

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» августа 2014 г.

№ 331

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 15 МАЯ 2014 ГОДА № 207 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МО БОЛЬШЕКОЛПАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 (в редакции Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района, с целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Большеколпанского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Большеколпанского сельского поселения от 15 мая 2014 года № 207 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения и дополнения:

Глава II «Порядок образования комиссии»

подпункт «б» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой».

Глава III «Порядок работы комиссии»

подпункт «б» пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«б) поступившее в отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации, в порядке, установленном действующим законодательством: обращение гражданина, замещавшего в администрации Большеколпанского сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом муниципального образования, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»

пункт 3.4. дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался»

дополнить пунктом 3.5.1. следующего содержания:

«Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.4. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения, в отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадровой работы и муниципальной службы администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии».

дополнить пунктом 3.5.2. следующего содержания:

«Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.4. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением».

дополнить пунктом 3.5.3. следующего содержания:

«Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.4. настоящего Положения, рассматривается отделом кадровой работы и муниципальной службы администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии».

подпункт «а» пункта 3.6 дополнить словами:

«за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Положения»

дополнить пунктом 3.6.1. следующего содержания:

«Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.4. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

дополнить пунктом 3.6.2. следующего содержания:

«Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.4. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии».

пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации».

Большеколпанского сельского поселения».

пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы».

дополнить пунктом 3.11.1. следующего содержания:

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

в пункте 3.12 слова « в абзаце втором подпункта «б»)» заменить словами «в абзаце третьем подпункта «б»)»

дополнить пунктом 3.13.1. следующего содержания:

«По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.4. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Большеколпанского сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию».

дополнить пунктом 3.24.1. следующего содержания :

«Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации , вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.4. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии»

пункт 3.26. и **пункт 3.27** считать утратившими силу.

2 Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации:

М. В. Бычина