

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2016 года

№ 63

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В целях противодействия коррупции, руководствуясь Федеральными законами № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ № 650 от 22.12.2015 г. «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).
2. Сектору по общим вопросам администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации Сиверского городского поселения

В. Н. Кузьмин

Приложение к постановлению администрации
№ 63 от 12.02.2016 г.

Порядок сообщения муниципальным служащим о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок сообщения муниципальным служащим администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.
3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуги имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
4. О возникшем о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан в письменной форме сообщить главе администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и своему непосредственному руководителю, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда об этом стало известно муниципальному служащему.
5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит, или может привести к конфликту интересов, подается муниципальным служащим в сектор по общим вопросам администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» по форме, являющейся приложением 1 к настоящему Порядку, с отметкой об ознакомлении непосредственного руководителя муниципального служащего.
6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме, являющейся приложением 2 к настоящему Порядку.
7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в журнале.
8. Уведомление направляется:
 - В день регистрации - главе администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – глава администрации), при этом глава администрации по результатам предварительного рассмотрения уведомления вправе принять решение о незамедлительном применении мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
 - В течение трех дней после регистрации - в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – комиссия).
9. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
 - в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
10. На основании решения принятого комиссией глава администрации:
 - а) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в случае, предусмотренном п. п. б) п. 9 настоящего Порядка если они не были предприняты ранее в соответствии с п. 8 настоящего Порядка;
 - б) принимает решение о применении к муниципальному служащему конкретных мер ответственности, в случае, предусмотренном п. п. в) п. 9 настоящего Порядка;
 - в) принимает решение об отмене мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, принятых на основании предварительного рассмотрения уведомления в соответствии с п. 8 настоящего Порядка, в случае, предусмотренном п. п. а) п. 9 настоящего Порядка.

Приложение 1

К Порядку сообщения муниципальным служащим
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении непосредственного руководителя)

