

**Администрация муниципального образования**

**Большеколпанского сельского поселения**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» февраля 2014г. № 51

Об утверждении Положения «Об учете и ведении

Реестра муниципального имущества, находящегося

в муниципальной собственности муниципального

образования Большеколпанское сельское поселение

Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 16.07.2007 №447 «О совершенствовании учета федерального имущества», при**казом Минэкономразвития Российской Федерации от30.08.2011г №424. Решением Совета депутатов МО Большеколпанское сельское поселение от 21.07.2011г. №41 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

**.**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об учете и ведении Реестра муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Большеколпанского сельского поселения от 29.07.2008г. №284 “Об организации учета и ведения Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Бычинина

Приложение

к Постановлению администрации

Большеколпанского сельского поселения

от « 27 » февраля 2014г. №51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об учете и ведении Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования**

**Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»**

**Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением Правительства РФ от 16.07.2007 №447 «О совершенствовании учета федерального имущества»,**  приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011г №424. Решением Совета депутатов МО Большеколпанское сельское поселение от 21.07.2011г. №41 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, предоставления информации из реестра муниципального имущества муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – МО Большеколпанское сельское поселение).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1.Учет муниципального имущества– получение экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесении указанных сведений в реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

2.2.Реестр муниципального имущества (далее-Реестр) муниципальная информационная система, представляющая собой организационно-упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

3.Объектом учета является:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

-.находящееся в муниципальном собственности движимого имущества (акции, доля ) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества ,либо иное не относящееся к недвижимости имущества ,стоимость которого превышает размер ,установленный решениями представительного органа муниципального образования, а также особо ценное имущество, закрепленное за бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006№174-ФЗ

-муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, доли(вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

4.Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества (далее-реестр)осуществляет отдел бюджетного учета и отчетности и земельного контроля администрация муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области( далее-отдел бюджетного учета и отчетности).

5. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества..

6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

7.Реестр состоит из 3разделов. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в раздел 2 – о движимом имуществе и в раздел 3- о лицах обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в т. ч

**-**наименование недвижимого имущества;

**-**адрес (местонахождение)недвижимого имущества;

**-** кадастровый номермуниципального недвижимого имущества**;**

**-**площадь, протяженность иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

-сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе;)

-сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

**-**дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

**-**реквизиты документов – оснований возникновения(прекращения)права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

-сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

**-**сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в т. ч.

**-**наименование движимого имущества**;**

**-**сведения о балансовой стоимости движимого имущества

-дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

-реквизиты документов–оснований возникновения (прекращения)права муниципальной собственности на движимое имущество;

-сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

-сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях муниципальных учреждениях в уставном капитале которых принадлежит муниципальным образованиям , иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем(участником).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Неотъемлемой частью реестра является:

**-журнал учета документов ,поступивших для учета муниципального имущества в реестре (далее –журнал учета документов);**

**-журнал учета выписок из реестра(далее-журнал учета выписок).**

8.Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускается.

9.Реест должен хранится и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц , с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения в подделке информации.

10.Документом,подтвердающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения временного илипостоянного реестрового номера муниципального имущества и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выписки из него.

**2. Состав и порядок ведения реестра**

**11. Реестр муниципальной собственности состоит из следующих основных частей:**

**1) реестра № 1 «Имущество муниципальной казны»**

**2) реестра № 2 «Муниципальное имущество в виде имущественного комплекса, закрепленное за муниципальными учреждениями (МУ) на правах оперативного управления»;**

**3) реестра № 3 «Муниципальное имущество в виде имущественного комплекса, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями (МУП) на правах хозяйственного ведения»;**

**4) реестра №4 природных объектов;**

**5) реестра №5 «Доли (пакеты) акций муниципальной собственности в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ, созданных с участием администрации МО Большеколпанского сельского поселения»;**

**Формы документов утверждаются нормативно-правовыми актами главы администрации МО Большеколпанского сельского поселения.**

**11.1. Реестр № 1 «Имущество муниципальной казны» включает в себя пять составных частей, имеющие самостоятельную нумерацию объектов (реестровые номера):**

**11.1.1. подреестр № 1.1 «Нежилые здания и помещения»**

**11.1.2. подреестр № 1.2 «Жилые здания и помещения»**

**11.1.3 подреестр № 1.3 «Сооружения»**

**11.1.4. подреестр № 1.4 «Движимое имущество (в т. ч. транспортные средства, подлежащие регистрации)**

**12. Данные, указанные в каждом из перечисленных реестров и подреестров, могут быть сгруппированы в специальные перечни по различным признакам. Целью составления перечней является формирование сведений, необходимых для информирования органов местного самоуправления о состоянии муниципального имущества и для проведения различного рода анализов при принятии решений о движении муниципального имущества.**

**13. Под ведением Реестра понимается процедура сбора, регистрации и обработки информации об объектах муниципального имущества, а также формирование исходной информации о состоянии и движении муниципального имущества по формам и показателям отчетности, необходимой для управления муниципальной собственностью со стороны главы поселения, главы администрации МО Большеколпанского сельского поселения.**

**14. Сбор полной, своевременной и достоверной информации обеспечивается муниципальными нормативными актами, распорядительными документами главы администрации Большеколпанского сельского поселения.**

**15. Под регистрацией информации об объектах муниципального имущества понимается запись в базу данных об объекте:**

**- основных реквизитов и содержания любых распорядительных документах, касающихся данного объекта (решений, постановлений, распоряжений);**

**- основных реквизитов и содержания других документов, подтверждающих исполнение действий, указанных в распорядительных документах (договоры, акты приемки-передачи и др.);**

**-. сведений о состоянии объекта, изменениях состояния объекта и других сведений, касающихся данного объекта;**

**16. данных годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.**

17. Внесение объектов учета в реестр, исключение объектов учета из реестра, внесение изменений и дополнений в реестр муниципального имущества осуществляются на основании постановления главы администрации Большеколпанского сельского поселения. **Основные реквизиты договоров, сопровождающих движение объектов муниципального имущества, также отражаются в реестре и являются дополнительной информацией об объекте.**

- документы, подтверждающие основания приобретения МО Большеколпанское сельское поселение права муниципальной собственности на соответствующие имущество (договоры купли-продажи, мены, дарения, акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и т.п.);

18. Исключение объектов учета из Реестра муниципального имущества осуществляется в связи с прекращением права муниципальной собственности МО Большеколпанское сельское поселение на соответствующее имущество по следующим основаниям:

- передача объектов муниципального имущества в государственную собственность в установленном законодательством порядке;

- отчуждение муниципального имущества по договорам мены, купли-продажи, в том числе в порядке приватизации, и т.п.;

- списание муниципального имущества в связи с его физическим либо моральным износом;

- по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.

Данные об объектах учета, исключаемых из Реестра, переносятся в архив и хранятся в соответствии с действующим законодательством.

19. В случаях изменения характеристик объектов учета в Реестр муниципального имущества вносятся изменения и дополнения.

Изменения и дополнения, вносимые в Реестр, должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты о независимой оценке, данные бухгалтерского учета).

**3.Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре**

**20.** Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется уполномоченным лицом Администрации любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.Органам местного самоуправления МО Большеколпанского сельского поселения предоставляется любая имеющаяся в реестре информация по их запросу.

. Заключительные положения

22. Администрация Большеколпанского сельского поселения несет ответственность за своевременность и точность записи сведений об объектах учета, за организацию защиты информации, полноту и подлинность информации об объектах учета, предоставляемой заявителям.

23. Ответственность за подлинность сведений об объектах учета и своевременность представления в Администрацию Большеколпанского сельского поселения несут владельцы объектов учета – муниципальные учреждения, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно.

24. Использование сведений об объектах учета, содержащихся в реестре, способами или в форме, наносящими ущерб интересам МО Большеколпанское сельское поселение или владельцам этих объектов, умышленное или неосторожное искажение информации либо утрата сведений об объектах учета влекут ответственность виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ и актами органов местного самоуправления МО Большеколпанское сельское поселение.