

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» ноября 2015 г.

№ 691

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О ПРИНИМАЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МЕРАХ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ЭТОЙ СФЕРЕ

На основании Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», в соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере (Приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на сайте Администрации в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О. С. Баранова

Утверждено  
Постановлением главы администрации  
МО Новолодожское городское поселение  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_  
(Приложение №1)

### Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах органами местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

1. Мероприятия, направленные на информирование населения, проживающего на территории МО Новолодожское городское поселение, о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам развития общественного контроля в этой сфере включают в себя:

- доведение указанной информации до средств массовой информации и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере;
- размещение указанной информации на официальном сайте муниципального образования;
- проведение регулярных встреч представителей органов местного самоуправления с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- проведение разъяснительной работы по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей обществственности;
- участие в региональных мероприятиях («круглых столах», совещаниях, конференциях) по вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Доведение информации до средств массовой информации и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере на территории МО Новолодожское городское поселение о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется в следующем порядке:

- 2.1. Информирование производится посредством рассылки развёрнутых информационных релизов.
- 2.2. Информирование производится не реже одного раза в месяц.
- 2.3. Информирование производится через:
  - 2.3.1. Средства массовой информации:
    - газета «Провинция северо-запад»
    - ООО «Информационное агентство «Областные вести»
  - 2.3.2. Некоммерческие организации:
    - совет ветеранов.

2.4. Ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации и некоммерческими организациями является администрация Новолодожского городского поселения в лице Рыжовой Н. В.

3. Размещение на официальном сайте муниципального образования информации о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется в следующем порядке:

3.1. Информация размещается на официальном сайте администрации Новолодожского городского поселения: newladoga@yandex.ru/

3.2. На сайте в сети интернет, указанном в пункте 3.1. Порядка, размещаются:

- основные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- разъяснения специалистов об общественно-значимых изменениях в законодательстве
- сведения о результатах осуществления жилищного надзора и муниципального контроля за деятельностью управляющих организаций и товариществ собственников жилья, в том числе о выполнении ими установленных требований по раскрытию информации;
- контактная информация комитета по жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Ленинградской области, комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области, общественных приёмных органов власти Ленинградской области, органов исполнительной и представительной власти.

3.3. Информация на сайте в сети Интернет, указанном в п. 3.1 Порядка обновляется не реже одного раза в месяц.

3.4. Ответственными лицами за размещение и обновление информации на сайте в сети Интернет, указанном в п. 3.1 Порядка являются: системный администратор администрации Новолодожского городского поселения.

4. Регулярные встречи представителей органов местного самоуправления с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства проводятся в следующем порядке:

4.1. Приём граждан производится в здании администрации Новолодожского городского поселения по адресу: г. Новая Ладога, пр. Карла Маркса д. 21 еженедельно по средам с 8-30 часов до 17-30 часов.

4.2. Ответственным за проведение встреч с гражданами является отдел ЖКХ администрации Новолодожского городского поселения.

5. Разъяснительная работа по тематике жилищно-коммунального хозяйства по для председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей обществственности проводятся в следующем порядке:

5.1. Местом проведения является здание администрации Новолодожского городского поселения по адресу: г. Новая Ладога, пр. Карла Маркса д. 21.

5.2. Ответственным за проведение мероприятий является отдел ЖКХ администрации Новолодожского городского поселения.

5.3. Информация о тематике разъяснительной работы, а так же о времени и месте проведения размещается в средствах массовой информации указанных в п. 2.3.1. Порядка и в сети Интернет на сайте, указанном п. 3.1 Порядка в срок не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения.

5.4. Рекомендуемая тематика мероприятий представлена в таблице 1.

6. Участие в региональных мероприятиях («круглые столы», конференции, форумы, совещания) по вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в следующем порядке:

6.1. Ответственным за участие в региональных мероприятиях и (или) за направление представителя (представителей)

администрации Новолодожского городского поселения является отдел ЖКХ администрации.

6.2. При необходимости отдел ЖКХ, указанный в п. 6.1. Порядка передаёт приглашение представителям некоммерческих организаций.

6.3. Представители администрации Новолодожского городского поселения, принявшие участие в региональных мероприятиях, обязаны ознакомить с полученной на мероприятиях информацией председателей товариществ собственников жилья, сотрудников управляющих организаций, председателей советов многоквартирных домов, представителей общественности.

| №<br>п/п | Тематика мероприятий  | Продолжительность  |
|----------|---|--|
| 1        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Об изменениях в жилищном законодательстве</li><li>- О создании региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов</li><li>- О порядке разработке и требованиях к региональной программе капитального ремонта многоквартирных домов</li><li>- О порядке изменения платы за содержание и ремонт жилого помещения</li><li>- О формировании фонда капитального ремонта многоквартирного дома</li><li>- Об изменении жилищного законодательства</li><li>- О правах и обязанностях собственников помещений в многоквартирных домах</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>1 час</li><li>2 часа</li><li>1 час</li><li>1 час</li><li>2 часа</li><li>1 час</li><li>2 часа</li></ul> |