Приложение

к постановлению администрации МО «Город Отрадное»

от 09 августа 2017 года №368

ПОРЯДОК

предоставления администрацией МО «Город Отрадное» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение части затрат организациям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров и багажа по социально значимому маршруту в границах МО «Город Отрадное»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления администрацией МО «Город Отрадное» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение части затрат организациям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров и багажа по социально значимому маршруту в границах МО «Город Отрадное» (далее - порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ и Постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года №887 и устанавливают правила предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров и багажа по социально значимому маршруту в границах МО «Город Отрадное» (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, возникших в результате перевозки пассажиров и багажа по социально значимому маршруту в границах МО «Город Отрадное» по нерегулируемому тарифу.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Город Отрадное» на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация МО «Город Отрадное».

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,

ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

4. Субсидия предоставляется российским юридическим лицам при одновременном соблюдении следующих требований:

1) данные юридические лица указаны в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах МО «Город Отрадное», имеют свидетельство об осуществлении данных перевозок и карту маршрута регулярных перевозок

2) оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по социально значимому маршруту в границах МО «Город Отрадное» по нерегулируемому тарифу (далее – услуги по перевозке);

3) наличие убытков от оказания услуг, установленных п.п. 2) п.4 настоящего Порядка.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Российские юридические лица (далее - получатель субсидии) имеют право на получение субсидии при соблюдении следующих условий:

1) выполнение требований, установленных пунктом 4 настоящего порядка;

2) заключение с администрацией МО «Город Отрадное» соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением администрацией МО «Город Отрадное»;

3) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано письмо о предоставлении субсидии:

- задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Город Отрадное» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Город Отрадное»;

4) документальное подтверждение получателем субсидии наличия убытков от оказания услуг по перевозке;

5) представление получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 12 и 13 настоящего порядка, надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка;

6) представление получателем субсидии отчета о расходовании субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка.

7) в уставном (складочном) капитале получателя субсидии доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 года N 108н, в совокупности не превышает 50 процентов;

8) получатель субсидии не получает средства из бюджета МО «Город Отрадное» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка;

9) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

6. Для заключения соглашения российское юридическое лицо представляет в администрацию МО «Город Отрадное» следующие документы:

1) заявление на имя главы администрации МО «Город Отрадное» о заключении соглашения;

2) копию устава российского юридического лица с изменениями, действующими на момент подачи заявления о заключении соглашения в администрацию МО «Город Отрадное», заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии) российского юридического лица (муниципальное предприятие МО «Город Отрадное» данный документ не предоставляет);

3) копию протокола общего собрания, решения единственного участника или иного документа о назначении и (или) избрании руководителя российского юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии) российского юридического лица;

4) копию приказа о назначении главного бухгалтера российского юридического лица либо иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии) российского юридического лица;

5) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления о заключении соглашения, соглашения и (или) заверения копий документов, указанных в подпунктах 2-4 настоящего пункта, представителем российского юридического лица.

6) справку, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета МО «Город Отрадное» в соответствии с нормативными правовыми актами МО «Город Отрадное» (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) в свободной форме.

7. Одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего порядка, российское юридическое лицо представляет в администрацию МО «Город Отрадное» заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем и скрепленных печатью (при ее наличии) российского юридического лица либо подписанных представителем российского юридического лица на основании доверенности.

8. В течение 10 дней с даты представления российским юридическим лицом документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, администрация МО «Город Отрадное»:

1) рассматривает заявление о заключении соглашения и приложенные к нему документы;

2) принимает мотивированное решение об отказе от заключения соглашения и направляет его российскому юридическому лицу либо заключает соглашение и возвращает один его экземпляр получателю субсидии.

9. Основаниями для отказа администрации МО «Город Отрадное» от заключения соглашения являются:

1) несоответствие российского юридического лица требованиям пункта 4 настоящего порядка;

2) неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

3) наличие в заявлении о заключении соглашения и (или) в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

10. Субсидии предоставляются в размере, не превышающем сумму убытков организации от оказания услуг по перевозке.

11. Объем субсидий определяется исходя из экономически обоснованных фактических затрат по перевозке пассажиров и багажа по социально значимому маршруту в границах МО «Город Отрадное» за минусом доходов, полученных от оказания услуг по перевозке.

12. Для получения субсидии российское юридическое лицо представляет в администрацию МО «Город Отрадное» документы, указанные в пункте 14 настоящего порядка, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным (далее - отчетный период), в котором понесены заявленные к возмещению убытки от оказания услуг по перевозке.

13. Получатель субсидии не позднее 20-го числа текущего месяца вправе представить в администрацию МО «Город Отрадное» документы, указанные в пункте 14 настоящего порядка, за предшествующие дате их подачи три календарных месяца в отношении оказанных услуг, осуществленных в соответствующие отчетные периоды, по которым субсидия ранее не предоставлялась.

14. Для получения субсидии российское юридическое лицо, с которым заключено соглашение, представляет в администрацию МО «Город Отрадное» письмо на имя главы администрации МО «Город Отрадное» о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

- письмо на имя главы администрации МО «Город Отрадное» о предоставлении субсидии за отчетный период;

- заявка на финансирование, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации;

- акт сдачи-приемки услуг по перевозке с указанием размера полученного дохода от населения за перевозку за отчетный период, размера понесенных расходов в отчетном периоде и суммы к возмещению, подписанный руководителем и главным бухгалтером организации;

- копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы (ведомости учета билетной выручки, путевые листы, накладные, счета и другие документы, подтверждающие расходы), заверенные главным бухгалтером организации.

15. В течение пяти рабочих дней с даты представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка специалист финансово-экономического управления администрации МО «Город Отрадное» проверяет поступившие документы, согласовывает расчет и направляет их главе администрации МО «Город Отрадное» для принятия решения о выплате субсидии.

Отдел учета и отчетности администрации МО «Город Отрадное» на основании представленного комплекта документов с отметкой главы администрации МО «Город Отрадное» о санкционировании оплаты производит перечисление средств получателю субсидий. Оплата производится не позднее десятого рабочего дня после принятия главой администрации решения о выплате субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение получателем субсидии требований и условий, установленных в пункте 4 и подпунктах 2-6 пункта 5 настоящего порядка;

2) неполное представление документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка;

3) наличие в письме о предоставлении субсидии и (или) в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

17. Получатель субсидии обязан в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения субсидии представлять в администрацию МО «Город Отрадное» отчет о расходовании субсидии по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение №1).

18. В случае непредставления получателем субсидии отчета о расходовании субсидии администрация МО «Город Отрадное» приостанавливает предоставление субсидии до устранения данного нарушения.

19. Учитывая специфику оказываемых получателем субсидии услуг, необходимость установления показателей результативности и (или) права администрации МО «Город Отрадное» устанавливать их в соглашении, отсутствует.

20. Субсидии, не выплаченные в текущем финансовом году, предоставляются в первом квартале следующего финансового года за счет и в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в следующем финансовом году.

При отсутствии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Город Отрадное» на соответствующий финансовой год на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка, субсидии, не выплаченные в предшествующем финансовом году, не предоставляются.

21. Остатки средств субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, расходуются в очередном финансовом году получателем субсидии на цели деятельности, указанные в его уставе, при условии соблюдения запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты.

22. Действия (бездействие) и решения администрации МО «Город Отрадное», осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Глава 4. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРОВЕРКАХ СОБЛЮДЕНИЯ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

23. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления субсидий, несет получатель субсидий.

24. Администрация МО «Город Отрадное» осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

25. Контроль за исполнением получателем субсидии условий соглашения осуществляется финансово-экономическим управлением администрации МО «Город Отрадное» в форме документарных проверок на основании представленных получателями субсидий документов согласно пункту 14 настоящего Порядка.

26. В целях осуществления контроля за исполнением получателем субсидии условий соглашения Комиссия по осуществлению внутреннего финансового контроля администрации МО «Город Отрадное» на основании постановления администрации МО «Город Отрадное» о проведении соответствующих контрольных мероприятиях:

1) запрашивает копии налоговых, бухгалтерских, финансовых документов учета и отчетности по вопросам осуществления получателем субсидии хозяйственной деятельности;

2) осуществляет проверки соблюдения правил перевозки пассажиров по пути следования маршрута (в том числе факта обилечивания пассажиров);

3) при выявлении нарушений условий, установленных пунктом 5 настоящего порядка, направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии;

4) направляет в органы муниципального финансового контроля и (или) уполномоченные правоохранительные органы данные, свидетельствующие о представлении получателем субсидии недостоверных документов (сведений), установленные в ходе проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Глава 5. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В БЮДЖЕТ МО «ГОРОД ОТРАДНОЕ»

27. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет МО «Город Отрадное» в случае нарушения целей и условий, установленных пунктами 1 и 5 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования администрации МО «Город Отрадное» о возврате субсидии либо истечения срока устранения нарушений, установленного в требовании об устранении нарушений.

28. Требования о возврате субсидий (далее - требования) выносятся администрацией МО «Город Отрадное» в течение 15 дней со дня завершения обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

29. Требования в течение 5 рабочих дней со дня их вынесения администрацией МО «Город Отрадное» направляются нарочным или заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии.

30. При невозвращении субсидии в бюджет МО «Город Отрадное» получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 27 настоящего порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

31. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО «Город Отрадное» при невозможности их использования получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 21 настоящего порядка.