

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29.11.2024** |  |  | **№** | **729** |

О внесении изменений в постановление администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 13.11.2015 № 402 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления в Тосненскую городскую прокуратуру Ленинградской области принятых нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-ОЗ «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 13.11.2015 № 402 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления в Тосненскую городскую прокуратуру Ленинградской области принятых нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы» (с учетом изменений, взнесённых постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 13.10.2017 № 341):

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «Назначить главного специалиста сектора делопроизводства отдела правового обеспечения ответственным специалистом за направление в Тосненскую городскую прокуратуру Ленинградской области проектов нормативных правовых актов и копий принятых нормативных правовых актов, а также за проведение сверки».

1.2. В п. 2.2 Положения о порядке предоставления в Тосненскую городскую прокуратуру Ленинградской области принятых нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы слова «не позднее, чем за 10 дней» заменить словами «не позднее, чем за 3 рабочих дня».

1.3. Пункт 2.3 Положения о порядке предоставления в Тосненскую городскую прокуратуру Ленинградской области принятых нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы изложить в следующей редакции: «2.3. Принятые нормативные правовые акты администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области направляются в прокуратуру Тосненского района Ленинградской области не чаще одного раза в месяц. Ответственный специалист администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, на которого в установленном законом порядке возложены соответствующие обязанности, на бумажном носителе не позднее 10-го числа календарного месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в прокуратуру Тосненского района Ленинградской области копии нормативных правовых актов, принятые администрацией Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области за предшествующий (отчетный) месяц по вопросам, касающимся:

1) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;

2) муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;

3) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы».

1.4. Абзац первый раздела 4 Положения о порядке предоставления в Тосненскую городскую прокуратуру Ленинградской области принятых нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы изложить в следующей редакции изложить в следующей редакции: «4.1. С целью контроля за полнотой предоставляемых в прокуратуру нормативных правовых актов и их проектов, проводятся сверки. Лицом ответственным за проведение сверки со стороны администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области является ответственный специалист, на которого в установленном законом порядке возложены соответствующие обязанности».

1. Сектору делопроизводства отдела правового обеспечения обеспечить опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации К.И. Камалетдинов