

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» января 2016 года

№ 3

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СИВЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 03 АВГУСТА 2015 ГОДА № 535 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОМ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ В МО «СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Сиверского городского поселения от 03 августа 2015 года № 535 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», администрация Сиверского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить п. 6.14. Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в следующей редакции:

«По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днём подписания справки о завершении контрольных действий».

2. Дополнить Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» следующими пунктами:

«6.15. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

6.16. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.17. настоящего Порядка.

6.17. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

6.18. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению главой администрации муниципального образования в течение 30 дней со дня подписания акта.

6.19. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) глава администрации муниципального образования принимает решение:

а) о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

7. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

7.1. При осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Порядком орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет:

а) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями;

в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

7.2. При осуществлении полномочий по контролю за использованием региональными операторами средств, полученных в качестве муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет региональному оператору представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации.

7.3. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения содержит описание совершенного бюджетного нарушения (бюджетных нарушений).

Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется в Министерство финансов Российской Федерации главой администрации муниципального образования в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок.

7.4. Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.5. Представления и предписания в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении направляются (вручаются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

7.6. Отмена представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

7.7. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания орган внутреннего муниципального финансового контроля применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, орган внутреннего финансового контроля направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, причиненного ущерба.

7.9. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.10. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

3. Дополнить Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» типовыми формами, требованиями к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных указанным Порядком, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению его в информационно-

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Сиверского городского поселения
от 11.01.2016 г. № 3

**Типовые формы, требования к содержанию представлений и предписаний,
уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов,
предусмотренных настоящим Порядком**

Приложение № 1
к Порядку осуществления полномочий органом внутреннего
муниципального финансового контроля по внутреннему
муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных
правоотношений в МО «Сиверское городское поселение
Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №
на проведение выездной проверки (ревизии)**

в _____
(наименование объекта проверки)

Проведение контрольного мероприятия поручается:

(указываются должностные лица проверочной (ревизионной) группы с указанием ее руководителя, а также сведения о привлеченных к контрольному мероприятию экспертах, представителях экспертной организации (в случае их привлечения))
Проверка (ревизия) проводится на основании правового акта: _____

Наименование (тема) контрольного мероприятия: _____

Подпись

Печать

Приложение № 2
к Порядку осуществления полномочий органом внутреннего
муниципального финансового контроля по внутреннему
муниципальному финансовому контролю в сфере
бюджетных правоотношений в МО «Сиверское городское поселение
Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

“ _____ ” _____ 20____ г. _____
(место составления)

**АКТ
о факте непредставления (несвоевременного представления) документов
(информации, материалов), запрошенных при проведении выездной
проверки (ревизии)**

Мною, _____
(должность, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной) группы)

в присутствии: _____

_____ (должность сотрудника(ов), инициалы, фамилия)

_____ (должность, инициалы, фамилия представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу _____
(должность, инициалы, фамилия

_____ руководителя проверочной (ревизионной) группы)

от _____ о представлении к _____ документов (информации, материалов)
(дата, месяц, год) (дата)

_____ (документы, материалы, информация)

по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)
(дата)

_____ запрашиваемые документы (информация,
(наименование объекта контроля)
материалы) _____ не представлены (представлены не в
полном объеме):

_____ (документы, материалы, информация)

Настоящий акт составил:

_____ (должность, дата, подпись, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной) группы)

Копию акта получил:

_____ (должность, дата, подпись, инициалы, фамилия лица, проверяемого объекта)

Приложение № 3
к Порядку осуществления полномочий органом внутреннего
муниципального финансового контроля по внутреннему
муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных
правоотношений в МО «Сиверское городское поселение
Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

**АКТ
изъятия документов и (или) материалов**

(место составления)

(дата)

Изъятие начато

час.

мин.

Изъятие окончено

час.

мин.

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

(должности, Ф.И.О. лиц, производивших изъятие)

в соответствии с пунктом 6.5. Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», произвели изъятие документов и (или) материалов у

(полное и сокращенное наименования организации, ИНН/КПП или полное и сокращенное наименования организации и филиала (представительства) организации, ИНН/КПП)

Изъятие произведено при участии (в присутствии) должностного лица объекта контроля, его представителя:

(наименование объекта контроля, должность, Ф.И.О.)

Изъятие произведено при участии специалистов:

(Ф.И.О.)

Участвующим (присутствующим) лицам объявлено о применении технических средств (в случае их применения)

(каких именно)

1 Изъяты следующие документы и материалы:

1. _____
(указываются наименования, количество и индивидуальные признаки документов (в том числе копия или подлинник) и (или) материалов)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Все изымаемые документы и материалы предъявлены лицам, участвующим в производстве изъятия.

(изъятые документы пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (подписью) должностного лица объекта проверки или отметка об отказе скрепить печатью или подписью изымаемые документы)

Перед началом, в ходе либо по окончании изъятия от участвующих лиц _____

замечания _____ (лицо, у которого производилось изъятие, специалист, Ф.И.О.)

2 содержание замечаний _____ ("поступили" или "не поступили")

(приводятся замечания и (или) сведения о приобщении замечаний к акту)

1 _____
(специалист)

(подпись)

(Ф.И.О.)

2 _____
(специалист)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложения к акту:

1) _____;
(описи документов, фотографические снимки и негативы, киноленты, видеозаписи, выполненные при производстве изъятия, и другие материалы)

2) _____

Акт прочитан участвующим (присутствующим) лицам вслух.

Замечания к акту _____

(содержание замечаний с указанием Ф.И.О. лица, сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие)

Подписи должностных лиц:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись должностного лица объекта контроля, его представителя

(наименование объекта контроля)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подписи иных лиц:

(специалист и др.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

³ "Копию Акта изъятия документов и (или) материалов получил".
Подпись должностного лица объекта контроля, его представителя

(наименование объекта контроля)

(подпись)

(Ф. И. О.)

¹ В случае большого количества изъятых документов и материалов данный раздел не заполняется, при этом указывается, что документы и материалы перечисляются и описываются в прилагаемых к акту изъятия описях.

² Указывается при наличии замечаний.

³ Заполняется в случае вручения акта изъятия документов и материалов непосредственно соответствующему лицу.

Приложение
к акту изъятия документов
и (или) материалов
от _____ (дата)

**ОПИСЬ
документов и материалов, изъятых у**

(полное и сокращенное наименования объекта контроля, ИНН/КПП)

В соответствии с актом изъятия документов и (или) материалов от _____
(дата)

Изъяты следующие документы и материалы:

1. _____
(указываются наименования, количество и индивидуальные признаки документов (в том числе копия или подлинник) и материалов)

2. _____

3. _____

Всего листов документов _____, материалов _____
(количество, единица измерения)

Опись на _____ листах.

Подписи должностных лиц: _____ Подпись должностного лица объекта контроля, его представителя

(наименование объекта контроля филиала (представительства))

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Подписи иных лиц:

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 4
к Порядку осуществления полномочий органом внутреннего
муниципального финансового контроля по внутреннему
муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных
правоотношений в МО «Сиверское городское поселение
Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

**СПРАВКА
о завершении контрольных действий**

(место составления)

(дата)

На основании постановления (распоряжения) главы администрации Сиверского городского поселения

(Ф. И. О.)

от _____ (дата)

№ _____

проводится выездная проверка (ревизия)

(полное и сокращенное наименования объекта проверки)

(указывается тема проверки (ревизии))

за период с _____ по _____
(дата) (дата)

Контрольные действия по месту нахождения объекта контроля окончены _____
(дата)

Руководитель проверочной (ревизионной) группы

(должность, Ф. И. О.)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка о вручении: дата, представитель объекта контроля (должность, Ф. И. О.), подпись.

Приложение № 5
к Порядку осуществления полномочий органом внутреннего
муниципального финансового контроля по внутреннему
муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных
правоотношений в МО «Сиверское городское поселение
Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

**АКТ
выездной проверки (ревизии)**

(полное и сокращенное наименование объекта проверки (ревизии))

(место составления)

“ ”

(дата)

Выездная проверка (ревизия) проведена на основании: _____ в соответствии с пунктом _____ Плана
№ _____ " _____"
контрольных мероприятий _____
(в связи с обращением (поручением) _____).

Тема выездной проверки (ревизии): _____

Проверяемый период: _____

Выездная проверка (ревизия) проведена проверочной (ревизионной) группой в составе:
_____ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки (ревизии) привлекались эксперты _____ (фамилии, инициалы)
(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках выездной проверки (ревизии) _____ (указывается наименование объекта контроля)
проведена встречная проверка (обследование) _____
(указывается наименование организации (лица),

в отношении которой (которого) проведена встречная проверка (обследование))
(указывается только в случае проведения в рамках выездной проверки (ревизии) встречной проверки или обследования).

Срок проведения выездной проверки (ревизии), не включая периоды ее приостановления,
составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение выездной проверки (ревизии) приостанавливалось (срок проведения проверки
продлевался) с _____ по _____ на основании _____

№ _____ " _____".
(указывается только в случае приостановления (продления срока) контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля: * _____

Настоящей проверкой (ревизией) установлено: _____
(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу выездной проверки (ревизии),
с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях,
нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т. д.) нормативных правовых актов,
виновных должностных лиц, а также иные факты,
установленные в ходе контрольного мероприятия)

Обобщенная информация о результатах выездной проверки (ревизии):
_____ (указывается обобщенная информация о результатах выездной проверки (ревизии),
в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение _____
рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту выездной проверки, в том числе документы (ко-
пии документов), подтверждающие нарушения)

Руководитель проверочной (ревизионной) группы

(должность) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Порядку осуществления полномочий органом внутреннего
муниципального финансового контроля по внутреннему
муниципальному финансовому контролю в сфере
бюджетных правоотношений в МО «Сиверское городское поселение
Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

АКТ камеральной проверки

_____ (полное и сокращенное наименование объекта контроля)

_____ (место составления) _____ " _____" _____ (дата)

Камеральная проверка проведена на основании:

от _____ № _____
« _____ » в соответствии с пунктом _____ Плана контрольных

мероприятий _____ (в связи с обращением (поручением) _____).

Тема камеральной проверки: _____

_____.

Проверяемый период: _____.

Камеральная проверка проведена проверочной группой в составе:

(должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты _____
(фамилии, инициалы)
(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках камеральной проверки (ревизии) _____
(указывается наименование объекта контроля)
проведена встречная проверка (обследование) _____
(указывается наименование организации (лица),

_____ в отношении которой (которого) проведена встречная проверка (обследование))
(указывается только в случае проведения в рамках камеральной проверки (ревизии) встречной проверки или обследо-
вания).

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, соста-
вил _____ рабочих дней.

Проверка начата _____, окончена _____.
(дата) (дата)

В ходе камеральной проверки исследовано: _____
(указываются документы, материалы

_____ и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований))
представленные (полученные) (указываются источники поступления документов, материалов и иной информации).

Общие сведения об объекте контроля: * _____

_____.

Настоящей проверкой установлены:

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу камеральной проверки,
с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях,
нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т. д.) нормативных правовых актов,
виновных должностных лиц, а также иные факты,
установленные в ходе проверки)

Обобщенная информация о результатах камеральной проверки:

(указывается обобщенная информация о результатах камеральной проверки,
в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)
_____.

Объект, контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной про-
верки, в течение _____ рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту камеральной проверки, в том числе документы
(копии документов), подтверждающие нарушения)

Руководитель проверочной группы

(должность) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Порядку осуществления полномочий
органом внутреннего муниципального финансового контроля
по внутреннему муниципальному финансовому контролю
в сфере бюджетных правоотношений в МО «Сиверское городское поселение
Гатчинского муниципального района Ленинградской области»
АКТ ВСТРЕЧНОЙ ПРОВЕРКИ

(полное и сокращенное наименование объекта встречной проверки)
_____ " _____"
(место составления) _____ (дата)

Встречная проверка проведена на основании: _____

от

(указывается тема контрольного мероприятия)

Тема встречной проверки: _____

Проверяемый период: _____

Встречная проверка проведена проверочной группой в составе: _____

(должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты _____

(фамилии, инициалы)

(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

Срок проведения встречной проверки, не включая периоды ее приостановления,

составил _____ рабочих дней с _____

по _____

Проведение встречной проверки приостанавливалось (срок проведения продлевался)

с _____ по _____ на основании:

(указывается только в случае приостановления (продления срока проведения) контрольного мероприятия)

В ходе встречной проверки исследованы: _____

(указываются документы, материалы

и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований))

представленные (полученные) (указываются источники поступления документов, материалов и иной информации).

Общие сведения об объекте встречной проверки: *

Настоящей проверкой установлено: _____

(указываются факты с указанием документов (материалов),

на основании которых сделаны выводы)

Обобщенная информация о результатах встречной проверки:

(указывается обобщенная информация о результатах встречной проверки)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту встречной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Руководитель проверочной группы

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Порядку осуществления полномочий
органом внутреннего муниципального финансового контроля
по внутреннему муниципальному финансовому контролю
в сфере бюджетных правоотношений
в МО «Сиверское городское поселение
Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ

“ _____ ” _____ 20 _____

(место составления)

(дата)

Обследование проведено в отношении _____

(полное и сокращенное наименование объекта контроля)

При проведении обследования осуществлен: _____

(указывается сфера деятельности объекта контроля, анализ и оценка которой осуществлялась

в _____

в ходе обследования (в соответствии с приказом о назначении
обследования))

(наименование объекта контроля)

Проверяемый период: _____

Обследование назначено на основании _____

Обследование проведено проверочной группой в составе: _____

К проведению обследования привлекались эксперты _____ (должности, фамилии, инициалы)

_____ (фамилии, инициалы)
(указывается только в случае привлечения экспертов к контрольному мероприятию)

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение обследования приостанавливалось (срок проведения обследования продлевался) с _____ по _____ на основании _____
(указывается только в случае приостановления (продления срока) обследования)

При проведении обследования проведено(а) _____
_____ (указывается исследование и (или) экспертиза, проведенная в рамках обследования с указанием объекта, сроков, проводивших лиц, иных реквизитов и информации)

В ходе проведения обследования установлено _____
_____ (указываются необходимые сведения (характеристики) об объекте контроля *, факты и информация, установленная по результатам обследования с указанием документов и материалов, на основании которых они сделаны, в том числе фото-, аудио-, видеоматериалов)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к заключению, в том числе фото-, видео-, аудиоматериалы).

Заключение составил:

_____ (должность лица, проводившего обследование) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Порядку осуществления полномочий
органом внутреннего муниципального финансового контроля
по внутреннему муниципальному финансовому контролю
в сфере бюджетных правоотношений
в МО «Сиверское городское поселение
Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

_____ (руководитель объекта контроля)

_____ (адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ *

Органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с _____

от _____ "_____" _____ 20__ года № _____, в период с _____ по _____ в отношении _____,

_____ (наименование объекта контроля)
проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) _____

_____ (тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении (причиненный ущерб)	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения (установления причиненного ущерба)
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	
2	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении (причиненный ущерб)	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения (установления причиненного ущерба)
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	

Орган внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений и (или) возмещении причиненного указанными нарушениями ущерба (указывается при наличии ущерба) и сроки устранения и (или) возмещения.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать орган внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» до

“ _____ ” _____ 20__ года (или не позднее _____ дней с даты исполнения Предписания).

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора (в случае вынесения предписания территориальным управлением).

Глава администрации Сиверского городского поселения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 10

к Порядку осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

_____ (руководитель объекта контроля)

_____ (адрес объекта контроля)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*

Органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с _____

от _____ “ _____ ” _____ 20__ года № _____, в период с _____ по _____ в отношении _____,

проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) _____ (наименование объекта проверки, ревизии)

_____ (тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	
2	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	

Орган внутреннего муниципального финансового контроля МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ТРЕБУЕТ

рассмотреть информацию об указанных в настоящем Представлении нарушениях бюджетного законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также

принять меры по устранению выявленных нарушений и (или) устранению причин и условий их совершения

(с указанием сроков принятия мер)

О результатах исполнения настоящего Представления следует проинформировать орган внутреннего муниципального финансового контроля МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» до

“ _____ ” _____ 20__ года (или не позднее _____ дней с даты исполнения Представления).

Настоящее Представление может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора (в случае вынесения представления территориальным управлением).

Глава администрации Сиверского городского поселения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

к Порядку осуществления полномочий
 органом внутреннего муниципального финансового контроля
 по внутреннему муниципальному финансовому контролю
 в сфере бюджетных правоотношений
 в МО «Сиверское городское поселение
 Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ
 об устранении выявленных нарушений требований законодательства
 Российской Федерации**

Органом внутреннего муниципального финансового контроля МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципаль-
 ного района Ленинградской области» в соответствии с

от _____ "_____" _____ 20__ года № _____, в период с _____ по _____ в отношении _____,

(наименование объекта контроля)

проведена плановая (внеплановая) проверка _____

(тема проверки)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения требований законодательства Российской Федерации:

1	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	
2	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	

Орган внутреннего муниципального финансового контроля МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципаль-
 ного района Ленинградской области» в соответствии с частью 2 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать орган внутреннего муниципального фи-
 нансового контроля МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» до
 "_____" _____ 20__ года (или не позднее _____ дней с даты исполнения Предписания).

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с
 частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд, Федеральную службу финансово-
 бюджетного надзора (в случае вынесения предписания территориальным управлением).

Руководитель (заместитель руководителя)

Службы (территориального управления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

к Порядку осуществления полномочий
 органом внутреннего муниципального финансового контроля
 по внутреннему муниципальному финансовому контролю
 в сфере бюджетных правоотношений
 в МО «Сиверское городское поселение
 Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта проверки)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
 по фактам выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации**

Органом внутреннего муниципального финансового контроля МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципаль-
 ного района Ленинградской области» в соответствии с

от _____ "_____" _____ 20__ года № _____, в период с _____ по _____ в отношении _____,

(наименование объекта контроля)

проведена плановая (внеплановая) проверка _____

(тема проверки)

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения требований законодательства Российской Федерации:

1	Содержание нарушения	
---	----------------------	--

	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	
2	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	

Орган внутреннего муниципального финансового контроля МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с частью 2 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации,

ТРЕБУЕТ

рассмотреть информацию об указанных в настоящем Представлении нарушениях законодательства Российской Федерации и принять меры по недопущению их в дальнейшем.

О результатах рассмотрения настоящего Представления следует проинформировать орган внутреннего муниципального финансового контроля МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» до " ____ " _____ 20 ____ года (или не позднее _____ дней с даты исполнения Представления).

Настоящее Представление может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора (в случае вынесения представления территориальным управлением).

Руководитель (заместитель руководителя)

Службы (территориального управления)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 13
к Порядку осуществления полномочий
органом внутреннего муниципального финансового контроля
по внутреннему муниципальному финансовому контролю
в сфере бюджетных правоотношений
в МО «Сиверское городское поселение
Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется Орган внутреннего муниципального финансового контроля МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки (ревизии) _____,

тема проверки (ревизии)

проведенной с _____

по _____

в _____

(наименование объекта проверки (финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета))

(назначена

от

" ____ "

20 ____

года № _____

в соответствии с пунктом _____

Плана контрольных мероприятий _____

(на основании обращения (поручения)), установлено следующее _____

В соответствии с _____

(указываются нормативные правовые акты и иные основания

предоставления средств федерального бюджета)

наименование главного распорядителя средств федерального бюджета (представившего средства) из муниципального бюджета в _____ году были предоставлены средства (субсидия, субвенция, бюджетный кредит и т.д.)

указать сумму и целевое назначение

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

1. _____

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками на страницы акта проверки и с указанием

нарушенных норм (положений) бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений) и документов, которые подтверждают указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: копии акта проверки и документов, подтверждающих нарушения.

Должность / Подпись