

**Администрация муниципального образования**

**Большеколпанское сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "18" августа 2014 г. № 331

|  |
| --- |
| « О внесении изменений и дополнений в постановление администрации от 15 мая 2014 года № 207 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" , Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 (в редакции Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», областным законом от 11 марта 2008 года N 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", Уставом МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района , с целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Большеколпанского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1**.**Внести в постановление администрации Большеколпанского сельского поселения от 15 мая 2014 года № 207«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения и дополнения :

**Глава II «Порядок образования комиссии»**

**подпункт «б» пункта 2.3** изложить в следующей редакции:

«представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой».

**Глава III «Порядок работы комиссии»**

**подпункт «б» пункта 3.4.** изложить в следующей редакции:

«б) поступившее в отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации, в порядке, установленном действующим законодательством:  
 обращение гражданина, замещавшего в администрации Большеколпанского сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом муниципального образования, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»

**пункт 3.4. дополнить подпунктом «д»** следующего содержания :

«поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=49F0972D848A487769DC7DD3CFE2566DA4370595127B492ED77D7EF78D2B912A361E4E473CO6L) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался»

**дополнить пунктом 3.5.1.** следующего содержания :

«Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.4.](consultantplus://offline/ref=18BCCD2EB540BD4976DB15B9AD43A0ACC0435B6ECFD19610F1D3261584556BF4EB2DD4EA224036E1e1U8L) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения, в отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадровой работы и муниципальной службы администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=18BCCD2EB540BD4976DB15B9AD43A0ACC0405961CCD89610F1D3261584556BF4EB2DD4E9e2UAL) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

**дополнить пунктом 3.5.2.** следующего содержания:

«Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта](consultantplus://offline/ref=44B977C1587F9EB5CB6C5AF454062F85449268A8F8591C321C4CFFA206AE001FA860E8EC50665494U1M8M) 3.4 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением».

**дополнить пунктом 3.5.3.** следующего содержания :

« Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта](consultantplus://offline/ref=76919EED82B5D543E5545B4F7CFD3E9198187E2D2EBF75012D6C5443BEDBFF8D7CFAA634ZEM) 3.4. настоящего Положения, рассматривается отделом кадровой работы и муниципальной службы администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=76919EED82B5D543E5545B4F7CFD3E91981B7C222DB675012D6C5443BEDBFF8D7CFAA64D33Z6M) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии».

**подпункт «а» пункта 3.6** дополнить словами:

«за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 3.6.1](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C68373862CC0E69E70875E3AEBA40FB06C1978953F9E1F52F08319820H4h1M) и [3.6.2](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C68373862CC0E69E70875E3AEBA40FB06C1978953F9E1F52F08319820H4h0M) настоящего Положения»

**дополнить пунктом 3.6.1.** следующего содержания :

«Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта](consultantplus://offline/ref=BEF851A585C2F18F07EDAEA5B11ABDE503E0B3464524DD482AA81DBF0DD0BAE7B4E2232C46BEB9737BiDM) 3.4. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

**дополнить пунктом 3.6.2.** следующего содержания :

«Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта](consultantplus://offline/ref=72A97551DAD3760242481B6A3A4D8C2B63A3F370BE5314BF0D45838AD64A991F7CCA7CE0mEM) 3.4 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии».

**пункт 3.7.** изложить в следующей редакции:

«Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения».

**пункт 3.8.** изложить в следующей редакции:

«На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы».

**дополнить пунктом 3.11.1.** следующего содержания:

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта](consultantplus://offline/ref=54E0DFF581443CF251AAA8CA3955185BE1FFC9E5FBC7CEB0ACDB27FE2097BD77ECF1B04E817680DBZ44CM) 3.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

**в пункте 3.12** слова « в абзаце втором подпункта «б»» заменить словами «в абзаце третьем подпункта «б»»

**дополнить пунктом 3.13.1.** следующего содержания:

«По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3.4. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=8B2E303AA8DC6EB54C9F32601DDAE3488ED8C4F71B2277BBAF5B899A9E0D1C8C384B5F10dDBAN) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Большеколпанского сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию».

**дополнить пунктом 3.24.1.** следующего содержания :

«Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации , вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта](consultantplus://offline/ref=B6C25AEFDEF021E1AD0E3ACA25F55D5C8EEA606BC4B17B32087D9A586419EFB976DF8E68F492AC96I9F8N) 3.4. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии»

**пункт 3.26. и пункт 3.27** считать утратившими силу.

2 Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации: М.В.Бычинина

И.Л.Смык (881371) 61-252