**Администрация муниципального образования**

**Громовское сельское поселение**

**муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 июня 2013 года № 90

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации. |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение 1).

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Глава администрации Л.Ф.Иванова

Согласовано:

Разослано: дело-2, СМИ-1

Утвержден

постановлением администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования

Приозерский муниципальный район Ленинградской области

от 2013 года №

(приложение 1)

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела кадров, делопроизводства и контроля по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальные служащие), замещающих должности, включенные в перечни должностей, в соответствии с законодательством, и членов их семей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений для опубликования общероссийским средствам массовой информации и в связи с их запросами.

2. На официальном сайте по электронному адресу adm-gromovo@yandex.ru размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящиеся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Муниципальные служащие одновременно со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми в соответствии с законодательством, представляют в отдел кадров, делопроизводства и контроля сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка. Форма представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

6. При представлении уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий повторно представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, если уточненные сведения касаются сведений, предусмотренных формой.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, размещаются отделом по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.

8. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами общероссийских средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, сведения которого запрашиваются для опубликования.

10. Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации письменно сообщает об этом муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запросам от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

11. Муниципальные служащие несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку…

(Форма)

СВЕДЕНИЯ

о доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2012 года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных муниципальными служащими

администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество муници-пального служаще-го \* | Должность муници-пального служащего\*\* | Декларированный годовой доход за 20\_\_ г. (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании |
| объекты недвижимого имущества | транспортные средства(вид, марка) | вид объектов недвижимого имущества | площадь(кв.м.) | страна расположения |
| вид объектов недвижимо-го имущест-ва\*\*\* | площадь(кв.м.) | страна расположения\*\*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовер-шеннолет-ний ребе-нок (сын или дочь) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|   |  |  |  |  |  |  | (фамилия, имя, отчество муниципального служащего) (подпись) |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |

 (фамилия, имя, отчество лица, принявшего справку) (подпись)

------------------------------------------------------------------------

\* Указывается только фамилия, имя, отчество муниципального служащего, фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

\*\*Указывается должность муниципального служащего.

\*\*\*Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.\*\*\*\*Указывается Россия или иная страна (государство).