

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» декабря 2016 года

№737

### **О ПРОВЕДЕНИИ ОБСУЖДЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ПРАВИЛА НОРМИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Постановлением администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» от 12.04.2016 № 203 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Постановлением администрации Сиверского городского поселения от 21.11.2016 № 683 «О создании общественного совета при администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг», Уставом МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Положением об Администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (Утверждено решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 26 декабря 2011 года № 42), администрация МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Сектору по общим вопросам администрации Сиверского городского поселения, в целях проведения обсуждения в целях общественного контроля, обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» проекты постановлений, согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Установить срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проекта постановления администрации Сиверского городского поселения «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурными подразделениями администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, для обеспечения муниципальных нужд МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» до 22 декабря 2016 года.

3. Установить срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проекта постановления администрации Сиверского городского поселения «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурных подразделений администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственными им муниципальных казенных учреждений» до 22 декабря 2016 года.

4. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, в рамках общественного контроля, подаются в электронной форме, на электронную почту: [econsiv@mail.ru](mailto:econsiv@mail.ru) или в письменной форме, по адресу: Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сиверское городское поселение, г.п. Сиверский, ул. Крупской, дом 6.

5. Общественному совету при администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг осуществить рассмотрение проекта нормативного правового акта: проекта постановления администрации Сиверского городского поселения «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурными подразделениями администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, для обеспечения муниципальных нужд МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» на заседании общественного совета, со сроком проведения такого заседания до 22 декабря 2016 года.

6. Сектору по общим вопросам администрации Сиверского городского поселения обеспечить официальное опубликование настоящего постановления, а также размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сиверского городского поселения М. Е. Дозморову.

Глава администрации Сиверского городского поселения

В. Н. Кузьмин

Приложение № 1  
к постановлению администрации Сиверского городского поселения  
от «14» декабря 2016 № 737 О проведении обсуждений  
в целях общественного контроля проектов правовых актов,  
устанавливающих правила нормирования в сфере закупок

#### **ПРОЕКТ**

Администрация муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_» декабря 2016 года

№

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО «СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ», СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО «СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» С ПРАВОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 2 ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Постановлением администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» от 12.04.2016 № 203 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Уставом МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Положением об Администрации муниципального образования «Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (Утверждено решением Совета депутатов городского поселения от 26 декабря 2011 года № 42), администрация МО «Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурных подразделений администрации МО «Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.
2. Сектору по общим вопросам администрации Сверского городского поселения обеспечить официальное опубликование настоящего постановления, а также размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контрактной службе администрации МО «Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания настоящего постановления осуществить его размещение в Единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сверского городского поселения М. Е. Дозморову.

Глава администрации Сверского городского поселения

В. Н. Кузьмин

Приложение № 1

к постановлению администрации Сверского городского поселения от «\_\_» декабря 2016 № \_\_ Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурных подразделений администрации МО «Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

#### **ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурных подразделений администрации МО «Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее – администрация), структурных подразделений администрации МО «Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица (далее – структурные подразделения) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – казенные учреждения).
2. Настоящие Правила применяются при определении нормативных затрат на обеспечение функций администрации, структурных подразделений, казенных учреждений (далее – нормативные затраты) в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МО «Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее – закупка), планируемого администрацией, структурными подразделениями и казенными учреждениями.
3. В настоящем Положении используются следующие понятия:
  - норматив цены товаров, работ, услуг – предельное значение стоимости товаров, работ, услуг, применяемое в целях расчета нормативных затрат в случаях, определенных в приложении к настоящим Правилам;
  - норматив срока полезного использования основных средств – среднее значение срока полезного использования основных средств, применяемое в целях расчета нормативных затрат в случаях, определенных в приложении к настоящим Правилам;
  - расчетная численность – расчетная численность работников администрации, структурного подразделения, казенного учреждения, определяемая в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;
  - прогнозируемая численность – прогнозируемая численность должностей муниципальных службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в администрации, структурных подразделениях, должностей в казенных учреждениях по состоянию на 1 января очередного финансового года (года планового периода);
  - количество должностей, планируемых к замещению, – количество должностей муниципальной службы, планируемых к замещению в очередном финансовом году, и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в администрации, структурных подразделениях, должностей в казенных учреждениях, планируемых к приему на работу в очередном финансовом году.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Расчет нормативных затрат осуществляется по видам затрат, предусмотренным в пункте 6 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее – Общие правила).

Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных в пункте 6 Общих правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Администрация, структурные подразделения при утверждении нормативных затрат в составе видов и соответствующих им групп нормативных затрат в дополнение к установленным подгруппам затрат могут устанавливать подгруппы затрат, не установленные Общими правилами и настоящими Правилами.

5. Нормативные затраты рассчитываются с учетом:
  - остатков основных средств и материальных запасов администрации, структурных подразделений, казенных учреждений (фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации, структурных подразделений, казенных учреждений);
  - сроков полезного использования основных средств.

6. Сроки полезного использования основных средств определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. Предполагаемый срок фактического использования основных средств не может быть меньше срока их полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. При расчете нормативных затрат администрация, структурные подразделения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Администрация, структурные подразделения осуществляют расчет нормативных затрат в соответствии с Порядком расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации, структурных подразделений, казенных учреждений (согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Порядок расчета нормативных затрат), за исключением случаев, указанных в абзацах втором – восьмом настоящего пункта.

Администрация, структурные подразделения самостоятельно определяют порядок расчета следующих видов нормативных затрат на обеспечение функций администрации, структурных подразделений, казенных учреждений:

- затраты на закупку в целях формирования материального резерва;
- затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;
- затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов не-

- вижимого имущества и собственностью работников;
- затраты на дополнительное профессиональное образование работников;
- прочие необходимые затраты.
9. В случаях, определенных в Порядке расчета нормативных затрат, администрация, структурные подразделения осуществляют расчет нормативных затрат на основании нормативов цены товаров, работ, услуг, показателей численности работников и(или) нормативов срока полезного использования основных средств.
10. Нормативы цены товаров, работ, услуг, определенных приложением 2 к Правилам, на очередной финансовый год и на плановый период разрабатываются Комитетом экономики и финансов администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и утверждаются постановлением администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» ежегодно до 1 июня текущего финансового года.
11. Показатели численности работников администрации, структурного подразделения, казенного учреждения включают: расчетную численность; прогнозируемую численность; количество должностей, планируемых к замещению.
12. Расчетная численность определяется по формуле:
- $$Ч_p = Ч_{np} + Ч_{пл},$$
- где:  $Ч_p$  – расчетная численность администрации (структурного подразделения, казенного учреждения);
- $Ч_{np}$  – прогнозируемая численность должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, (должности казенных учреждений) по состоянию на 1 января очередного финансового года (года планового периода);
- $Ч_{пл}$  – количество должностей муниципальной службы, планируемых к замещению в очередном финансовом году, и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, (должностей казенных учреждений), планируемых к приему на работу в очередном финансовом году.
13. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку, доведенных до администрации, структурных подразделений и подведомственных им казенных учреждений как получателей бюджетных средств в рамках исполнения бюджета МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».
14. Нормативные затраты администрации и подведомственных ей казенных учреждений на очередной финансовый год и плановый период принимаются в форме распоряжения ежегодно до 1 июля текущего финансового года.
15. Нормативные затраты структурных подразделений и подведомственных им казенных учреждений на очередной финансовый год и плановый период принимаются в форме приказов (распоряжений) структурных подразделений ежегодно до 1 июля текущего финансового года.

Приложение № 1  
к Правилам определения нормативных затрат  
на обеспечение функций администрации  
МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района  
Ленинградской области», структурных подразделений администрации  
МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района  
Ленинградской области» с правом юридического лица  
и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

**Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации  
МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»,  
структурных подразделений администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского  
муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственных  
им муниципальных казенных учреждений**

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Порядок расчета нормативных затрат
1	2	3
1	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	Расчет затрат на информационно-коммуникационные технологии осуществляется исходя из следующих групп затрат: затраты на услуги связи; затраты на аренду; затраты на содержание имущества; затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества; затраты на приобретение основных средств; затраты на приобретение нематериальных активов; затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий; иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий
1.1	Затраты на услуги связи	Расчет нормативных затрат на услуги связи осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на абонентскую плату; затраты на повременную оплату местных телефонных соединений; затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений; затраты на оплату услуг подвижной связи; затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров; затраты на передачу данных с использованием виртуальной сети; затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий
1.1.1	Затраты на абонентскую плату	Расчет нормативных затрат на абонентскую плату осуществляется по формуле: $НЗ_{ан} = K_{ан} \times H_{ц,ан} \times M_{ан},$ где: $НЗ_{ан}$ – нормативные затраты на абонентскую плату телефонных соединений; $K_{ан}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи; $A_{ц,ан}$ – ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер; $M_{ан}$ – количество месяцев предоставления услуг с абонентской платой
1.1.2	Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений	Расчет нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений осуществляется по формуле: $НЗ_{мс} = Ч_p \times H_{ц,мс} \times M_{мс},$ где: $НЗ_{мс}$ – нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений; $Ч_p$ – расчетная численность работников; $H_{ц,мс}$ – нормативные цены услуг местных телефонных соединений сверх абонентской платы; $M_{мс}$ – количество месяцев оказания услуг местных телефонных соединений

1.1.3	Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений	<p>Расчет нормативных затрат на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{\text{мг}} = Ч_{\text{р}} \times Н_{\text{ц мг}} \times М_{\text{мг}},$ <p>где: <math>НЗ_{\text{мг}}</math> – нормативные затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений;</p> <p><math>Ч_{\text{р}}</math> – расчетная численность работников;</p> <p><math>Н_{\text{ц мг}}</math> – норматив цены услуг междугородних и международных телефонных соединений;</p> <p><math>М_{\text{мг}}</math> – количество месяцев оказания услуг междугородних и международных телефонных соединений</p>
1.1.4	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Расчет нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи осуществляется в порядке определяемом администрацией (структурным подразделением, казенным учреждением)
1.1.5	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров	<p>Расчет нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{\text{нд}} = K_{\text{нд}} \times Ц_{\text{нд}} \times M_{\text{нд}},$ <p>где: <math>НЗ_{\text{нд}}</math> – нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров;</p> <p><math>K_{\text{нд}}</math> – количество каналов передачи данных сети «Интернет»;</p> <p><math>Ц_{\text{нд}}</math> – норматив цены аренды канала передачи данных сети «Интернет»;</p> <p><math>M_{\text{нд}}</math> – количество месяцев оказания услуг передачи данных сети «Интернет»</p>
1.1.6	Затраты на оплату услуг по предоставлению виртуальной сети	<p>Расчет нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению виртуальной сети осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{\text{вс}} = K_{\text{вс}} \times Ц_{\text{вс}} \times M_{\text{вс}},$ <p>где: <math>НЗ_{\text{вс}}</math> – нормативные затраты на передачу данных с использованием виртуальной сети;</p> <p><math>K_{\text{вс}}</math> – количество каналов передачи данных виртуальной сети;</p> <p><math>Ц_{\text{вс}}</math> – норматив цены аренды канала передачи данных виртуальной сети;</p> <p><math>M_{\text{вс}}</math> – количество месяцев оказания услуг передачи данных виртуальной сети</p>
1.1.7	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет нормативных затрат на оплату иных услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.2	Затраты на аренду	Расчет нормативных затрат на аренду определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.3	Затраты на содержание имущества	<p>Расчет нормативных затрат на содержание имущества определяются по фактическим данным отчетного финансового года, исходя из следующих подгрупп затрат:</p> <p>затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;</p> <p>затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;</p> <p>затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);</p> <p>затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;</p> <p>затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;</p> <p>затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);</p> <p>иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>
1.4	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат:</p> <p>затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;</p> <p>затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;</p> <p>затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;</p> <p>иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>
1.4.1	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	<p>Расчет нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяется по фактическим данным отчетного финансового года, с учетом нормативных затрат на приобретение лицензий на использование правовых баз данных (справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и других) (далее – приобретение правовых баз данных).</p> <p>Расчет нормативных затрат на приобретение правовых баз данных осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{\text{пбд}} = Ч_{\text{р}} \times Н_{\text{ц пбд}},$ <p>где: <math>НЗ_{\text{пбд}}</math> – нормативные затраты на приобретение правовых баз данных;</p> <p><math>Ч_{\text{р}}</math> – расчетная численность работников;</p> <p><math>Н_{\text{ц пбд}}</math> – норматив цены приобретения правовых баз данных</p>
1.4.2	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	Расчет нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.4.3	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Расчет нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяется по фактическим данным отчетного финансового года

1.4.4	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.5	Затраты на приобретение основных средств	Расчет нормативных затрат на приобретение основных средств осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на приобретение рабочих станций; затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); затраты на приобретение планшетных компьютеров; затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации; иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий
1.5.1	Затраты на приобретение рабочих станций	Расчет нормативных затрат на приобретение рабочих станций (приобретение комплекта средств автоматизации для оснащения рабочих мест в составе: монитор, системный блок, манипулятор «компьютерная мышь», источник бесперебойного питания) осуществляется по формуле: $НЗ_{арм} = Н_{ц\ арм} \times K_{арм}$ где: $НЗ_{арм}$ – нормативные затраты на приобретение рабочих станций; $Н_{ц\ арм}$ – норматив цены рабочих станций; $K_{арм}$ – планируемое к приобретению количество рабочих станций
1.5.2	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Расчет нормативных затрат на приобретение оргтехники (приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов) осуществляется по формуле: $НЗ_{орг} = Н_{ц\ орг} \times K_{орг}$ где: $НЗ_{орг}$ – нормативные затраты на приобретение оргтехники; $Н_{ц\ орг}$ – норматив цены оргтехники; $K_{орг}$ – планируемое к приобретению количество оргтехники (приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов)
1.5.3	Затраты на приобретение планшетных компьютеров	Расчет нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров осуществляется по формуле: $НЗ_{пк} = Н_{ц\ пк} \times K_{пк}$ где: $НЗ_{пк}$ – нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров; $Н_{ц\ пк}$ – норматив цены планшетного компьютера; $K_{пк}$ – планируемое к приобретению количество приобретения планшетных компьютеров
1.5.4	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	Расчет нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.5.5	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.6	Затраты на приобретение нематериальных активов	Расчет нормативных затрат на приобретение нематериальных активов осуществляется в порядке, определяется по фактическим данным отчетного финансового года, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения; затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе администрации, структурного подразделения, казенного учреждения; затраты на приобретение иных нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий
1.7	Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на приобретение мониторов; затраты на приобретение системных блоков; затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники; затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации; затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации; иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий
1.7.1	Затраты на приобретение мониторов	Расчет нормативных затрат на приобретение мониторов осуществляется по формуле: $НЗ_{мон} = Н_{ц\ мон} \times K_{мон}$ где: $НЗ_{мон}$ – нормативные затраты на приобретение мониторов; $Н_{ц\ мон}$ – норматив цены монитора; $K_{мон}$ – планируемое к приобретению количество мониторов
1.7.2	Затраты на приобретение системных блоков	Расчет нормативных затрат на приобретение системных блоков осуществляется по формуле: $НЗ_{сб} = Н_{ц\ сб} \times K_{сб}$ где: $НЗ_{сб}$ – нормативные затраты на приобретение системных блоков; $Н_{ц\ сб}$ – норматив цены системного блока; $K_{сб}$ – планируемое к приобретению количество системных блоков
1.7.3	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Расчет нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники осуществляется по формуле: $НЗ_{зч} = 0,05 \times C_{вт}$ где: $НЗ_{зч}$ – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники; $C_{вт}$ – первоначальная стоимость вычислительной техники, находящейся на балансе

1.7.4	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации	Расчет нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.7.5	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Расчет нормативных затрат на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов) осуществляется по формуле: $НЗ_{дет орг} = З_{дет орг} \times З_{рп орг}^2$ <p>где: <math>НЗ_{дет орг}</math> – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов);  <math>З_{дет орг}</math> – затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов), определяемые по фактическим данным отчетного финансового года;  <math>З_{рп орг}</math> – затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники (приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов), определяемые по фактическим данным отчетного финансового года</p>
1.7.6	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.7.7	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.8	Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет иных нормативных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2	Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил	Расчет прочих нормативных затрат (в том числе нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанных в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил, осуществляется исходя из следующих групп затрат: затраты на услуги связи; затраты на транспортные услуги; затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями; затраты на коммунальные услуги; затраты на аренду помещений и оборудования; затраты на содержание имущества; затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества; затраты на приобретение основных средств; затраты на приобретение нематериальных активов, за исключением затрат на приобретение правовых баз данных; затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил; иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил
2.1	Затраты на услуги связи	Расчет нормативных затрат на услуги определяется по фактическим данным отчетного финансового года, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на оплату услуг почтовой связи; затраты на оплату услуг специальной связи
2.2	Затраты на транспортные услуги	Расчет нормативных затрат на транспортные услуги осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов; затраты на оплату услуг аренды транспортных средств; затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания; затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно
2.2.1	Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов	Расчет нормативных затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.2.2	Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств	Расчет нормативных затрат на оплату услуг аренды транспортных средств осуществляется по формуле: $НЗ_{а\text{тс}} = 0,1 \times Ч_p \times Н_{ц\text{а}\text{тс}} \times Д_{а\text{тс}}$ <p>где: <math>НЗ_{а\text{тс}}</math> – нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;  <math>Ч_p</math> – расчетная численность работников;  <math>Н_{ц\text{а}\text{тс}}</math> – норматив цены услуг аренды транспортных средств;  <math>Д_{а\text{тс}}</math> – количество дней оказания услуг аренды транспортных средств, но не более количества рабочих дней в году.</p>
2.2.3	Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания	Расчет нормативных затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.2.4	Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	Расчет нормативных затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяется по фактическим данным отчетного финансового года

2.3	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями	Расчет нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями определяется по фактическим данным отчетного финансового года, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на проезд к месту командирования и обратно; нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования. Расчет нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, осуществляется в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, администрации Гатчинского муниципального района, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников
2.4	Затраты на коммунальные услуги	Расчет нормативных затрат на коммунальные услуги определяется по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса роста цен на энергоносители, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на газоснабжение и иные виды топлива; затраты на электроснабжение; затраты на теплоснабжение; затраты на горячее водоснабжение; затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.
2.5	Затраты на аренду помещений и оборудования	Расчет нормативных затрат на аренду помещений и оборудования осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на аренду помещений; затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания; затраты на аренду оборудования для проведения совещания
2.5.1	Затраты на аренду помещений	Расчет нормативных затрат на аренду помещений осуществляется по формуле: $H_{3_{ap}} = P_{ap} \times H_{ц_{ap}} \times M_{ap},$ где: $H_{3_{ap}}$ – нормативные затраты на аренду помещений; $P_{ap}$ – площадь арендуемых помещений; $H_{ц_{ap}}$ – норматив цены аренды одного кв. м помещений в расчете на один месяц аренды; $M_{ap}$ – количество месяцев аренды
	Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания	Расчет нормативных затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяется по фактическим данным отчетного финансового года
	Затраты на аренду оборудования для проведения совещания	Расчет нормативных затрат на аренду оборудования для проведения совещания определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.6	Затраты на содержание имущества	Расчет нормативных затрат на содержание имущества определяется по фактическим данным отчетного финансового года, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на содержание и техническое обслуживание помещений; затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования; затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров
2.7	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества	Расчет нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий; затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров; затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств; затраты на аттестацию специальных помещений; затраты на проведение диспансеризации работников; затраты на добровольное медицинское страхование работников; затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования; затраты на оплату услуг вневедомственной охраны; затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; затраты на оплату труда независимых экспертов
2.7.1	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	Расчет нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг определяется по фактическим данным отчетного финансового года, с учетом нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий. Расчет нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий осуществляется по формуле: $H_{3_{ни}} = Ч_p \times H_{ц_{ни}} \times M_{ни},$ где: $H_{3_{ни}}$ – нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий; $Ч_p$ – расчетная численность работников; $H_{ц_{ни}}$ – норматив цены приобретения периодических печатных изданий; $M_{ни}$ – количество месяцев приобретения периодических печатных изданий
2.7.2	Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров	Расчет нормативных затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.7.3	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	Расчет нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.7.4	Затраты на аттестацию специальных помещений	Расчет нормативных затрат на аттестацию специальных помещений определяется по фактическим данным отчетного финансового года

2.7.5	Затраты на проведение диспансеризации работников	Расчет нормативных затрат на проведение диспансеризации работников осуществляется по формуле: $НЗ_{дисп} = Ч_p \times Н_{ц\,дисп}$ где: $НЗ_{дисп}$ – нормативные затраты на проведение диспансеризации работников; $Ч_p$ – расчетная численность работников; $Н_{ц\,дисп}$ – норматив цены диспансеризации одного работника
2.7.6.	Затраты на добровольное медицинское страхование работников	Расчет нормативных затрат на добровольное медицинское страхование работников осуществляется по формуле: $НЗ_{дмс} = Ч_p \times Н_{дмс}$ где: $НЗ_{дмс}$ – нормативные затраты на добровольное медицинское страхование работников; $Ч_p$ – расчетная численность работников; $Н_{дмс}$ – норматив цены полиса добровольного медицинского страхования одного работника
2.7.7	Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования	Расчет нормативных затрат на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.7.8	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	Расчет нормативных затрат на оплату услуг вневедомственной охраны определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.7.9	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Расчет нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяется по фактическим данным отчетного финансового года с учетом тарифов, установленных Правительством РФ
2.7.10	Затраты на оплату труда независимых экспертов	Расчет нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.8	Затраты на приобретение основных средств	Расчет нормативных затрат на приобретение основных средств осуществляется с учетом износа исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на приобретение транспортных средств; затраты на приобретение мебели; затраты на приобретение систем кондиционирования
2.8.1	Затраты на приобретение транспортных средств	Расчет нормативных затрат на приобретение транспортных средств определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.8.2	Затраты на приобретение мебели	Расчет нормативных затрат на приобретение мебели осуществляется исходя из нормативных затрат на приобретение комплекта мебели по формуле: $НЗ_{меб} = Н_{ц\,меб} \times К_{меб}$ где: $НЗ_{меб}$ – нормативные затраты на приобретение комплекта мебели; $Н_{ц\,меб}$ – норматив цены комплекта мебели; $К_{меб}$ – планируемое к приобретению количество комплектов мебели
2.8.3	Затраты на приобретение систем кондиционирования	Расчет нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.9	Затраты на приобретение нематериальных активов, за исключением затрат на приобретение правовых баз данных	Расчет нормативных затрат на приобретение нематериальных активов, за исключением затрат на приобретение правовых баз данных, определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.10	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» – «ж» пункта 6 Общих правил	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам, указанным в подпунктах «а» – «ж» пункта 6 Общих правил, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на приобретение бланочной продукции; затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей; затраты на приобретение горюче-смазочных материалов; затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств; затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны
2.10.1	Затраты на приобретение бланочной продукции	Расчет нормативных затрат на приобретение бланочной продукции определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.10.2	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	Расчет нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей осуществляется по формуле: $НЗ_{канц} = Ч_p \times Н_{ц\,канц}$ где: $НЗ_{канц}$ – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; $Ч_p$ – расчетная численность работников; $Н_{ц\,канц}$ – норматив цены набора канцелярских принадлежностей для одного работника
2.10.3	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	Расчет нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется по формуле: $НЗ_{хоз} = П_{пом} \times Н_{ц\,хоз} \times М_{хоз}$ где: $НЗ_{хоз}$ – нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей; $П_{пом}$ – площадь обслуживаемых помещений; $Н_{ц\,хоз}$ – норматив цены набора хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на один кв. м обслуживаемых помещений за один месяц обслуживания; $М_{хоз}$ – количество месяцев обслуживания помещений
2.10.4	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Расчет нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.10.5	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	Расчет нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств определяется по фактическим данным отчетного финансового года



2.10.6	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.11	Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил	Расчет иных прочих нормативных затрат, не отнесенных к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил, определяется по фактическим данным отчетного финансового года

Принятые сокращения:  
Общие правила – Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047  
расчетная численность работников – расчетная численность работников администрации (структурного подразделения, казенного учреждения)  
прогнозируемая численность работников – прогнозируемая численность должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, должности казенных учреждений по состоянию на 1 января очередного финансового года (года планового периода)  
количество должностей, планируемых к замещению – количество должностей муниципальной службы, планируемых к замещению в очередном финансовом году, и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, должностей казенных учреждений, планируемых к приему на работу в очередном финансовом году.

Приложение 2  
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурных подразделений администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

### Перечень товаров, работ, услуг, на которые утверждаются нормативы цен

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Ед. изм.
1	Услуги по повременным местным телефонным соединениям	рублей на 1 работника в месяц
2	Услуги междугородних и международных телефонных соединений	рублей на 1 работника в месяц
3	Услуги оказания передачи данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров	рублей на 1 канал передачи данных в месяц
4	Услуги по предоставлению виртуальной сети	рублей на 1 канал передачи данных в месяц
5	Приобретение правовых баз данных	рублей на 1 работника
6	Приобретение рабочих станций	рублей на 1 работника
7	Приобретение оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов)	рублей на 1 работника
8	Приобретение планшетных компьютеров	рублей на 1 работника
9	Приобретение мониторов	рублей на 1 работника
10	Приобретение системных блоков	рублей на 1 работника
11	Услуги аренды транспортного средства	рублей за день аренды
12	Аренда помещений	рублей за 1 кв. м. в 1 месяц аренды
13	Приобретения периодических печатных изданий	рублей на 1 работника в месяц
14	Диспансеризации одного работника	рублей на 1 работника
15	Приобретение полюсов добровольного медицинского страхования	рублей на 1 работника
16	Приобретение комплектов мебели	рублей на 1 работника
17	Набор канцелярских принадлежностей	рублей на 1 работника
18	Набора хозяйственных товаров и принадлежностей	рублей на 1 кв. м. обслуживаемых помещений на 1 месяц

Приложение № 2  
к постановлению администрации Сиверского городского поселения от «14» декабря 2016 № 737  
О проведении обсуждений в целях общественного контроля проектов правовых актов, устанавливающих правила нормирования в сфере закупок

### ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_» декабря 2016 года

№

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ), ЗАКУПАЕМЫМ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МО «СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ», СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» С ПРАВОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ИМ КАЗЕННЫМИ И БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МО «СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 2 ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Постановле-

Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», Постановлением администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» от 12.04.2016 № 203 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Уставом МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Положением об Администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (Утверждено решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 26 декабря 2011 года № 42), администрация МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым администрацией МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурными подразделениями администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, для обеспечения муниципальных нужд МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».
2. Сектору по общим вопросам администрации Сиверского городского поселения обеспечить официальное опубликованиенастоящего постановления, а также размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».
3. Контрактной службе администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания настоящего постановления осуществить его размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сиверского городского поселения М. Е. Дозморову.

Глава администрации Сиверского городского поселения

В. Н. Кузьмин

Приложение № 1

к постановлению администрации Сиверского городского поселения  
от «\_\_» декабря 2016 № \_\_\_\_

Об утверждении Правил определения требований

к отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),

купаемым администрацией МО «Сиверское городское поселение

Гатчинского муниципального района Ленинградской области»,

структурными подразделениями администрации

МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района

Ленинградской области» с правом юридического лица

и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями,

для обеспечения муниципальных нужд МО «Сиверское городское поселение

Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

#### **ПРАВИЛА**

**определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым администрацией МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурными подразделениями администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, для обеспечения муниципальных нужд МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым администрацией МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурными подразделениями администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, для обеспечения муниципальных нужд МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее - Правила).

2. Администрация МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурное подразделение МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица утверждают требования ккупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется администрацией МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурными подразделениями администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного Приложением № 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Администрация МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурные подразделения администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 (двадцать) процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками в общем объеме платежей по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими заказчиками;

б) доля контрактов администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурных подразделений администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурных подразделений администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Административные подразделения администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

инградской области» с правом юридического лица при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых заказчиками закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня администрация МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурные подразделения администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Администрация МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурные подразделения администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурных подразделений с правом юридического лица и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций указанных заказчиков, утвержденными постановлением администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее – порядок определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, в случае принятия соответствующего решения соответствующим муниципальным органом.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

9. Утвержденный администрацией МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурными подразделениями администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Приложения к настоящим правилам, являющиеся их неотъемлемой частью:

10.1. Приложение № 1 – ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг.

10.2. Приложение № 2 – обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

10.3. Приложение № 3 – перечень подведомственных казенных и бюджетных учреждений администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», на которые распространяются требования при закупке отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 1  
к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурными подразделениями администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, для обеспечения муниципальных нужд МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

### ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**отдельных видов товаров, работ, услуг, (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг**

№ п/п	Код по ОКПД (ОКПД 2)	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребителским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, имеющим влияние на цену		Дополнительные сведения о товарах, работах, услугах, не указанные в обязательном перечне товаров, работ, услуг			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной в обязательном перечне	функциональное назначение **
<b>Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень</b>										
1.										
2.										
3.										

Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг

1.									
2.									

\* Указывается по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)

\*\* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Значения обосновываются, в том числе с использованием функционального назначения товара, под которым понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

Приложение № 2  
к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией МО «Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурными подразделениями администрации МО «Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, для обеспечения муниципальных нужд МО «Сверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД (ОКПД 2)  ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг					
			Наименование свойств и характеристик	Единица измерения		Значение указанных свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)		
				код по ОКЕИ	наименование			
1	30.02.12 26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как «лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки», планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, <b>предельная цена</b>	383	рубли	90 тыс. руб. .	90 тыс. руб.	
2.	30.02.15 26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные	Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 27», количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений, <b>предельная цена</b>	383	рубли	120 тыс. руб.	120 тыс. руб.	100 тыс. руб.

3.	30.02.16 26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	383	рубель	50 тыс. руб.	50 тыс. руб.	60 тыс. руб.
4.	32.20.11 26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, <b>предельная цена</b>	383	рубель	не более 15 тыс. руб.	не более 10 тыс. руб.	-
5.	34.10.22 29.10.2	Автомобили легковые, новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	
			предельная цена	383	рубель	не более 2,0 млн. руб.	не более 1,4млн. руб.	-
6	34.10.41 29.10.4	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация					
7.	36.11.11 31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			Предельное значение – кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение – кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение – искусственная кожа, возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
8	36.11.12 31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			Предельное значение – МДФ, ДСП	Предельное значение – МДФ, ДСП	Предельное значение – МДФ, ДСП
			обивочные материалы			Предельное значение – кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		Предельное значение – искусственная кожа, возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
9.	36.12.11 31.01.11	Мебель металлическая для офисов	материал (металл)			Возможные значения: сталь, алюминий	Возможные значения: сталь, алюминий	Возможные значения: сталь, алюминий

	36.12.12 31.01.12	Мебель деревянная для офисов	материал (вид древесины)		Пределное значение: массив древесины пород твердых лиственных МДФ, ДСП возможное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Пределное значение: МДФ, ДСП возможное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Пределное значение: МДФ, ДСП
--	----------------------	------------------------------	--------------------------	--	--	--	------------------------------

Приложение № 3  
к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурными подразделениями администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, для обеспечения муниципальных нужд МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
подведомственных казенных и бюджетных учреждений администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», на которые распространяются требования при закупке отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

№ п/п	Наименование учреждения
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Сиверский кино - культурный центр «Юбилейный» (МБУК СККЦ «Юбилейный»)
2.	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «НИКА» Сиверского городского поселения (МАУ «СШОР «НИКА»)