

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О формировании резерва управленческих кадров муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

Перечень должностей муниципальной службы:

1. Глава администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

2. Заместитель главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

Перечень должностей муниципальных учреждений МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»:

1. Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «НИКА»

2. Директор муниципального бюджетного учреждения культуры Сиверский кино-культурный центр «Юбилейный».

К лицам претендующим на включение в резерв, предъявляются следующие требования:

- возраст не должен превышать 45 лет;
- наличие высшего профессионального образования;
- наличие стажа работы:

при включении в резерв на должности руководителей муниципальных учреждений при наличии высшего профессионального образования и стажа работы – не менее 5 лет;

при включении в резерв на должности муниципальной службы – высшее профессиональное образование, не менее трех лет стажа муниципальной службы.

Для включения в резерв в комиссию представляются следующие документы:

- личное заявление о включении в резерв управленческих кадров, содержащее согласие на использование и обработку своих персональных данных органами местного самоуправления;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета;

- копия паспорта РФ;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование стаж работы и квалификацию;

- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);

- копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы;

- рекомендации (характеристику) с места работы, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений.

Кандидат вправе дополнительно представить копии документов о дополнительном профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, иных знаков отличия и признания заслуг перед государством.

Документы представляются в сектор по общим вопросам администрации в течение 30 дней со дня опубликования объявления по адресу:

г.п. Сиверский, ул. Крупской, д. 6

с 10 до 12 и с 15 до 17

ежедневно кроме пятницы, субботы и воскресенья.

Информацию можно получить по телефону – 44285, 44908

Представление заведомо ложных документов, а так же несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров «МО Сиверское городское поселение Гатчинского района Ленинградской области».