

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» февраля 2016 г.

№ 64

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕКОЛПАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Большешколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Прилагается).

2. Начальнику отдела по вопросам местного самоуправления администрации администрации ознакомить с Порядком муниципальных служащих администрации Большешколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на сайте муниципального образования Большешколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

И. о. главы администрации

С. А. Шалаев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Большешколпанского сельского поселения  
от «25» февраля 2016 г. № 64

### **Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Большешколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими администрации Большешколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

3. Муниципальные служащие обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Муниципальный служащий обязан уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и уведомить в письменной форме представителя нанимателя, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5. В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения муниципальный служащий обязан уведомить по любым доступным средствам связи своего непосредственного начальника, а по прибытии к месту прохождения службы в письменной форме уведомить представителя нанимателя.

6. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) подается на имя представителя нанимателя в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Большешколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в письменной форме согласно приложению.

7. К уведомлению могут прилагаться, имеющиеся у муниципального служащего материалы, которые подтверждают обстоятельство, доводы, изложенные в уведомлении.

8. По результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 комиссия рекомендует Главе администрации или муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Большешколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

Приложение  
к Порядку сообщения  
муниципальными служащими администрации  
Большешколпанского сельского поселения  
Гатчинского муниципального района  
Ленинградской области о возникновении  
личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)