

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» апреля 2014 г.

№ 140

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕКОЛПАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕКОЛПАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 17.12.2010 Г. № 527 (В РЕД. ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 23.04.2012 № 107)

С целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, с учетом внесенных изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденное Указом Президента № 1065 от 21.09.2009 года (ред. от 03.12.2013), в соответствии с Федеральным законом № 25 –ФЗ от 02.03.2007 г. (в ред. от 04.03.2014) «О муниципальной службе в Российской Федерации»; областным законом № 14–оз от 11.03.2008 г. (ред. от 14.03.2014) «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь Уставом МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Большеколпанского сельского поселения от 17.12.2010 г. № 527 (в ред. Постановления администрации от 23.04.2012 № 107), следующие изменения:

В пункте 13 подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению»

2. Начальнику отдела по вопросам местного самоуправления администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района ознакомиться с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Большеколпанского сельского поселения.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района.

Глава администрации:

М. В. Бычина

Приложение
к постановлению администрации
Большеколпанского сельского поселения
Гатчинского муниципального района
От «17» 12.2010 г. № 527
(в ред. Постановления администрации
Большеколпанского сельского поселения
От 23.04.2012 № 107)
(в ред. Постановления администрации
Большеколпанского сельского поселения
От «15» апреля 2014 № 140)

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с «Положением о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», утвержденным постановлением главы администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района № 526 от 17.12.2010 года:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района (далее – граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района (далее – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а так же соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных Федеральными законами «О муниципальной службе» № 25 ФЗ от 02.03.2007 года, «О противодействии коррупции» № 273–ФЗ от 25.12.2008 г. (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района «Об утверждении должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» № 538 от 07.10.2009 года, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению: главы администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района (далее – руководителя муниципального органа) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем муниципального органа.

Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел по вопросам местного самоуправления администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района, либо лицо, ответственное за кадровую работу в администрации (далее - кадровую службу) по решению лиц, указанных в пункте 4 настоящего положения, осуществляют проверку:

- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими;
 - б) соблюдения муниципальными служащими, требований к служебному поведению.
6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - б) работниками должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - г) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Утратил силу.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Руководители муниципальных органов и кадровая служба осуществляют проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

11. При осуществлении проверки, кадровая служба вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественное объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:
 - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами;

- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. Направление запроса о проведении оперативно - розыскных мероприятий осуществляется главой администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района, по представлению лица, принявшего решение о проведении проверки.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и(или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно - розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. Кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в соответствующую кадровую службу с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20. По результатам проверки руководителю муниципального органа, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Руководитель муниципального органа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20

настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу, в соответствии с постановлением главы администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера № 526 от 17.12.2010 года, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.