**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕВАСТЬЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 ноября 2016 года      № 222

# О комиссии по предупреждению

и противодействию коррупции

в администрации муниципального образования

Севастьяновское сельское поселение

муниципального образования
Приозерский муниципальный район

Ленинградскй области

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Областным законом от 17 июня 2011 года №44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями), администрация муниципального образования Севастьяновское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

# 1. Создать комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в  администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссиипо предупреждению и противодействию коррупции в администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение (приложение 2).

3. Постановление от 01 июля 2010 г. № 23 признать утратившим силу.

 Глава администрации: О.Н.Герасимчук

Исп. Е.Е.Ермакова

Тел.93-238

Разослано: дело-3.

 Приложение 1

к постановлению главы администрации

МО Севастьяновское сельское поселение
от 23.11. 2016 г. № 222

**Состав
комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**

**в администрации муниципального образования**

**Севастьяновское сельское поселение**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии **Герасимчук Ольга Николаевна**  | –     глава администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение |
| Заместительпредседателя комиссии **Иванов Николай Николаевич** | –     заместитель главы администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение |
| Секретарь комиссии **Ермакова Екатерина Евгеньевна** | –     ведущий специалист администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение  |
| Члены комиссии : |     |
| **Ружинский Виктор Фёдорович** | –   глава муниципального образования Севастьяновское сельское поселение  |
|  **Осипова Людмила Леонидовна** | – начальник сектора экономики и финансов администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение |

Приложение № 2

 к постановлению главы администрации
 МО Севастьяновское сельское поселение
 от 23.11.2016г. № 222

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации

муниципального образования Севастьяновское сельское поселение

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение (далее - комиссия) является совещательным органом, образованным в целях реализации антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется международными правовыми актами, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года №44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями), иными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- участие в реализации государственной антикоррупционной политики на территории муниципального образования Севастьяновское сельское поселение;

- подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3. Функции комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. По реализации государственной антикоррупционной политики:

- осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции,

- реализация мероприятий по предупреждению коррупции,

- поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции,

- содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции,

- оценка решений и действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение, в части соблюдения этики муниципальных служащих в целях выявления признаков конфликта интересов или проявлений коррупции,

- координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга,

- выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

3.1.2. В сфере противодействия коррупции:

- подготовка предложений по укреплению законности, правопорядка, созданию правового механизма защиты прав и свобод граждан,

- подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции,

- подготовка предложений и рекомендаций по организации взаимодействия граждан, общественных и коммерческих организаций, предприятий и учреждений, средств массовой информации, направленного на противодействие коррупции,

- изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию,

- проверка выполнения муниципальными служащими обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4. Права комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в целях предупреждения и пресечения проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также профилактики коррупционных факторов;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц;

- привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по вопросам деятельности комиссии;

- проводить антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов и их проектов.

5. Организация деятельности комиссии.

5.1. Комиссия образуется постановлением администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение.

5.2. В состав комиссии входят депутаты Совета депутатов муниципального образования Севастьяновское сельское поселение и представители администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение, .

5.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы комиссии.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов комиссии.

5.7. На заседание комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые комиссией вопросы, а также представители средств массовой информации.

5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

5.10. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- формирует и утверждает план работы комиссии;

- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений;

- ведет заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- принимает решение о передаче информации неконфиденциального характера по рассмотренным на заседании комиссии вопросам в средства массовой информации для опубликования.

5.11. В отсутствие председателя комиссии по решению председателя комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.12. В состав комиссии входит секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- осуществляет предоставление проекта плана работы комиссии для утверждения;

- доводит проект повестки дня заседания комиссии до членов комиссии;

- информирует членов комиссии, заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

- ведет и оформляет протоколы заседания комиссии;

- представляет протоколы заседания комиссии председателю комиссии для подписания;

- осуществляет контроль выполнения решений комиссии;

- организует выполнение поручений председателя комиссии.

5.13. Члены комиссии при рассмотрении на заседании комиссии вопросов обладают равными правами.

5.14. Члены комиссии вправе решением комиссии установить порядок передачи членом комиссии своего голоса другому члену комиссии в связи с отсутствием на заседании по уважительной причине. Факт передачи членом комиссии своего голоса другому члену комиссии регистрируется в протоколе заседания комиссии.

6. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов.

6.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов (далее - правовые акты) проводится по решению комиссии на основании письменного обращения органа местного самоуправления, ответственного лица, депутата представительного органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления, муниципального служащего, организации или гражданина в адрес комиссии (далее - обращение).

Обращение должно отвечать требованиям, установленным федеральным законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, и подлежит рассмотрению комиссией в установленные законодательством сроки.

Предложение о проведении антикоррупционной экспертизы правового акта может быть внесено членом комиссии в устной форме непосредственно на заседании комиссии.

Обращение должно отвечать требованиям, установленным федеральным законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, и подлежит рассмотрению комиссией в установленные законодательством сроки.

6.2. Комиссия имеет право отказать в назначении антикоррупционной экспертизы правового акта в следующих случаях:

если из содержания обращения невозможно установить, какой правовой акт подлежит антикоррупционной экспертизе;

если из содержания обращения невозможно установить, какие коррупционные факторы содержатся в правовом акте;

если указанный в обращении правовой акт утратил силу полностью или в части, указанной в обращении применительно к коррупционным факторам;

если результаты антикоррупционной экспертизы правового акта могут прямо или косвенно повлиять на ход следствия по уголовному делу либо на решение (приговор) суда.

6.3. Выписка из решения комиссии о назначении антикоррупционной экспертизы правового акта или об отказе в назначении такой экспертизы направляется инициатору обращения.

6.4. В решении комиссии о назначении антикоррупционной экспертизы правового акта должны быть указаны:

- срок проведения антикоррупционной экспертизы правового акта, который не может превышать трех месяцев с даты принятия комиссией решения о проведении антикоррупционной экспертизы правового акта;

- перечень вопросов, на которые в процессе проведения экспертизы должны быть даны однозначные ответы.

6.5. Результаты антикоррупционной экспертизы правового акта докладываются на заседании комиссии.

6.6. Если по результатам антикоррупционной экспертизы в проекте правового акта, правовом акте выявлены коррупционные факторы, комиссия обязана принять меры по внесению изменений в этот правовой акт или его отмене.