

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23 августа 2016 года.

№ 289

Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации; законом Ленинградской области от 26 октября 2005 года № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, администрация Елизаветинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения (приложение 1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения (приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Елизаветинское сельское поселение
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения О.А.Гаманок.

Глава администрации
Елизаветинского сельского поселения

И.Л.Смык.

Н.Н.Великанова

Приложение 1
к постановлению администрации
Елизаветинского сельского поселения
№ 289 от 23.08.2016 г.

Положение о жилищной комиссии
администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района
Ленинградской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Жилищной комиссии муниципального образования Елизаветинское сельское поселение (далее – Жилищная комиссия, комиссия).
- 1.2. Жилищная комиссия утверждается постановлением главы администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения в целях предварительного обсуждения, рассмотрения вопросов, связанных с принятием гражданами на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятием граждан с данного учета, предоставлением жилых помещений по договорам найма, иным вопросам.
- 1.3. В состав Жилищной комиссии входят 5 (пять) постоянных членов комиссии.
- 1.4. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятие граждан с данного учета осуществляется администрацией муниципального образования Елизаветинское сельское поселение с учетом заключения Жилищной комиссии.
- 1.5. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования Елизаветинское сельское поселение, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.6. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются Постановлениями Главы администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения.

2. Порядок проведения заседаний Жилищной комиссии

- 2.1. Основной формой работы Жилищной комиссии является заседание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Жилищной комиссии проводятся, как правило, закрыто. Жилищная комиссия вправе принять решение о проведении открытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.
- 2.2. В начале каждого заседания Жилищной комиссии председателем оглашается количество членов Жилищной комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании.
- 2.3. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на момент его начала присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.
- 2.4. Секретарь Жилищной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня уведомляет членов комиссии о времени, месте проведения заседания, и повестке дня, приглашенных лицах, а также:
 - организует ведение протокола заседания Жилищной комиссии;
 - подписывает протокол заседания комиссии;
 - обеспечивает хранение документов и материалов комиссии;
 - осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.
- 2.5. Член Жилищной комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании заранее уведомляет об этом председателя и (или) секретаря комиссии.
- 2.6. Заседания Жилищной комиссии ведет его председатель.
- 2.7. Председателем Жилищной комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования Елизаветинское сельское поселение
- 2.8. Порядок подготовки заседаний Жилищной комиссии, обсуждения и принятия решений принимается Комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, муниципальными нормативными актами.
- 2.9. Проект повестки дня заседания Жилищной комиссии формируется секретарем комиссии и согласовывается с председателем.
- 2.10. Жилищная комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Елизаветинское сельское поселение, руководителей юридических лиц, граждан.
- 2.11. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, Жилищная комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений (оформляется протоколом).
- 2.12. В протоколе должно быть указано:
 - повестка дня, время, место заседания комиссии;
 - информация о числе участников заседания и отсутствующих;
 - ход обсуждения с кратким изложением выступлений, юридической экспертизы представленных на рассмотрение документов;
 - принятые решения с указанием итогов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания, наличие или отсутствие особых мнений;
 - подписи председателя, членов и секретаря комиссии.
- 2.13. Особое мнение члена комиссии записывается в протокол заседания или прикладывается на отдельном листе за его подписью.
- 2.14. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации муниципального образования Елизаветинское сельское поселение.
- 2.15. Решения Жилищной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.
- 2.16. Принятые Жилищной комиссией решения подлежат обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования Елизаветинского сельского поселения.

3. Полномочия Жилищной комиссии

- 3.1. Жилищная комиссия:
 - рассматривает заявления граждан о приеме на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятии граждан с данного учета;
 - принимает решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- дает заключение, необходимое для получения согласия наймодателя о разрешении нанимателю вселения в занимаемое им по договору социального найма жилое помещение в соответствии с п. 1 ст. 70 ЖК РФ;
- дает заключения для получения согласия наймодателя для обмена занимаемыми гражданами по договорам социального найма жилыми помещениями;
- рассматривает обращения нанимателей жилых помещений о внесении изменений и (или) дополнений в договоры социального найма;
- дает согласия для заключения нанимателем договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма в соответствии с п.1 ст. 76 ЖК РФ; на разрешение безвозмездного проживания в занимаемом нанимателем и членами его семьи по договору социального найма других граждан в качестве временно проживающих в соответствии с п. 1 ст. 80 ЖК РФ;
- рассматривает вопросы, связанные с преимущественным правом покупки жилых помещений;
- рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам, связанным с улучшением жилищных условий граждан;
- выполняет поручения главы администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения;

3.2. Жилищная комиссия вправе:

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения сотрудников администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения;
- запрашивать и получать от должностных лиц администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения необходимые документы по вопросам ведения Жилищной комиссии в установленные сроки;
- готовить заключения, предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносить их на рассмотрение органов местного самоуправления поселения.

4. Заключительные положения.

1. Жилищные споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Елизаветинского сельского поселения
№ 289 от 23.08.2016

Состав жилищной комиссии администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения

Председатель комиссии:

Гаманок О.А.– заместитель главы администрации муниципального образования Елизаветинское сельское поселение.

Заместитель председателя комиссии:

Смирнова О.Т.– начальник отдела по земельным вопросам и имуществу

Секретарь комиссии:

Великанова Н.Н. – ведущий специалист по имуществу

Члены комиссии:

Тимофеева Е.П. – начальник сектора по вопросам местного самоуправления

Груничев С.В. – ведущий специалист по благоустройству и безопасности.