

Администрация

муниципального образования Красноозерное сельское поселение

муниципального образования Приозерский муниципальный район

 Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 ноября 2017 года № 307

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)», утвержденный постановлением № 8 от 23.01.2017г. |

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 г. N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 18 октября 2017 года, постановлением администрации МО Красноозерное сельское поселение от 16 декабря 2014 года №277 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) администрацией муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области», администрация МО Красноозерное сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов»:

пункт 6.8 исключить;

пункт 6.7 изложить в новой редакции:

«6.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Леноблинформ» и размещению на официальном сайте муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области: <http://krasnoozernoe.ru>.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации Ю.Б. Заремский

Исп. Максимова Е.А. тел.8(81379)67-493

Разослано: дело-3, прокуратура-1, МФЦ -1, сетевое издание «Леноблинформ»