

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2016 года

№ 801

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО «САИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ», СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО «САИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» С ПРАВОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 2 ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Постановлением администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» от 12.04.2016 № 203 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Уставом МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Положением об Администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (Утверждено решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 26 декабря 2011 года № 42), Протоколом № 1 заседания Общественного совета при администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг от 20.12.2016, администрация МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурных подразделений администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.
2. Сектору по общим вопросам администрации Сиверского городского поселения обеспечить официальное опубликование настоящего постановления, а также размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контрактной службе администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания настоящего постановления осуществить его размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сиверского городского поселения М. Е. Дозморову.

Глава администрации Сиверского городского поселения

В. Н. Кузьмин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сиверского городского поселения
от «29» декабря 2016 № 801

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурных подразделений администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурных подразделений администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее – администрация), структурных подразделений администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица (далее – структурные подразделения) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – казенные учреждения).
2. Настоящие Правила применяются при определении нормативных затрат на обеспечение функций администрации, структурных подразделений, казенных учреждений (далее – нормативные затраты) в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее – закупка), планируемого администрацией, структурными подразделениями и казенными учреждениями.
3. В настоящем Положении используются следующие понятия:
 - норматив цены товаров, работ, услуг – предельное значение стоимости товаров, работ, услуг, применяемое в целях расчета нормативных затрат в случаях, определенных в приложении к настоящим Правилам;
 - норматив срока полезного использования основных средств – среднее значение срока полезного использования основных средств, применяемое в целях расчета нормативных затрат в случаях, определенных в приложении к настоящим Правилам;
 - расчетная численность – расчетная численность работников администрации, структурного подразделения, казенного учреждения, определяемая в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;
 - прогнозируемая численность – прогнозируемая численность должностей муниципальных службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в администрации, структурных подразделениях, должностей в казенных учреждениях по состоянию на 1 января очередного финансового года (года планового периода);
 - количество должностей, планируемых к замещению, – количество должностей муниципальной службы, планируемых к замещению в очередном финансовом году, и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в администрации, структурных подразделениях, должностей в казенных учреждениях, планируемых к приему на работу в очередном финансовом году.
- Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.
4. Расчет нормативных затрат осуществляется по видам затрат, предусмотренным в пункте 6 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные

Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных в пункте 6 Общих правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Администрация, структурные подразделения при утверждении нормативных затрат в составе видов и соответствующих им групп нормативных затрат в дополнение к установленным подгруппам затрат могут устанавливать подгруппы затрат, не установленные Общими правилами и настоящими Правилами.

5. Нормативные затраты рассчитываются с учетом: остатков основных средств и материальных запасов администрации, структурных подразделений, казенных учреждений (фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации, структурных подразделений, казенных учреждений);

сроков полезного использования основных средств.

6. Сроки полезного использования основных средств определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. Предельный срок фактического использования основных средств не может быть меньше срока их полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. При расчете нормативных затрат администрация, структурные подразделения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Администрация, структурные подразделения осуществляют расчет нормативных затрат в соответствии с Порядком расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации, структурных подразделений, казенных учреждений согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Порядок расчета нормативных затрат), за исключением случаев, указанных в абзацах втором – восьмом настоящего пункта.

Администрация, структурные подразделения самостоятельно определяют порядок расчета следующих видов нормативных затрат на обеспечение функций администрации, структурных подразделений, казенных учреждений:

- затраты на закупку в целях формирования материального резерва;
- затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;
- затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности;
- затраты на дополнительное профессиональное образование работников;
- прочие необходимые затраты.

9. В случаях, определенных в Порядке расчета нормативных затрат, администрация, структурные подразделения осуществляют расчет нормативных затрат на основании нормативов цены товаров, работ, услуг, показателей численности работников и (или) нормативов срока полезного использования основных средств.

10. Нормативы цены товаров, работ, услуг, определенных приложением 2 к Правилам, на очередной финансовый год и на плановый период разрабатываются Комитетом экономики и финансов администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и утверждаются постановлением администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» ежегодно до 1 июня текущего финансового года.

11. Показатели численности работников администрации, структурного подразделения, казенного учреждения включают: расчетную численность; прогнозируемую численность; количество должностей, планируемых к замещению.

12. Расчетная численность определяется по формуле:

$$Чр = Чпр + Чпл,$$

где: Чр – расчетная численность администрации (структурного подразделения, казенного учреждения);

Чпр – прогнозируемая численность должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, (должности казенных учреждений) по состоянию на 1 января очередного финансового года (года планового периода);

Чпл – количество должностей муниципальной службы, планируемых к замещению в очередном финансовом году, и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, (должностей казенных учреждений), планируемых к приему на работу в очередном финансовом году.

13. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку, доведенных до администрации, структурных подразделений и подведомственных им казенных учреждений как получателей бюджетных средств в рамках исполнения бюджета МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

14. Нормативные затраты администрации и подведомственных ей казенных учреждений на очередной финансовый год и плановый период принимаются в форме распоряжения ежегодно до 1 июля текущего финансового года.

15. Нормативные затраты структурных подразделений и подведомственных им казенных учреждений на очередной финансовый год и плановый период принимаются в форме приказов (распоряжений) структурных подразделений ежегодно до 1 июля текущего финансового года.

Приложение № 1
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
МО «Сиверское городское поселение
Гатчинского муниципального района Ленинградской области»,
структурных подразделений администрации
МО «Сиверское городское поселение
Гатчинского муниципального района Ленинградской области»
с правом юридического лица и подведомственных
им муниципальных казенных учреждений.

Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурных подразделений администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Порядок расчета нормативных затрат
1	2	3
1	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	Расчет затрат на информационно-коммуникационные технологии осуществляется исходя из следующих групп затрат: затраты на услуги связи; затраты на аренду; затраты на содержание имущества; затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества; затраты на приобретение основных средств; затраты на приобретение нематериальных активов; затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий; иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.1	Затраты на услуги связи	Расчет нормативных затрат на услуги связи осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на абонентскую плату; затраты на повременную оплату местных телефонных соединений; затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений; затраты на оплату услуг подвижной связи; затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров; затраты на передачу данных с использованием виртуальной сети; затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий
1.1.1	Затраты на абонентскую плату	Расчет нормативных затрат на абонентскую плату осуществляется по формуле: $НЗ_{ан} = K_{ан} \times H_{ц_{ан}} \times M_{ан}$ где: $НЗ_{ан}$ – нормативные затраты на абонентскую плату телефонных соединений; $K_{ан}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи; $A_{ан}$ – ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер; $M_{ан}$ – количество месяцев предоставления услуг с абонентской платой
1.1.2	Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений	Расчет нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений осуществляется по формуле: $НЗ_{мс} = Ч_p \times H_{ц_{мс}} \times M_{мс}$ где: $НЗ_{мс}$ – нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений; $Ч_p$ – расчетная численность работников; $H_{ц_{мс}}$ – норматив цены услуг местных телефонных соединений сверх абонентской платы; $M_{мс}$ – количество месяцев оказания услуг местных телефонных соединений
1.1.3	Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений	Расчет нормативных затрат на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений осуществляется по формуле: $НЗ_{мг} = Ч_p \times H_{ц_{мг}} \times M_{мг}$ где: $НЗ_{мг}$ – нормативные затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений; $Ч_p$ – расчетная численность работников; $H_{ц_{мг}}$ – норматив цены услуг междугородних и международных телефонных соединений; $M_{мг}$ – количество месяцев оказания услуг междугородних и международных телефонных соединений
1.1.4	Затраты на оплату услуг подвижной связи	Расчет нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи осуществляется в порядке определяемом администрацией (структурным подразделением, казенным учреждением)
1.1.5	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров	Расчет нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров осуществляется по формуле: $НЗ_{нд} = K_{нд} \times Ц_{нд} \times M_{нд}$ где: $НЗ_{нд}$ – нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров; $K_{нд}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет»; $Ц_{нд}$ – норматив цены аренды канала передачи данных сети «Интернет»; $M_{нд}$ – количество месяцев оказания услуг передачи данных сети «Интернет»
1.1.6	Затраты на оплату услуг по предоставлению виртуальной сети	Расчет нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению виртуальной сети осуществляется по формуле: $НЗ_{вс} = K_{вс} \times Ц_{вс} \times M_{вс}$ где: $НЗ_{вс}$ – нормативные затраты на передачу данных с использованием виртуальной сети; $K_{вс}$ – количество каналов передачи данных виртуальной сети; $Ц_{вс}$ – норматив цены аренды канала передачи данных виртуальной сети; $M_{вс}$ – количество месяцев оказания услуг передачи данных виртуальной сети
1.1.7	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет нормативных затрат на оплату иных услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.2	Затраты на аренду	Расчет нормативных затрат на аренду определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.3	Затраты на содержание имущества	Расчет нормативных затрат на содержание имущества определяются по фактическим данным отчетного финансового года, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций); затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий
1.4	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества	Расчет нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения; затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации; затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования; иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.4.1	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	<p>Расчет нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяется по фактическим данным отчетного финансового года, с учетом нормативных затрат на приобретение лицензий на использование правовых баз данных (справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и других) (далее - приобретение правовых баз данных).</p> <p>Расчет нормативных затрат на приобретение правовых баз данных осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{пбд} = Ч_p \times Н_{ц\ пбд}$ <p>где: $НЗ_{пбд}$ – нормативные затраты на приобретение правовых баз данных; $Ч_p$ – расчетная численность работников; $Н_{ц\ пбд}$ – норматив цены приобретения правовых баз данных</p>
1.4.2	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	Расчет нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.4.3	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Расчет нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.4.4	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.5	Затраты на приобретение основных средств	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение основных средств осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат:</p> <p>затраты на приобретение рабочих станций; затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); затраты на приобретение планшетных компьютеров; затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации; иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>
1.5.1	Затраты на приобретение рабочих станций	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение рабочих станций (приобретение комплекта средств автоматизации для оснащения рабочих мест в составе: монитор, системный блок, манипулятор «компьютерная мышь», источник бесперебойного питания) осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{арм} = Н_{ц\ арм} \times K_{арм}$ <p>где: $НЗ_{арм}$ – нормативные затраты на приобретение рабочих станций; $Н_{ц\ арм}$ – норматив цены рабочих станций; $K_{арм}$ – планируемое к приобретению количество рабочих станций</p>
1.5.2	Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение оргтехники (приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов) осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{орг} = Н_{ц\ орг} \times K_{орг}$ <p>где: $НЗ_{орг}$ – нормативные затраты на приобретение оргтехники; $Н_{ц\ орг}$ – норматив цены оргтехники; $K_{орг}$ – планируемое к приобретению количество оргтехники (приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов)</p>
1.5.3	Затраты на приобретение планшетных компьютеров	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{пк} = Н_{ц\ пк} \times K_{пк}$ <p>где: $НЗ_{пк}$ – нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров; $Н_{ц\ пк}$ – норматив цены планшетного компьютера; $K_{пк}$ – планируемое к приобретению количество приобретения планшетных компьютеров</p>
1.5.4	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	Расчет нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.5.5	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.6	Затраты на приобретение нематериальных активов	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение нематериальных активов осуществляется в порядке, определяется по фактическим данным отчетного финансового года, исходя из следующих подгрупп затрат:</p> <p>затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения; затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе администрации, структурного подразделения, казенного учреждения; затраты на приобретение иных нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>

1.7	Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на приобретение мониторов; затраты на приобретение системных блоков; затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники; затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации; затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации; иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий
1.7.1	Затраты на приобретение мониторов	Расчет нормативных затрат на приобретение мониторов осуществляется по формуле: $НЗ_{мон} = H_{ц мон} \times K_{мон}$ где: $НЗ_{мон}$ – нормативные затраты на приобретение мониторов; $H_{ц мон}$ – норматив цены монитора; $K_{мон}$ – планируемое к приобретению количество мониторов
1.7.2	Затраты на приобретение системных блоков	Расчет нормативных затрат на приобретение системных блоков осуществляется по формуле: $НЗ_{сб} = H_{ц сб} \times K_{сб}$ где: $НЗ_{сб}$ – нормативные затраты на приобретение системных блоков; $H_{ц сб}$ – норматив цены системного блока; $K_{сб}$ – планируемое к приобретению количество системных блоков
1.7.3	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Расчет нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники осуществляется по формуле: $НЗ_{зч} = 0,05 \times C_{вт}$ где: $НЗ_{зч}$ – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники; $C_{вт}$ – первоначальная стоимость вычислительной техники, находящейся на балансе
1.7.4	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации	Расчет нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.7.5	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Расчет нормативных затрат на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов) осуществляется по формуле: $НЗ_{дет орг} = Z_{дет орг} \times Z_{рп орг}$ где: $НЗ_{дет орг}$ – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов); $Z_{дет орг}$ – затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов), определяемые по фактическим данным отчетного финансового года; $Z_{рп орг}$ – затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники (приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов), определяемые по фактическим данным отчетного финансового года
1.7.6	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.7.7	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяется по фактическим данным отчетного финансового года
1.8	Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет иных нормативных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2	Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил	Расчет прочих нормативных затрат (в том числе нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанных в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил, осуществляется исходя из следующих групп затрат: затраты на услуги связи; затраты на транспортные услуги; затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями; затраты на коммунальные услуги; затраты на аренду помещений и оборудования; затраты на содержание имущества; затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества; затраты на приобретение основных средств; затраты на приобретение нематериальных активов, за исключением затрат на приобретение правовых баз данных; затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил; иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил
2.1	Затраты на услуги связи	Расчет нормативных затрат на услуги определяется по фактическим данным отчетного финансового года, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на оплату услуг почтовой связи; затраты на оплату услуг специальной связи
2.2	Затраты на транспортные услуги	Расчет нормативных затрат на транспортные услуги осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов; затраты на оплату услуг аренды транспортных средств; затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания; затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

2.2.1	Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов	Расчет нормативных затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.2.2	Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств	Расчет нормативных затрат на оплату услуг аренды транспортных средств осуществляется по формуле: $НЗ_{а\text{тс}} = 0,1 \times Ч_p \times Н_{ц\text{а}\text{тс}} \times Д_{а\text{тс}}$ где: $НЗ_{а\text{тс}}$ – нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств; $Ч_p$ – расчетная численность работников; $Н_{ц\text{а}\text{тс}}$ – норматив цены услуг аренды транспортных средств; $Д_{а\text{тс}}$ – количество дней оказания услуг аренды транспортных средств, но не более количества рабочих дней в году.
2.2.3	Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания	Расчет нормативных затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.2.4	Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	Расчет нормативных затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.3	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями	Расчет нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями определяется по фактическим данным отчетного финансового года, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на проезд к месту командирования и обратно; нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования. Расчет нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, осуществляется в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, администрацией Гатчинского муниципального района, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников
2.4	Затраты на коммунальные услуги	Расчет нормативных затрат на коммунальные услуги определяется по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса роста цен на энергоносители, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на газоснабжение и иные виды топлива; затраты на электроснабжение; затраты на теплоснабжение; затраты на горячее водоснабжение; затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.
2.5	Затраты на аренду помещений и оборудования	Расчет нормативных затрат на аренду помещений и оборудования осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на аренду помещений; затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания; затраты на аренду оборудования для проведения совещания
2.5.1	Затраты на аренду помещений	Расчет нормативных затрат на аренду помещений осуществляется по формуле: $НЗ_{ар} = П_{ар} \times Н_{ц\text{ар}} \times М_{ар}$ где: $НЗ_{ар}$ – нормативные затраты на аренду помещений; $П_{ар}$ – площадь арендуемых помещений; $Н_{ц\text{ар}}$ – норматив цены аренды одного кв. м помещений в расчете на один месяц аренды; $М_{ар}$ – количество месяцев аренды
2.5.2	Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания	Расчет нормативных затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.5.3	Затраты на аренду оборудования для проведения совещания	Расчет нормативных затрат на аренду оборудования для проведения совещания определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.6	Затраты на содержание имущества	Расчет нормативных затрат на содержание имущества определяется по фактическим данным отчетного финансового года, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на содержание и техническое обслуживание помещений; затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования; затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров
2.7	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества	Расчет нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий; затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров; затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств; затраты на аттестацию специальных помещений; затраты на проведение диспансеризации работников; затраты на добровольное медицинское страхование работников; затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования; затраты на оплату услуг вневедомственной охраны; затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; затраты на оплату труда независимых экспертов

2.7.1	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	<p>Расчет нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг определяется по фактическим данным отчетного финансового года, с учетом нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий.</p> <p>Расчет нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{\text{пи}} = Ч_{\text{р}} \times Н_{\text{ц пи}} \times М_{\text{пи}}$ <p>где: $НЗ_{\text{пи}}$ – нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий; $Ч_{\text{р}}$ – расчетная численность работников; $Н_{\text{ц пи}}$ – норматив цены приобретения периодических печатных изданий; $М_{\text{пи}}$ – количество месяцев приобретения периодических печатных изданий</p>
2.7.2	Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров	Расчет нормативных затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.7.3	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	Расчет нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.7.4	Затраты на аттестацию специальных помещений	Расчет нормативных затрат на аттестацию специальных помещений определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.7.5	Затраты на проведение диспансеризации работников	<p>Расчет нормативных затрат на проведение диспансеризации работников осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{\text{дисп}} = Ч_{\text{р}} \times Н_{\text{ц дисп}}$ <p>где: $НЗ_{\text{дисп}}$ – нормативные затраты на проведение диспансеризации работников; $Ч_{\text{р}}$ – расчетная численность работников; $Н_{\text{ц дисп}}$ – норматив цены диспансеризации одного работника</p>
2.7.6	Затраты на добровольное медицинское страхование работников	<p>Расчет нормативных затрат на добровольное медицинское страхование работников осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{\text{дмс}} = Ч_{\text{р}} \times Н_{\text{ц дмс}}$ <p>где: $НЗ_{\text{дисп}}$ – нормативные затраты на добровольное медицинское страхование работников; $Ч_{\text{р}}$ – расчетная численность работников; $Н_{\text{ц дисп}}$ – норматив цены полиса добровольного медицинского страхования одного работника</p>
2.7.7	Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования	Расчет нормативных затрат на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.7.8	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	Расчет нормативных затрат на оплату услуг вневедомственной охраны определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.7.9	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Расчет нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяется по фактическим данным отчетного финансового года с учетом тарифов, установленных Правительством РФ
2.7.10	Затраты на оплату труда независимых экспертов	Расчет нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.8	Затраты на приобретение основных средств	Расчет нормативных затрат на приобретение основных средств осуществляется с учетом износителя исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на приобретение транспортных средств; затраты на приобретение мебели; затраты на приобретение систем кондиционирования
2.8.1	Затраты на приобретение транспортных средств	Расчет нормативных затрат на приобретение транспортных средств определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.8.2	Затраты на приобретение мебели	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение мебели осуществляется исходя из нормативных затрат на приобретение комплекта мебели по формуле:</p> $НЗ_{\text{меб}} = Н_{\text{ц меб}} \times К_{\text{меб}}$ <p>где: $НЗ_{\text{меб}}$ – нормативные затраты на приобретение комплекта мебели; $Н_{\text{ц меб}}$ – норматив цены комплекта мебели; $К_{\text{меб}}$ – планируемое к приобретению количество комплектов мебели</p>
2.8.3	Затраты на приобретение систем кондиционирования	Расчет нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.9	Затраты на приобретение нематериальных активов, за исключением затрат на приобретение правовых баз данных	Расчет нормативных затрат на приобретение нематериальных активов, за исключением затрат на приобретение правовых баз данных, определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.10	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на приобретение бланочной продукции; затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей; затраты на приобретение горюче-смазочных материалов; затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств; затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны
2.10.1	Затраты на приобретение бланочной продукции	Расчет нормативных затрат на приобретение бланочной продукции определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.10.2	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{\text{канц}} = Ч_{\text{р}} \times Н_{\text{ц канц}}$ <p>где: $НЗ_{\text{канц}}$ – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; $Ч_{\text{р}}$ – расчетная численность работников; $Н_{\text{ц канц}}$ – норматив цены набора канцелярских принадлежностей для одного работника</p>

2.10.3	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	Расчет нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется по формуле: $НЗ_{хоз} = П_{пом} \times Н_{ц\,хоз} \times М_{хоз}$ где: $НЗ_{хоз}$ – нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей; $П_{пом}$ – площадь обслуживаемых помещений; $Н_{ц\,хоз}$ – норматив цены набора хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на один кв. м обслуживаемых помещений за один месяц обслуживания; $М_{хоз}$ – количество месяцев обслуживания помещений
2.10.4	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Расчет нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.10.5	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	Расчет нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.10.6	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяется по фактическим данным отчетного финансового года
2.11	Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил	Расчет иных прочих нормативных затрат, не отнесенных к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил, определяется по фактическим данным отчетного финансового года

Принятые сокращения:

Общие правила – Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047

расчетная численность работников – расчетная численность работников администрации (структурного подразделения, казенного учреждения)

прогнозируемая численность работников – прогнозируемая численность должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, должности казенных учреждений по состоянию на 1 января очередного финансового года (года планового периода)

количество должностей, планируемых к замещению – количество должностей муниципальной службы, планируемых к замещению в очередном финансовом году, и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, должностей казенных учреждений, планируемых к приему на работу в очередном финансовом году.

Приложение 2
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», структурных подразделений администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с правом юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

Перечень товаров, работ, услуг, на которые утверждаются нормативы цен

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Ед. изм.
1	Услуги по временным местным телефонным соединениям	рублей на 1 работника в месяц
2	Услуги междугородних и международных телефонных соединений	рублей на 1 работника в месяц
3	Услуги оказания передачи данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров	рублей на 1 канал передачи данных в месяц
4	Услуги по предоставлению виртуальной сети	рублей на 1 канал передачи данных в месяц
5	Приобретение правовых баз данных	рублей на 1 работника
6	Приобретение рабочих станций	рублей на 1 работника
7	Приобретение оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов)	рублей на 1 работника
8	Приобретение планшетных компьютеров	рублей на 1 работника
9	Приобретение мониторов	рублей на 1 работника
10	Приобретение системных блоков	рублей на 1 работника
11	Услуги аренды транспортного средства	рублей за день аренды
12	Аренда помещений	рублей за 1 кв. м. в 1 месяц аренды
13	Приобретения периодических печатных изданий	рублей на 1 работника в месяц
14	Диспансеризации одного работника	рублей на 1 работника
15	Приобретение полюсов добровольного медицинского страхования	рублей на 1 работника
16	Приобретение комплектов мебели	рублей на 1 работника
17	Набор канцелярских принадлежностей	рублей на 1 работника
18	Набора хозяйственных товаров и принадлежностей	рублей на 1 кв. м. обслуживаемых помещений на 1 месяц