

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» ноября 2016 г.

№ 432

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ДНЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛИЗАВЕТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ 12.12.2016

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 25.04.2013 № Пр-936, Методическими рекомендациями по проведению общероссийского дня приема граждан, утвержденными заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации 28.06.2013 № А1-3696в, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение общероссийского дня приема граждан в администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района 12.12.2016 с 12.00 часов до 20.00 часов, по адресу: Ленинградская область, г. Гатчинский район, п. Елизаветино, ул. Парковая, д. 17, кабинет № 7.
2. Утвердить список уполномоченных должностных лиц, осуществляющих прием заявителей в общероссийский день приема граждан в администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения (приложение № 1).
3. Утвердить список лиц, ответственных за заполнение отчета о результатах рассмотрения обращений граждан в общероссийский день приема граждан 12 декабря 2016 года, в соответствии с пунктом 21 Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан, утвержденных Администрацией Президента Российской Федерации 30.07.2015 № А1-3272в, в электронной форме в разделе «Итоговый сводный отчет» на Интернет-портале ССТУ.РФ в течение 10 рабочих дней со дня проведения общероссийского дня приема граждан (приложение 2).
4. Утвердить форму согласия заявителя на осуществление личного обращения в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам иных органов власти и органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (приложение № 3).
5. Утвердить порядок проведения предварительной записи заявителей на прием в день проведения общероссийского дня приема граждан в администрации муниципального образования Гатчинского муниципального района (приложение 4).
6. Ведущему специалисту Папиловой С.Ю. в срок до 28.11.2016 разместить на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде в здании администрации информацию о проведении общероссийского дня приема граждан в администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения.
7. Начальнику сектора по вопросам местного самоуправления Тимофеевой Е.П. с 1 по 10 декабря 2016 года по телефону 8 (81371) 57-175 организовать предварительную запись на личный прием граждан, в рабочие дни с 9 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, в предвыходные дни с 9 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут в приемной главы администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района по адресу: п. Елизаветино, ул. Парковая, дом 17, посредством личного обращения заявителя в приемную главы администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района либо телефонного звонка по номеру 8(81371) 57 175;
8. В течение 10 рабочих дней со дня проведения общероссийского дня приема граждан составить итоговые сводные отчеты в соответствии с приложением № 2 Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан и направить в управление по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области в электронной форме.
9. При проведении приема заявителей в общероссийский день приема граждан в администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения всем уполномоченным должностным лицам, осуществляющим организацию приема и прием заявителей, руководствоваться требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поручением Президента Российской Федерации от 26.04.2013 № Пр-936 и Методическими рекомендациями по проведению общероссийского дня приема граждан, утвержденными Администрацией Президента Российской Федерации 27.09.2013 № А1-5634в.
10. Рекомендовать начальнику 102 отдела полиции УМВД по Гатчинскому району Ленинградской области Исаеву С.А. назначить уполномоченного представителя в целях оказания содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан в общероссийский день приема граждан 12.12.2016 с 12.00 до 20.00 в здании администрации Гатчинского муниципального района по адресу: п. Елизаветино, ул. Парковая д. 17
11. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.Л. Смык

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Елизаветинского сельского поселения
от 08.11.2016 №432

Список уполномоченных должностных лиц, осуществляющих прием заявителей в общероссийский день приема граждан в администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения

| Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
|------------------------|----------------------|
| Смык Ирина Леонидовна | Глава администрации |

Приложение 2
к постановлению администрации
Гатчинского муниципального района
от 08.11.2016 №432

Список лиц, ответственных за заполнение отчета о результатах рассмотрения обращений граждан в общероссийский день приема граждан 12 декабря 2016 года

| Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
|---------------------------|----------------------|
| Папилова Светлана Юрьевна | Ведущий специалист |

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Елизаветинского сельского поселения

Я, _____,
(ф. и. о.)

даю согласие на осуществление личного обращения в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам иных органов власти и органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устном обращении вопросов.

(подпись)

(дата)

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Elizavetinskogo selskogo poseleniya
Gatchinskogo municipal'nogo rayona
от 08.11.2016 №432

**ПОРЯДОК
проведения предварительной записи заявителей на прием в день проведения общероссийского
дня приема граждан в администрации муниципального образования Elizavetinskogo selskogo
poseleniya Gatchinskogo municipal'nogo rayona 12.12.2016**

1. Предварительная запись граждан на прием в день проведения общероссийского дня приема граждан в администрации муниципального образования Elizavetinskogo selskogo poseleniya Gatchinskogo municipal'nogo rayona 12.12.2016 (далее – предварительная запись) осуществляется секретарем-делопроизводителем администрации муниципального образования Elizavetinskogo selskogo poseleniya Gatchinskogo municipal'nogo в приемной главы администрации муниципального образования Elizavetinskogo selskogo poseleniya Gatchinskogo municipal'nogo района (далее – Приемная) по адресу: п. Elizavetino, ул. Парковая, дом 17, с 1 по 10 декабря 2016 года в рабочие дни с 9 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, в предвыходные дни с 9 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут при наличии у гражданина документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации).

2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя в Приемную либо телефонного звонка по номеру 8(81371) 57 175.

3. Для осуществления предварительной записи гражданину необходимо сообщить: фамилию, имя, отчество (при наличии); почтовый адрес для направления ответа; суть предложения, заявления или жалобы.

4. Правом на первоочередной прием в день проведения общероссийского дня приема граждан в администрации муниципального образования Elizavetinskogo selskogo poseleniya Gatchinskogo municipal'nogo rayona 12.12.2016 обладают:

- ветераны Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- инвалиды первой группы и их опекуны;
- родители, опекуны и попечители детей-инвалидов;
- беременные женщины;
- почетные граждане муниципального образования Elizavetinskogo selskogo poseleniya;
- родители, явившиеся на личный прием с ребенком в возрасте до трех лет.

5. Предварительная запись заявителей на прием в день проведения общероссийского дня приема граждан в администрации муниципального образования Elizavetinskogo selskogo poseleniya Gatchinskogo municipal'nogo rayona.

6. В ходе предварительной записи секретарем-делопроизводителем администрации муниципального образования Elizavetinskogo selskogo poseleniya Gatchinskogo municipal'nogo rayona гражданину даются следующие разъяснения:

- в помещении для проведения приема граждан в общероссийский день приема граждан 12 декабря 2016 года рассмотрение обращения гражданина по существу поставленных им вопросов осуществляется уполномоченным лицом администрации муниципального образования Elizavetinskogo selskogo poseleniya Gatchinskogo municipal'nogo rayona, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса;
- сообщается информация о назначенном времени приема;
- продолжительность приема одного заявителя не более 30 минут;
- в случае приема граждан, обратившихся без предварительной записи, непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан, время приема гражданина по предварительной записи может быть смещено;
- право использования запланированного времени приема не может быть передано другому лицу;
- в случае неявки гражданина на прием в день проведения общероссийского дня приема граждан в администрации муниципального образования Elizavetinskogo selskogo poseleniya Gatchinskogo municipal'nogo rayona 12.12.2016 по истечении 10 минут с назначенного времени, его прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди;

- в случае отказа гражданина от приема по предварительной записи, гражданину необходимо не позднее 09 декабря 2016 года известить об этом секретаря-делопроизводителя администрации муниципального образования Elizavetinskogo selskogo poseleniya Gatchinskogo municipal'nogo rayona, осуществляющего предварительную запись, любым удобным способом;

- в случае обращения гражданина по вопросам, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления Elizavetinskogo selskogo poseleniya Gatchinskogo municipal'nogo rayona, ему рекомендуется обратиться в органы государственной власти и иные органы местного самоуправления, в компетенцию которых входят указанные вопросы.

7. В целях надлежащей организации приема граждан в день проведения общероссийского дня приема граждан в администрации муниципального образования Elizavetinskogo selskogo poseleniya Gatchinskogo municipal'nogo rayona 12.12.2016, по итогам предварительной записи сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) граждан, сути обращений, выбранных способах рассмотрения обращений по существу,

направляются секретарем-делопроизводителем администрации муниципального образования Elizavetinskogo selskogo poseleniya Gatchinskogo municipal'nogo rayona, осуществляющим предварительную запись, в структурные подразделения администрации Гатчинского муниципального района посредством телефонной или факсимильной связи не позднее следующего рабочего дня после их поступления, а затем, информационные справки, подготовленные структурными подразделениями администрации Гатчинского муниципального района и согласованные с главой администрации, возвращаются секретарю-делопроизводителю администрации муниципального образования Elizavetinskogo selskogo poseleniya Gatchinskogo municipal'nogo rayona.

8. Контроль за соблюдением настоящего порядка возлагается на начальника сектора по вопросам местного самоуправления администрации муниципального образования Elizavetinskogo selskogo poseleniya Gatchinskogo municipal'nogo rayona Тимофееву Е. П.