

**Администрация**

 **Ромашкинского сельского поселения**

 **Приозерского муниципального района**

**Ленинградской области**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 ноября 2024 года № 498

|  |
| --- |
| **«О внесении изменений в административный регламент администрации Ромашкинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Ромашкинского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области № 309 от 10 ноября 2022 года.** |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ( с изменениями и дополнениями), руководствуясь постановлением администрации Ромашкинского сельского поселения от 23 июня 2021 года № 143 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), на основании Устава Ромашкинского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, администрация Ромашкинского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в административный регламент администрации Ромашкинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Ромашкинского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области № 309 от 10 ноября 2022 года следующие изменения:

**1.1. В Пункте 2.2 Регламента** способы подачи заявления на получение муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

-в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в администрацию;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ;

- в электронной форме через сайт администрации (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации);

2) по телефону – ГБУ ЛО «МФЦ»;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей».

1.2. В пункте 2.3 третий абзац Регламента изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт администрации (при технической реализации).»

1.3. Пункт 2.13 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

- при направлении запроса почтовой связью в администрацию – 1 календарный день с даты поступления;

- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию – 1 календарный день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – 1 календарный день с даты поступления.»

 2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Ромашкинского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области http://ромашкинское.рф/.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.В.Танков

Е.А.Момот 88137999515