

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » августа 2015 г.

№ 308

«О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПОПОЛНЕНИЯ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАВШЕЙСЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕКОЛПАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях организации работы по рассмотрению вопросов пополнения доходной части бюджета и ликвидации образовавшейся задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Большешколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Большешколпанское сельское поселение, Положением об администрации муниципального образования Большешколпанское сельское поселение, Администрация Большешколпанского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов пополнения доходной части бюджета и ликвидации образовавшейся задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Большешколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области. (Приложение № 1).
2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов пополнения доходной части бюджета и ликвидации образовавшейся задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Большешколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов пополнения доходной части бюджета и ликвидации образовавшейся задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Большешколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области. (Приложение № 2).
4. Утвердить план мероприятий по увеличению доходной части местного бюджета муниципального образования Большешколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2015г. (Приложение № 3).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Большешколпанского сельского поселения.
6. Пункт 1 настоящего Постановления подлежит опубликованию в сетевом издании «Ленинградское областное информационное агентство «ЛенОблИнформ» и размещению на официальном сайте муниципального образования Большешколпанское сельское поселение в сети Интернет.
7. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации Большешколпанского сельского поселения

М. В. Бычина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы Администрации
Большешколпанское сельское поселение
от « 13 » августа 2015 г. № 308

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов пополнения доходной части бюджета и ликвидации образовавшейся задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Большешколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов пополнения доходной части бюджета и ликвидации образовавшейся задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Большешколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - Комиссия) создана для разработки и проведения мероприятий по пополнению доходной части бюджета муниципального образования Большешколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - местный бюджет) и осуществления контроля за их выполнением.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, Правительства Ленинградской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Гатчинского муниципального района и муниципального образования Большешколпанское сельское поселение, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

- 2.1 Основными задачами Комиссии является:
 - 2.1.1. Организация мониторинга состояния недоимки по налогам и сборам, задолженности по уплате иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет (далее по тексту - задолженность по платежам в местный бюджет), в том числе по отдельным физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее по тексту - неплательщики).
 - 2.1.2. Организация мониторинга эффективности системы мер воздействия на должников по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, в том числе работы комиссии по вопросам задолженности населения по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования Большешколпанское сельское поселение.
 - 2.1.3. Разработка мероприятий по ликвидации задолженности по платежам в местный бюджет.
 - 2.1.4. Разработка предложений по погашению существующей задолженности по платежам в местный бюджет и уплате текущих платежей неплательщиками.
 - 2.1.5. Разработка рекомендаций по вопросам:
 - дополнительных источников (резервов) собственных доходов местного бюджета;
 - повышения уровня платежной дисциплины юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в части полноты и своевременности уплаты обязательных платежей в местный бюджет, в том числе по оплате жилищно-коммунальных услуг.
- 2.2. Комиссия выполняет следующие функции:
 - 2.2.1. Анализирует ситуацию, а также полноту сбора налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет, платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг;
 - 2.2.2. Проводит мониторинг финансового состояния неплательщиков, а равно причин образования задолженности;
 - 2.2.3. Проводит совещания с руководителями юридических лиц, имеющих наибольшую задолженность по платежам в местный бюджет;
 - 2.2.4. Запрашивает от предприятий и организаций, имеющих наибольшую задолженность по платежам местный бюджет, информацию о финансово-хозяйственной деятельности и причинах образования задолженности, а также о конкретных мероприятиях по ее ликвидации;
 - 2.2.5. Разрабатывает и реализует совместно с органами исполнительной власти Ленинградской области, предприятиями и организациями мероприятия по ликвидации задолженности по платежам в местный бюджет;
 - 2.2.6. Заслушивает ответы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих наибольшую задолженность по платежам в местный бюджет, о принятых мерах по ее погашению.
 - 2.2.7. Заслушивает отчеты председателя комиссии по вопросам задолженности населения по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования Большешколпанское сельское поселение

3. Права Комиссии

- 3.1. Комиссия для решения возложенных на нее функций и задач имеет право (в установленном законодательством порядке):

3.1.1. Запрашивать и получать сведения от физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также получать направляемую физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и рассматривать ее на заседаниях Комиссии.

3.1.2. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (уполномоченных представителей), экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии (п.2.1, п.2.2 Положения), включая вопросы:

- выявления незарегистрированных в установленном порядке объектов налогообложения, их своевременной и надлежащей регистрации, а равно регистрации новых объектов налогообложения органами государственной власти, осуществляющими регистрационные действия, и представления соответствующих сведений в налоговые органы;

- выявления лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации или специального разрешения (лицензии) и (или) уклоняющихся от налогообложения и (или) уплаты иных платежей в местный бюджет, а равно выявления применяемых ими схем уклонения от уплаты налогов и сборов в местный бюджет.

3.1.3. Рассматривать материалы о задолженности по платежам в местный бюджет, о состоянии расчетов неплательщиков.

3.1.4. Проводить разъяснительную работу среди физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам действующего законодательства.

3.1.5. Проводить встречи, собрания с представителями малого и среднего бизнеса.

3.1.6. Направлять в органы государственной власти, осуществляющие контроль и надзор, регистрационные действия, связанные с налогообложением, сборами и уплатой иных платежей в местный бюджет, прокуратуру Гатчинского района и другие правоохранительные органы материалы о выявленных нарушениях законодательства для принятия мер, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.7. Привлекать специалистов и экспертов для анализа ситуации по мобилизации собственных доходов в местный бюджет, внесение рекомендаций и предложений по ликвидации задолженности по платежам в местный бюджет, а также в порядке работ Комиссии и реализации принятых решений.

3.1.8. Направлять ходатайства в соответствующие органы исполнительной власти для организации проверок хозяйствующих субъектов на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение по вопросам своевременности и полноты перечисления денежных средств в местный бюджет.

3.1.9. В установленном законом порядке принимать меры воздействия на неплательщиков.

3.1.10. В установленном законом порядке принимать меры по устранению образовавшейся задолженности по платежам в местный бюджет.

3.1.11. Контролировать исполнение принятых решений Комиссии.

3.1.12. Готовить предложения для главы муниципального образования Большеколпанское сельское поселение по вопросам улучшения собираемости обязательных платежей, формирующих местный бюджет, в том числе за счет платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.1.13. Получать от налоговых служб, необходимые сведения, копии документов о состоянии расчетов неплательщиков по платежам, формирующим местный бюджет.

3.1.14. Приглашать на заседания Комиссии плательщиков налогов и иных обязательных платежей (их уполномоченных представителей) для заслушивания по вопросам ликвидации недоимок по налогам и задолженности по иным обязательным платежам, подлежащим зачислению в местный бюджет, в том числе должников по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.1.15. Утверждать графики погашения задолженности по платежам в местный бюджет.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по увеличению доходной части местного бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на очередной календарный год.

4.2. Общее руководство работой Комиссии осуществляется заместителем главы администрации муниципального образования Большеколпанское сельское поселение - председателем Комиссии (а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии).

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на Комиссии, подписывает решения Комиссии по вопросам:

- погашения задолженности и недоимок, своевременной оплаты текущих платежей, зачисляемых в местный бюджет; направление материалов работы Комиссии в прокуратуру Гатчинского района, и другие правоохранительные органы по фактам уклонения должников от погашения задолженности и недоимок, зачисляемых в местный бюджет; назначения и проведения проверок, и по другим вопросам.

4.5. Члены Комиссии:

- 1) вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- 2) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3) лично участвуют в заседаниях;
- 4) исполняют мероприятия в соответствии с планом работы Комиссии;
- 5) готовят предварительную информацию по вопросам, включенным в повестку дня, по своим направлениям деятельности;
- 6) принимают необходимые меры по выполнению решений Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- 1) вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- 2) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3) лично участвуют в заседаниях;
- 4) вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- 5) исполняет мероприятия в соответствии с планом работы Комиссии;
- 6) готовит проекты решений и другие материалы к заседанию Комиссии;
- 7) извещает членов Комиссии, приглашенных на её заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- 8) ведет протокол заседания Комиссии;
- 9) обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- 10) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4.7. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности, на одного из её членов.

4.8. При необходимости (по согласованию) на заседание Комиссии могут быть приглашены не являющиеся её членами должностные лица Администрации муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

4.9. На заседания Комиссии приглашаются руководители и главные бухгалтеры юридических лиц, индивидуальные предприниматели, физические лица, имеющие наибольшую недоимку по налогам и задолженность по иным обязательным платежам, подлежащим зачислению в местный бюджет, в том числе по оплате жилищно-коммунальных услуг.

4.10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели по своему желанию представляют в Комиссию следующие документы:

- справку налогового органа по месту нахождения организации о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам;
- справку о финансово-экономическом состоянии организации (на основе бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату);
- справку о состоянии расчетов предприятия и организации с местным бюджетом;
- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по платежам на последнюю отчетную дату.

4.11. Заседания проводятся председателем или его заместителем и правомочны при присутствии не менее 50 % состава Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются ответственные за исполнение и сроки исполнения.

- 4.14. Ответственным за составление протокола является Секретарь Комиссии.
- 4.15. Протокол подписывается председателем Комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.
- 4.16. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Комиссии.
- 4.17. Копия протокола заседания Комиссии направляется всем членам Комиссии, а так же доводится до заинтересованных лиц и руководителей предприятий и организаций, заслушанных на Комиссии, в виде выписок из протокола.
- 4.18. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Администрации Большеколпанского сельского поселения, комиссии по вопросам задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение, физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями, предприятиями и организациями независимо от организационно-правовых форм собственности.
- 4.19. Отдел по вопросам местного самоуправления Администрации Большеколпанского сельского поселения, Отдел бюджетного учета и отчетности осуществляют координационную, организационную и методическую работу Комиссии, рассмотрение и подготовку материалов о задолженности по платежам, подлежащим в местный бюджет, в том числе задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг для вынесения вопросов на обсуждение Комиссии.
- 4.20. Деятельность Комиссии прекращается или приостанавливается постановлением главы администрации Большеколпанского сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы администрации
Большеколпанского сельского поселения
от 13 августа 2015 г. № 308

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов пополнения доходной части бюджета и ликвидации образовавшейся задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии	Заместитель главы администрации Большеколпанского сельского поселения – Шалаев Сергей Александрович
Секретарь комиссии	Ведущий специалист по землепользованию администрации Большеколпанского сельского поселения – Кемпи Екатерина Михайловна
Члены комиссии	Начальник отдела бюджетного учета и отчетности администрации Большеколпанского сельского поселения – главный бухгалтер администрации Большеколпанского сельского поселения – Никулина Юлия Николаевна Ведущий специалист по нефинансовым активам Иешина Оксана Александровна Ведущий специалист по вопросам территориального планирования Гузь Наталья Вадимовна Ведущий специалист – юрист администрации Большеколпанского сельского поселения – Котельникова Виктория Васильевна

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению главы администрации
Большеколпанское сельское поселение
от 13 августа 2015 г. № 308

ПЛАН

мероприятий по увеличению доходной части местного бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на 2015 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый экономический результат
1.1.	В целях своевременного поступления налогов в бюджет поселения оказывать содействие налоговым органам по рассылке и вручению налогоплательщикам - физическим лицам, проживающим на их территории, налоговых уведомлений	По срокам уплаты в соответствии с налоговым законодательством	Специалисты Администрации поселения	Своевременное поступление налоговых платежей, повышение эффективности собираемости налогов
1.2.	Разработка предложений, направленных на обеспечение повышения эффективности администрирования налогов, поступающих в бюджет поселения, и налоговой дисциплины его плательщиков	3 квартал 2015 года	Ведущий специалист	Создание условий для учёта объектов налогообложения и повышение собираемости налогов
2. Мероприятия направленные на повышение налоговой дисциплины налогоплательщиков, обеспечение своевременного поступления налоговых платежей, а также сокращения и погашения недоимки				
2.1.	Организация мониторинга исполнения доходной и расходной частей бюджета поселения	Постоянно	Отдел бюджетного учета и отчетности администрации поселения	Анализ состояния бюджета поселения
2.2.	Проведение мониторинга задолженности в бюджет поселения, разработка мер по снижению задолженности и сокращению недоимки	Постоянно	Отдел бюджетного учета и отчетности администрации поселения	Разработка и реализация мер по повышению налоговой дисциплины
2.3.	Проведение заседаний комиссии по работе с налогоплательщиками по погашению недоимки налогов с приглашением при необходимости руководителей и главных бухгалтеров предприятий и организаций всех форм собственности	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель главы Администрации	Обеспечение своевременного поступления текущих платежей, сокращение и погашение недоимки

2.4.	Инвентаризация, экономическая оценка обоснованности предоставления налогоплательщикам налоговых льгот по уплате налогов и сборов в местный бюджет муниципального образования, установления ставок налогов отдельных видов налогов	1 раз в год	Ведущий специалист	Эффективное использование налоговых льгот и иных форм государственной поддержки, предотвращение их необоснованного предоставления, правильность установления ставок в связи с изменившимися условиями
2.5.	С целью осуществления контроля за налогооблагаемой базой представление в ИФНС России по Гатчинскому району Ленинградской области копий решений Совета депутатов поселения о налогообложении	Постоянно	Ведущий специалист	Своевременное поступление налогов

3. Мероприятия, направленные на увеличение сборов земельного налога в местный бюджет

3.1.	Совершенствование взаимодействия между государственными и муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими оформление земельно-правовых документов, в целях своевременной регистрации прав на земельные участки	Постоянно	Ведущий специалист	Упрощение и ускорение процедуры регистрации прав на землю, увеличение налоговой базы
3.2.	Проведение работы по недопущению самовольного захвата земельных участков или использованию земельных участков без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю	Постоянно	Ведущий специалист	Предотвращение незаконного пользования земельными участками, увеличение поступлений в бюджет поселения

Раздел II. Мероприятия, направленные на увеличение неналоговых доходов

4. Мероприятия, направленные на увеличение поступления арендной платы от использования имущества, поступления денежных средств в бюджет за счет оплаты жилищно-коммунальных услуг				
4.1.	Контроль за правильностью и своевременностью перечисления средств от аренды муниципального имущества, ликвидация задолженности по арендной плате	Постоянно	Ведущий специалист	Увеличение поступлений арендной платы в бюджет поселения
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием земельных участков согласно заключённым договорам аренды. Принятие своевременных мер воздействия в соответствии с законодательством	Постоянно	Ведущий специалист	Увеличение поступлений арендной платы в бюджет поселения
4.3.	Осуществление контроля эффективности работы комиссии по вопросам задолженности населения по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение	Постоянно	Ведущий специалист	Увеличение поступлений в бюджет за счет оплаты жилищно-коммунальных услуг