяемых граждан или граждан, проживающих в данном жилом помещении, тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание невозможно;

- 2 экземпляра договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в котором должны быть указаны граждане, вселяемые совместно с поднанимателями в жилое помещение, а также оговорены права и обязанности сторон и срок договора.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования  на официальном сайте муниципального образования Мельниковское сельское поселение melnikovo.org.ru.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации: Ленинградском областном информационном агентстве (далее «Леноблинформ») <http://www.lenoblinform.ru> , на официальном сайте поселения melnikovo.org.ru направить в установленный законом срок копию настоящего постановления в контрольно-правовое управление для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.

Глава администрации А.М.Скороделов

Исп. Ватина Г.В. Тел.: 91-167

Разослано: дело-2, прокуратура – 1. сайт -1, ЛЕНОБЛИНФОРМ -1.