

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» августа 2014 г.

№322

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕКОЛПАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 104 – ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», со статьями 172, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом Постановления Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области», руководствуясь Уставом МО Большеколпанское сельское поселение, и в целях обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления, администрация Большеколпанского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), согласно Приложению.
2. Порядок применяется к правоотношениям, возникающим при формировании и исполнении местного бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, начиная с бюджета на 2015 год.
3. Специалистам администрации Большеколпанского сельского поселения:
  - 3.1. В процессе разработки, реализации и оценки муниципальных программ муниципального образования Большеколпанское сельское поселение руководствоваться требованиями утвержденного Порядка.
  - 3.2. Обеспечивать подготовку и представление в отдел бюджетного учета и отчетности информации о разрабатываемых, действующих и завершенных муниципальных программах и вопросах, требующих решения программно-целевыми методами, в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Отделу бюджетного учета и отчетности:
  - 4.1. Обеспечить методическое руководство, координацию разработки и реализации муниципальных программ.
  - 4.2. Осуществлять контроль за соответствием муниципальных программ требованиям утвержденного Порядка.
  - 4.3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Пункт 1 настоящего постановления подлежит опубличкованию.

Глава администрации

М. В. Бычина

Приложение к постановлению администрации  
Большеколпанского сельского поселения  
от «13»августа 2014 № 322

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕКОЛПАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – поселения), а также контроля за ходом их реализации.
- 1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, согласованных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социально-экономических задач, имеющих местное значение.
  - 1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.
  - 1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:
    - муниципальная программа поселения – документ, утвержденный постановлением Администрации Большеколпанского сельского поселения (далее – администрация поселения), определяющий комплекс мероприятий, обоснованных и согласованных по ресурсам, срокам и исполнителям, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социально-экономических задач поселения;
    - подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимосвязанных по целям, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы; подпрограмма может включать ведомственную целевую программу, направленную на обеспечение реализации муниципальной программы;
    - цель муниципальной программы/подпрограммы – прогнозируемое и желаемое состояние сферы реализации муниципальной программы/подпрограммы;
    - задача муниципальной программы/подпрограммы – результат выполнения комплекса мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы/подпрограммы;
    - мероприятие муниципальной программы/подпрограммы – комплекс действий по решению соответствующей задачи;
    - показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы – количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;
    - заказчик муниципальной программы – администрация Большеколпанского сельского поселения.
    - куратор муниципальной программы – заместитель главы администрации, курирующий работу ответственного исполнителя и осуществляющий общий контроль разработки и реализации муниципальной программы;
    - ответственный исполнитель муниципальной программы – начальник отдела – бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер администрации поселения, осуществляющий разработку и реализацию муниципальной программы;
    - соисполнители муниципальной программы – специалисты администрации поселения, осуществляющие разработку и реализацию отдельных подпрограмм, под руководством ответственного исполнителя. Соисполнитель муниципальной программы является ответственным исполнителем подпрограмм, разработку и реализацию которых осуществляет;
    - участники муниципальной программы – специалисты администрации поселения, структурные подразделения администрации поселения, муниципальные учреждения поселения и иные юридические и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющиеся соисполнителями;
    - результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;
    - эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.
  - 1.5. Срок реализации муниципальной программы – не менее 1 (одного) года, сроки указываются в наименовании и паспорте муниципальной программы.
  - 1.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы.
  - 1.7. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с принципами:
    - соответствия целям социально-экономического развития муниципального образования Большеколпанское сельское поселение;
    - полноты охвата сфер реализации муниципальной программы/подпрограммы и средств бюджета поселения;
    - измеримости результатов;
    - согласованности ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муници

альной программы;

- Регулярного мониторинга результатов и эффективности муниципальных программ.

1.8. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет отдел бюджетного учета и отчетности, организующий формирование и исполнение местного бюджета.

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы.**

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из программы социально-экономического развития поселения, других нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Большешколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Муниципальная программа состоит из текстовой части и приложений в форме таблиц.

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Текстовая часть муниципальной программы по разделам:

1) характеристика текущего состояния и основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития поселения, которые предполагается решать в рамках муниципальной программы, в том числе состояния рынка товаров, работ, услуг, реализуемых организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций и их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое), основные показатели;

2) описание основных целей и задач муниципальной программы;

3) паспорт и краткое описание подпрограмм муниципальной программы (при их наличии), основные мероприятия муниципальной программы (их характеристика) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

4) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

5) планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием количественных и/или качественных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей (индикаторов);

6) перечень и финансирование мероприятий программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальной программы (подпрограммы);

7) методика оценки эффективности реализации программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

8) порядок взаимодействия участника муниципальной программы с администрацией поселения;

9) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

2.3. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны:

количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно быть направленными на решение основных задач;

зависеть от результатов реализации муниципальной программы;

по возможности соответствовать перечню показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», а также перечню дополнительных показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 г. № 1317;

в случае использования налоговых, кредитных и иных инструментов, а также в случае предоставления субсидий юридическим лицам и (или) физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг - содержать обоснование необходимости применения указанных инструментов для достижения результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации.

2.4. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых рассчитываются по методике оценки эффективности реализации программы, включенной в состав муниципальной программы.

2.5. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится специалистом информационно-аналитического обеспечения администрации поселения на этапе ее разработки.

2.6. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются: критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения, включающие прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики поселения;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие поселения, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

## **3. Основание и этапы разработки и утверждения муниципальных программ.**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ поселения, утверждаемого постановлением администрации поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом бюджетного учета и отчетности, с учетом предложений структурных подразделений администрации поселения и специалистов администрации.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном году, осуществляется постановлением администрации поселения до 01 мая текущего финансового года.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

3.3. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации поселения.

3.4. Проект постановления администрации поселения об утверждении муниципальной программы визируется ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий и (или) подпрограмм, заместителем главы администрации поселения, курирующим соответствующие направления деятельности.

3.5. Проект муниципальной программы, завизированный всеми соисполнителями, направляется в отдел бюджетного учета и отчетности в срок не позднее 25 августа текущего финансового года.

Отдел бюджетного учета и отчетности в течение 5 дней осуществляет проверку проекта муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета поселения, областного и федерального бюджетов;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета поселения района;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Специалист информационно-аналитического обеспечения в течение 3-х дней осуществляет проверку проекта муниципальной программы на предмет:

обоснования требований к содержанию муниципальной программы (подпрограмм) установленными настоящим Порядком; соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Гатчинского муниципального района; обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных в программе (подпрограммах) задач; соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий; наличия количественных и/или качественных целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы); наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

3.6. Согласованный проект муниципальной программы, представляется на согласование в комитет юридического сопровождения и закупок. Проект представляется в Контрольно-счетную палату, которая проводит экспертную оценку в течение 2-х рабочих дней. После этого проект представляется на утверждение главе администрации Большеколпанского сельского поселения.

3.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации поселения в срок до 15 сентября текущего финансового года. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы, вступающие в силу в очередном финансовом году, подлежат утверждению в течение текущего финансового года.

3.8. Паспорта муниципальных программ представляются в Контрольно-счетную палату и Совет депутатов одновременно с проектом бюджета на очередной год и плановый период.

3.9. Отдел бюджетного учета и отчетности ведет реестр утвержденных муниципальных программ и внесение в них изменений.

#### **4. Внесение изменений в муниципальную программу**

4.1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- увеличения или снижения ожидаемых поступлений доходов в бюджет поселения;
- исключения отдельных полномочий поселения или их передачи Гатчинскому муниципальному району;
- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом 8 «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;
- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального (областного) бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств.

4.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

4.3. В течение финансового года в утвержденные муниципальные программы по инициативе ответственного исполнителя могут вноситься следующие изменения – технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы):

- предложение по уменьшению ассигнований на муниципальную программу в случае невыполнения (отмены) мероприятий программы по итогам отчетных периодов;
- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы, между подпрограммами муниципальной программы;
- изменение мероприятий муниципальной программы;

4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением совета депутатов о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, для чего ответственный исполнитель в двух месячный срок после принятия местного бюджета вносит в муниципальную программу изменения по объемам и составу мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

#### **5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета поселения в объемах, установленных решениями Совета депутатов Большеколпанского сельского поселения о бюджете муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

5.2. Финансирование из бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы, утвержденной после принятия решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, осуществляется после внесения изменений в решение о бюджете.

5.3. При изменении условий реализации муниципальной программы, она может быть изменена, ее реализация приостановлена или прекращена постановлением администрации поселения.

#### **6. Управление реализацией муниципальной программы**

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет куратор муниципальной программы.

6.2. Куратор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) осуществление общего контроля за ходом разработки и реализации муниципальной программы ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками;
- 2) создание, при необходимости, комиссии (рабочей группы) по управлению реализацией муниципальной программой;
- 3) реализацию муниципальной программы;
- 4) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

6.2.1. Куратор проводит оперативные совещания с участием ответственного исполнителя, соисполнителей и участников для организации их четкого и эффективного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы;

6.2.2. Куратор согласовывает квартальные и годовые отчеты о выполнении муниципальной программы, подготовленные ответственным исполнителем.

6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) определяет участников муниципальной программы;
- 4) обеспечивает взаимодействие между участниками муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 6) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;
- 7) готовит отчет о реализации муниципальной программы;
- 9) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы, выданного специалистом информационно-аналитического обеспечения администрации, представляет куратору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
- 10) обеспечивает размещение на официальном сайте Большеколпанского сельского поселения в сети Интернет утвержденной муниципальной программы;
- 11) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

6.4. Соисполнитель муниципальной программы (ответственный исполнитель) подпрограммы:

1. обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование с участниками проекта муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;
2. осуществляет реализацию мероприятий, включая разработку и передачу ответственному исполнителю плана реализации подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3. запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов;

4. представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

6.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета поселения и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Куратор и ответственный исполнитель муниципальной программы несут ответственность, в пределах своих полномочий, за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом, рациональное использование выделяемых средств, своевременное внесение изменений в муниципальную программу, своевременное предоставление и достоверность сведений, включаемых в отчет о выполнении муниципальных программ.

## **7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

7.1. Текущий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, координирующим работу соисполнителей и участников муниципальной программы. Общий контроль хода реализации муниципальной программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий работу ответственного исполнителя – куратор муниципальной программы.

7.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте поселения. Оперативный отчет содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7.3. Не позднее 30 января года, следующего за отчетным, ответственный исполнитель готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы, представляет его на утверждение главе Администрации поселения и размещает на официальном сайте поселения.

7.4. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных задач (результатов) и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования мероприятий муниципальной программы;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета поселения и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, – причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

## **8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

8.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

8.2. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется специалистом информационно-аналитического обеспечения администрации в течение 14 дней с даты поступления годового отчета о реализации муниципальной программы на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, который представляется ответственным исполнителем по итогам отчетного финансового года.

8.3. Оценка результатов реализации мероприятий муниципальной программы проводится в соответствии с приложением № 7.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

8.4. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы специалист информационно-аналитического обеспечения администрации подготавливает соответствующее заключение и направляет куратору муниципальной программы и ответственному исполнителю.