

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» февраля 2014 г.

№ 51

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ УЧЕТЕ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕКОЛПАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424. Решением Совета депутатов МО Большеколпанское сельское поселение от 21.07.2011 г. № 41 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об учете и ведении Реестра муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (Приложение).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Большеколпанского сельского поселения от 29.07.2008 г. № 284 «Об организации учета и ведения Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации.

Глава администрации \_\_\_\_\_

М. В. Бычина

Приложение  
к Постановлению администрации  
Большеколпанского сельского поселения  
от «27» февраля 2014 г. № 51

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **«Об учете и ведении Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением Правительства РФ от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424. Решением Совета депутатов МО Большеколпанское сельское поселение от 21.07.2011 г. № 41 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, предоставления информации из реестра муниципального имущества муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – МО Большеколпанское сельское поселение).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1. Учет муниципального имущества – получение экспертизы и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесении указанных сведений в реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

2.2. Реестр муниципального имущества (далее-Реестр) муниципальная информационная система, представляющая собой организационно-упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

3. Объектом учета является:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимого имущества (акции, доля) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительного органа муниципального образования, а также особо ценное имущество, закрепленное за бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

4. Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества (далее-реестр) осуществляет отдел бюджетного учета и отчетности и земельного контроля администрация муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее-отдел бюджетного учета и отчетности).

5. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества.

6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

7. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в раздел 2 – о движимом имуществе и в раздел 3 – о лицах обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в т. ч.

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местонахождение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в т. ч.

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества

- дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;  
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;  
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;  
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях муниципальных учреждениях в уставном капитале которых принадлежит муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Неотъемлемой частью реестра является:

- журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре (далее – журнал учета документов);
- журнал учета выписок из реестра (далее – журнал учета выписок).

8. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускается.

9. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения в подделке информации.

10. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения временного или постоянного реестрового номера муниципального имущества и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выписки из него.

## **2. Состав и порядок ведения реестра**

11. Реестр муниципальной собственности состоит из следующих основных частей:

- 1) реестра № 1 «Имущество муниципальной казны»
- 2) реестра № 2 «Муниципальное имущество в виде имущественного комплекса, закрепленное за муниципальными учреждениями (МУ) на правах оперативного управления»;
- 3) реестра № 3 «Муниципальное имущество в виде имущественного комплекса, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями (МУП) на правах хозяйственного ведения»;
- 4) реестра № 4 природных объектов;
- 5) реестра № 5 «Доли (пакеты) акций муниципальной собственности в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ, созданных с участием администрации МО Большеколпанского сельского поселения»;

Формы документов утверждаются нормативно-правовыми актами главы администрации МО Большеколпанского сельского поселения.

11.1. Реестр № 1 «Имущество муниципальной казны» включает в себя пять составных частей, имеющие самостоятельную нумерацию объектов (реестровые номера):

- 11.1.1. подреестр № 1.1 «Нежилые здания и помещения»
- 11.1.2. подреестр № 1.2 «Жилые здания и помещения»
- 11.1.3 подреестр № 1.3 «Сооружения»
- 11.1.4. подреестр № 1.4 «Движимое имущество (в т. ч. транспортные средства, подлежащие регистрации)

12. Данные, указанные в каждом из перечисленных реестров и подреестров, могут быть сгруппированы в специальные перечни по различным признакам. Целью составления перечней является формирование сведений, необходимых для информирования органов местного самоуправления о состоянии муниципального имущества и для проведения различного рода анализов при принятии решений о движении муниципального имущества.

13. Под ведением Реестра понимается процедура сбора, регистрации и обработки информации об объектах муниципального имущества, а также формирование исходной информации о состоянии и движении муниципального имущества по формам и показателям отчетности, необходимой для управления муниципальной собственностью со стороны главы поселения, главы администрации МО Большеколпанского сельского поселения.

14. Сбор полной, своевременной и достоверной информации обеспечивается муниципальными нормативными актами, распорядительными документами главы администрации Большеколпанского сельского поселения.

15. Под регистрацией информации об объектах муниципального имущества понимается запись в базу данных об объекте:

- основных реквизитов и содержания любых распорядительных документах, касающихся данного объекта (решений, постановлений, распоряжений);
- основных реквизитов и содержания других документов, подтверждающих исполнение действий, указанных в распорядительных документах (договоры, акты приемки-передачи и др.);
- сведений о состоянии объекта, изменениях состояния объекта и других сведений, касающихся данного объекта;
- 16. данных годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.

17. Внесение объектов учета в реестр, исключение объектов учета из реестра, внесение изменений и дополнений в реестр муниципального имущества осуществляются на основании постановления главы администрации Большеколпанского сельского поселения. Основные реквизиты договоров, сопровождающих движение объектов муниципального имущества, также отражаются в реестре и являются дополнительной информацией об объекте.

- документы, подтверждающие основания приобретения МО Большеколпанское сельское поселение права муниципальной собственности на соответствующие имущество (договоры купли-продажи, мены, дарения, акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и т. п.);

18. Исключение объектов учета из Реестра муниципального имущества осуществляется в связи с прекращением права муниципальной собственности МО Большеколпанское сельское поселение на соответствующее имущество по следующим основаниям:

- передача объектов муниципального имущества в государственную собственность в установленном законодательством порядке;
- отчуждение муниципального имущества по договорам мены, купли-продажи, в том числе в порядке приватизации, и т. п.;
- списание муниципального имущества в связи с его физическим либо моральным износом;
- по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.

Данные об объектах учета, исключаемых из Реестра, переносятся в архив и хранятся в соответствии с действующим законодательством.

19. В случаях изменения характеристик объектов учета в Реестр муниципального имущества вносятся изменения и дополнения.

Изменения и дополнения, вносимые в Реестр, должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты о независимой оценке, данные бухгалтерского учета).

## **3. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре**

20. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется уполномоченным лицом Администрации любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Органам местного самоуправления МО Большеколпанского сельского поселения предоставляется любая имеющаяся в реестре информация по их запросу.

### **Заключительные положения**

22. Администрация Большеколпанского сельского поселения несет ответственность за своевременность и точность записи сведений об объектах учета, за организацию защиты информации, полноту и подлинность информации об объектах учета, предоставляемой заявителям.

23. Ответственность за подлинность сведений об объектах учета и своевременность представления в Администрацию Большеколпанского сельского поселения несут владельцы объектов учета – муниципальные учреждения, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно.

24. Использование сведений об объектах учета, содержащихся в реестре, способами или в форме, наносящими ущерб интересам МО Большеколпанское сельское поселение или владельцам этих объектов, умышленное или неосторожное искажение информации либо утрата сведений об объектах учета влекут ответственность виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ и актами органов местного самоуправления МО Большеколпанское сельское поселение.