

Администрация

Красноозерного сельского поселения

Приозерского муниципального района

Ленинградской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» февраля 2025 года № 103

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена).» утвержденный постановлением администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение от 23.11.2023 года № 414 |

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Красноозерного сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области от 15 июня 2021 года № 169 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Красноозерного сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, администрация Красноозерного сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена).» (далее - Регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение от 23.11.2023 года № 414, согласно распоряжения Правительства Ленинградской области от 12.02.2025 года № 84-р следующие изменения:

**1.1. Пункт 2.2. Регламента изложить в новой редакции:**

« 2.2.Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация МО Красноозерное сельское поселение.

В предоставлении услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;

Федеральная налоговая служба России.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;

2) посредством сайта, МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей**.**

**1.2. Пункт 2.3.1. Регламента изложить в новой редакции:**

« 2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

почтовым отправлением.»

**1.3. Пункт 2.13. Регламента изложить в новой редакции:**

« 2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении заявления почтовой связью в Администрацию - в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»

 **1.4. Пункт Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции в соответствии с Приложением №1 к постановлению администрации Красноозерного СП от «25» февраля 2025 года № 103**

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Красноозерного сельского поселения в сети Интернет и опубликовать в средствах массовой информации в сетевом издании «Ленинградское информационное агентство» (ЛЕНОБЛИНФОРМ).

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации А.В. Рыбак

Исп:Волкова Л.Н.

Тел:(881379)67-517