

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2016 года

№ 605

О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ МАУ «ДЮСШ «НИКА»

В связи с изданием Министерством спорта РФ приказов № 924 от 01.10.2015 г. «О внесении изменений в приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политике Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 828 «Об утверждении перечня физкультурно-спортивных организаций и образовательных учреждений, осуществляющих подготовку спортсменов и использующих для обозначения юридического лица (в фирменном наименовании) наименования «Олимпийский», «Паралимпийский», «Olympic», «Paralympic» и образованные на их основе слова и словосочетания без заключения соответствующего договора с Международным олимпийским комитетом, Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями», № 1259 от 30.12.2015 г. «О внесении изменений в приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политике Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 828 «Об утверждении перечня физкультурно-спортивных организаций и образовательных учреждений, осуществляющих подготовку спортсменов и использующих для обозначения юридического лица (в фирменном наименовании) наименования «Олимпийский», «Паралимпийский», «Olympic», «Paralympic» и образованные на их основе слова и словосочетания без заключения соответствующего договора с Международным олимпийским комитетом, Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями», в целях обеспечения условий для развития на территории муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» физической культуры и массового спорта, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006 г., Положением об администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (утв. решением совета депутатов Сиверского городского поселения № 42 от 26.12.2011 г.), Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (утв. решением Совета депутатов Сиверского городского поселения № 51 от 17.10.2007 г., с дополнениями, внесенными решением Совета депутатов Сиверского городского поселения № 14 от 13.04.2012 г.), Уставом муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное автономное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа «НИКА» Сиверского городского поселения, сокращенное наименование – МАУ «ДЮСШ «НИКА» (далее по тексту – МАУ «ДЮСШ «НИКА») в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «НИКА» Сиверского городского поселения, сокращенное наименование – МАУ «СШОР «НИКА» (далее по тексту – МАУ «СШОР «НИКА»).
2. Утвердить устав МАУ «СШОР «НИКА» (Приложение).
3. Директору МАУ «ДЮСШ «НИКА» Комову А. С. произвести регистрацию устава МАУ «СШОР «НИКА» в налоговом органе.
4. Начальнику отдела и отчетности администрации Сиверского городского поселения Ключниковой Л. Б., внести изменения в трудовой договор с директором МАУ «ДЮСШ «НИКА» Комовым А. С., в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сиверского городского поселения Дозморову М. Е.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации Сиверского городского поселения

В. Н. Кузьмин

Приложение к постановлению
администрации Сиверского городского поселения
№ 605 от 24.10.2016 г.

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «НИКА» СИВЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (МАУ «СШОР «НИКА»)

г. п. Сиверский
Гатчинский район Ленинградской область
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ:

- I. Общие положения;
- II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- III. Имущество Учреждения;
- IV. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;
- V. Управление Учреждением;
- VI. Спортивная подготовка в Учреждении;
- VII. Учет и отчетность Учреждения;
- VIII. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения.
- IX. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- X. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «НИКА» Сиверского городского поселения (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой физкультурно-спортивной организацией, созданной муниципальным образованием «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «НИКА» Сиверского городского поселения.

3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «СШОР «НИКА».

4. Местонахождение Учреждения: 188330, Ленинградская область, Гатчинский район, г. п. Сиверский, ул. Заводская, д. 2.

5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Учреждение, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований.

7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

8. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в п. 1 настоящего раздела.

12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

13. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) Настоящий устав, в том числе внесенные в него изменения;

2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) Решение Учредителя о создании Учреждения;

4) Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) Положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается администрацией муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается администрацией муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

16. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ от 08.08.2001 г.

17. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2. Целями Учреждения являются удовлетворение потребностей жителей муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в физической культуре и спорте, осуществление спортивной подготовки, проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3. Учреждение осуществляет деятельность в области спорта, осуществляет спортивную подготовку по различным видам спорта на основе федеральных стандартов спортивной подготовки и/или типовых программ по видам спорта, путем создания и работы специализированных отделений (групп, секций, классов) по видам спорта для населения (в том числе с ограниченными возможностями здоровья), обеспечения (проведения) тренировочных мероприятий, организации, проведения и участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, эксплуатации и содержания спортивных сооружений.

4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Деятельность в области спорта (код по ОКВЭД 93.1);

- Деятельность спортивных объектов (код по ОКВЭД 93.11);

- Деятельность в области спорта прочая (код по ОКВЭД 93.19);

- Деятельность в области отдыха и развлечений (код по ОКВЭД 93.2).

5. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности.

6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение указанной в п. 3 настоящего раздела деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждений, перечень которых определяется администрацией муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (в том числе приносящие доход):

- Печатание газет (код по ОКВЭД 18.11);

- Прочие виды полиграфической деятельности (код по ОКВЭД 18.12);

- Копирование записанных носителей информации (код по ОКВЭД 18.20);

- Производство компьютеров и периферийного оборудования (код по ОКВЭД 26.20);

- Монтаж промышленных машин и оборудования (код по ОКВЭД 33.20);

- Строительство жилых и нежилых зданий (код по ОКВЭД 41.20);

- Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки (код по ОКВЭД 42.99);

- Торговля оптовая одеждой и обувью (код по ОКВЭД 46.42);

- Торговля оптовая спортивными товарами, включая велосипеды (код по ОКВЭД 46.49.43);

- Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах (код по ОКВЭД 47.64);

- Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (код по ОКВЭД 49.3);

- Деятельность такси (код по ОКВЭД 49.32);

- Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания (код по ОКВЭД 55.10);
 - Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания (код по ОКВЭД 55.20);
 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах (код по ОКВЭД 55.30);
 - Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (код по ОКВЭД 55.90);
 - Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (код по ОКВЭД 56.10);
 - Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания (код по ОКВЭД 56.10.1);
 - Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания (код по ОКВЭД 56.29);
 - Издание книг (код по ОКВЭД 58.11);
 - Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде (код по ОКВЭД 58.11.1);
 - Издание газет (код по ОКВЭД 58.13);
 - Издание журналов и периодических изданий (код по ОКВЭД 58.14);
 - Виды издательской деятельности прочие (код по ОКВЭД 58.19);
 - Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ (код по ОКВЭД 59.11);
 - Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ (код по ОКВЭД 59.13);
 - Деятельность в области демонстрации кинофильмов (код по ОКВЭД 59.14);
 - Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений (код по ОКВЭД 59.20);
 - Деятельность рекламных агентств (код по ОКВЭД 73.11);
 - Деятельность по изучению общественного мнения (код по ОКВЭД 73.20.2);
 - Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (код по ОКВЭД 77.21);
 - Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки (код по ОКВЭД 82.99);
 - Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (код по ОКВЭД 93.29.9);
 - Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров (код по ОКВЭД 95.29);
 - Деятельность физкультурно-оздоровительная (код по ОКВЭД 96.04).
11. Право на осуществление видов деятельности, для осуществления которых необходимо получение лицензий, сертификатов, иных документов, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента их получения или в установленные в соответствующих документах сроки.
12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».
2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 6 настоящего раздела.
3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».
- Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».
- Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.
4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
6. Учреждение, вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в п. 5 настоящего раздела, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования;
 - 8.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.
 - 8.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - 8.4. Бюджетные поступления в виде субсидий;
 - 8.5. Средства, поступающие из муниципального, регионального и федерального бюджетов;
 - 8.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
 - 8.7. Средства, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
 - 8.8. Гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
 - 8.9. Средства, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
 - 8.10. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 8.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.
 - 8.12. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).
9. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
10. Размеры бюджетного финансирования Учреждения из муниципального бюджета определяются в соответствии с утвержденным бюджетом на текущий год и выполнением муниципального задания.

IV. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимостью отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.
3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных настоящим разделом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, при-

яются при наличии условий, указанных в п. 6 настоящего раздела, члены наблюдательного совета Учреждения, руководители Учреждения и его заместители.

5. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры, вышедшие из этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или долевой ответственностью долей либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязательно уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 7 настоящего раздела, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о независимой от него сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения (далее по тексту – Директор).

2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, когда для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

3. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет два года.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается коллегиально трудовым коллективом Учреждения, простым большинством голосов от общего числа работников.

7. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

10. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

11. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

12. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
- 1). предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;
 - 2). предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3). предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4). предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5). предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6). проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7). по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8). предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9). предложения Директора о совершении крупных сделок;
 - 10). предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11). предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12). вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
 14. По вопросам, указанным в п. п. 1 – 4 и п. п. 8 п. 13 настоящего раздела наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
 15. По вопросу, указанному в п. п. 6 п. 13 настоящего раздела наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в п. п. 5 и 11 п. 13 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.
 16. Документы, представляемые в соответствии с п. п. 7 п. 13 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
 17. По вопросам, указанным в п. п. 9, 10 и 12 п. 13 настоящего раздела наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.
 18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п. п. 1 – 8 п. 13 настоящего раздела даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
 19. Решения по вопросам, указанным в п. п. 9 и 12 п. 13 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
 20. Решение по вопросу, указанному в п. п. 10 п. 13 настоящего раздела принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном п. 1 и п. 2 раздела IV настоящего устава.
 21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п. 13, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
 22. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.
 23. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.
 24. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созываются по требованию Учредителя в срок не позднее пятнадцати календарных дней после государственной регистрации Учреждения и после формирования нового состава наблюдательного совета соответственно.
- До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения.
25. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.
 26. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.
 27. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
 28. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.
 29. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения.

Директор – без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе: представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

VI. СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на основании муниципального задания Учредителя на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует программы спортивной подготовки по видам спорта на основании федеральных стандартов спортивной подготовки.
2. Для реализации спортивной подготовки Учреждение открывает специализированные отделения (группы, секции, классы) по видам спорта, осуществляет прием и проводит занятия для лиц любого пола (в том числе с ограниченными возможностями здоровья).
3. Для рассмотрения вопроса о приеме (зачислении) в Учреждение необходимо представить документ удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), заявление и медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
4. Лицо принимается (зачисляется) в Учреждение и переводится на следующий этап спортивной подготовки, на конкурсной основе, по итогам выполнения контрольных нормативов.
5. Принадлежность лица к Учреждению определяется на основании приказа о приеме (зачислении) лица в Учреждение для прохождения спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке. Количество лиц, принимаемых (зачисляемых) в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств муниципального бюджета, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, ежегодно устанавливаемым Учредителем.
7. Возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, определяется стандартами, программами по видам спорта, локальными нормативными актами Учреждения.
8. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:
 - 1) спортивно-оздоровительный этап;
 - 2) этап начальной подготовки;
 - 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
 - 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
 - 5) этап высшего спортивного мастерства.На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.
9. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:

- 1) освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта в объеме, установленном Учреждением;
- 2) пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и материально-техническое обеспечение;
- 3) осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения;
10. Лицо, проходящее спортивную подготовку, обязано:
 - 1) исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения;
 - 2) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации);
 - 3) выполнять указания тренеров Учреждения, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренерами указания врача;
 - 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - 5) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своим тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни и здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
 - 6) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.
11. Физкультурно-оздоровительная деятельность осуществляется на основании муниципального задания, в соответствии с программами, самостоятельно разрабатываемыми Учреждением, а также на основании договоров на оказание соответствующих услуг.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.
2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.
3. Учреждение осуществляет внутренний контроль за исполнением средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области физической культуры и спорта, и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
2. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. В целях регламентации работ, услуг, досуга работников и занимающихся в Учреждении разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, программы, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.
2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
 - 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
3. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, путем изменения его типа в бюджетное или казенное учреждение, в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».
4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».