

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«10» ноября 2014 года

№ 8

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 04.03.2014 г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 5 ст. 8 Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 г. № 14-ОЗ (ред. от 23.07.2014 г.) «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области,

совет депутатов Сиверского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).

2. Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сиверского городского поселения (утв. решением совета депутатов Сиверского городского поселения № 6 от 20.10.2005 г., с изменениями, внесенными решениями совета депутатов Сиверского городского поселения № 4 от 22.10.2009 г., № 7 от 26.09.2014 г.) – считать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Сиверского городского поселения

О.А. Воропаева

Приложение
к решению Совета депутатов
Сиверского городского поселения
№ 8 от 10.11.2014 года

**Положение О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации
муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района
Ленинградской области»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

2. Решение об объявлении конкурса принимается советом депутатов Сиверского городского поселения.

3. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» кандидат на должность главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» должен быть гражданином Российской Федерации, владеть государственным языком Российской Федерации и соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- высшее профессиональное образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

- стаж работы в должностях руководителей в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет на дату проведения конкурса;

- наличие положительного отзыва с предыдущего места службы (работы);

- знание: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов Ленинградской области, устава муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»; регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы; методов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

- навыки: руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичных выступлений.

ГЛАВА II. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4. Подготовка и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 5 настоящего положения.

Конкурсная комиссия:

- осуществляет организацию и проведение конкурса;

- рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

- обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

- определяет результаты конкурса;

- представляет в совет депутатов Сиверского городского поселения кандидатов на должность главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

5. Конкурсная комиссия состоит из 8 членов, из них половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов Сиверского городского поселения, а другая половина – главой администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии избирается конкурсной комиссией из своего состава на первом заседании конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) созывает заседания конкурсной комиссии;

5) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

6) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

7) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами на должность главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, иными гражда

формации и общественными объединениями;

8) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

9) представляет на заседание совета депутатов Сиверского городского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

8. Заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются конкурсной комиссией из своего состава по предложению председателя конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при наличии соответствующего решения комиссии, иных лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 2 дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и подписывает их совместно с председателем конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

10. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются закрытые заседания.

Заседания конкурсной комиссии созываются председателем конкурсной комиссии по мере необходимости.

11. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

12. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председателем конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в области муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица.

13. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется аппаратом совета депутатов Сиверского городского поселения. Срок хранения конкурсной документации (протоколы, решения) составляет три года.

14. Конкурсная комиссия образуется на срок проведения конкурса. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются со дня вступления в силу решения совета депутатов Сиверского городского поселения о назначении на должность главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

ГЛАВА III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

15. Совет депутатов Сиверского городского поселения принимает решение об объявлении конкурса, в котором в обязательном порядке:

1) определяются дата, время и место проведения конкурса, срок и место приема документов на участие в конкурсе;

2) указывается срок публикации объявления о проведении конкурса и проекта контракта с главой администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

3) определяется персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых советом депутатов Сиверского городского поселения, с учетом п. 5 настоящего положения;

4) утверждаются условия контракта для главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Объявление о проведении конкурса, проект контракта с главой администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» публикуются в официальных средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим положением;

3) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон);

4) иные условия конкурса, установленные настоящим положением, в том числе требования, предъявляемые к кандидатам; перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению; порядок проведения конкурсных испытаний.

16. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р (ред. от 16.10.2007) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» с приложением 2-х цветных фотографий 3X4 см;

3) паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс) и его копию;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- документ о профессиональном образовании и его копию;

- копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина (копия должна быть нотариально заверена либо заверена кадровыми службами по месту работы);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

7) документы воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме 001-ГС/У, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальной службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе по форме, установленной Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 559 (ред. от 23.06.2014) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (вместе с «Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»).

10) положительный отзыв с предыдущего места работы.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

17. Прием документов, указанных в пункте 16 настоящего положения, для участия в конкурсе, осуществляется в сроки, установленные решением совета депутатов Сиверского городского поселения об объявлении конкурса.

18. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

19. После окончания срока приема документов конкурсная комиссия осуществляет проверку представленных сведений.

20. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов либо об отказе в допуске к участию в конкурсе. Список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, утверждается конкурсной комиссией.

Решение об отказе кандидату в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящего положения.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, а также кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее 5 дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в судебном порядке.

21. Гражданин не допускается к участию в конкурсе:

1) в связи с наличием ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) в случае несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего положения;

3) в случае несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 16 настоящего положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, а также предоставления подложных документов.

22. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

23. При проведении конкурса членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные кандидатами для участия в конкурсе, а также проводится индивидуальное собеседование с каждым из кандидатов.

Продолжительность проведения конкурса определяется конкурсной комиссией.

Изучение конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, осуществляется в отсутствие кандидатов. В процессе изучения документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной и муниципальной службы, осуществления другой трудовой деятельности, иных представленных кандидатами документов.

После изучения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, конкурсной комиссией проводится индивидуальное собеседование с каждым из кандидатов.

При неявке кандидата, допущенного к участию в конкурсе, собеседование с данным кандидатом не проводится.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих требований к должности, учитывает профессиональный уровень, заслуги, опыт работы на руководящих должностях.

24. Решение по результатам конкурса принимается конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего положения, в отсутствие кандидатов.

25. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного или нескольких претендентов победителем (победителями) конкурса, и присвоении победителю (победителям) статуса кандидата (кандидатов) на замещение должности главы местной администрации;

2) о признании всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым по должности главы местной администрации;

3) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

подачи менее двух заявлений на участие в конкурсе;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

26. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом, по результатам конкурса, решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

27. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в совет депутатов Сиверского городского поселения не позднее двух календарных дней после принятия решения. Рассмотрение советом депутатов Сиверского городского поселения вопроса о назначении на должность главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» осуществляется на очередном заседании совета депутатов Сиверского городского поселения.

29. Кандидат на замещение должности главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» признается победителем конкурса, в случае, если за него проголосовало открытым голосованием простое большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов Сиверского городского поселения. С победителем конкурса глава Сиверского городского поселения, не позднее 5 дней со дня принятия решения совета депутатов Сиверского городского поселения, заключает контракт.

30. В случае признания конкурса несостоявшимся совет депутатов Сиверского городского поселения принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим положением.

31. В случае непринятия советом депутатов Сиверского городского поселения решения о назначении на должность главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией совет депутатов Сиверского городского поселения принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим положением.

32. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.