

РЕШЕНИЕ

от «4» сентября 2014 г.

№ 35

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СДАЧИ
КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕКОЛПАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ОЦЕНКИ ИХ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ
И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ), УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕКОЛПАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 СЕНТЯБРЯ 2009
ГОДА № 46**

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 9-1 и 9-2 областного закона от 11 марта 2008 года N 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**Совет депутатов МО Большеколпанское сельское поселение
РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 28 сентября 2009 года № 46 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалифицированного экзамена муниципальным служащим муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) следующие изменения и дополнения:

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, с которыми заключены срочные трудовые договоры, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы».

Пункт 6 считать утратившим силу.

Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Глава МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского
муниципального района

О. В. Лиманкин

Приложение
к решению Совета депутатов
МО Большеколпанское сельское поселение
От 28 сентября 2009 г. № 46
(в редакции решения от «4» сентября 2014 г. №35)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕКОЛПАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ОЦЕНКИ ИХ ЗНАНИЙ,
НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ)**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 9-2 областного закона от 11 марта 2008 года N 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные служащие, должности муниципальной службы), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, с которыми заключены срочные трудовые договоры, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы (в редакции решения от «4» сентября 2014 г. №35).

3. Муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, сдают квалификационный экзамен по решению главы муниципального образования.

4. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 4 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

6. Утратил силу. (в редакции решения от «4» сентября 2014 г. №35).

7. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина. (в редакции решения от «4» сентября 2014 г. №35).

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее - комиссия).

9. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

10. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

11. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отзыв утверждается вышестоящим руководителем.

12. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 11 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

13. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур и использованием не противоречащих федеральному закону и другим нормативным актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

14. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

16. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

17. На период проведения квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

18. Проведение квалификационного экзамена фиксируется в протоколе заседания комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

19. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

20. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

21. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

22. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе или в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ »
(дата)

ОТЗЫВ ОБ УРОВНЕ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИСВОЕНИЯ ЕМУ КЛАССНОГО ЧИНА

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

3. Стаж муниципальной службы _____

4. Образование _____
(когда и какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, окончил)

5. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации _____

6. Классный чин муниципального служащего _____

_____ (наименование классного чина и дата его присвоения)

7. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____

8. Характеристика уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего _____

9. Дисциплинарные взыскания, взыскания за коррупционные правонарушения _____

10. Обстоятельства, препятствующие присвоению классного чина, предусмотренные пунктом 25 Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Ленинградской области, отсутствуют.

Вывод: _____
(наименование должности муниципальной службы, фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

достоин присвоения классного чина _____
(наименование классного чина муниципального служащего)

Наименование должности непосредственного руководителя
муниципального служащего _____

« _____ » _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

С отзывом ознакомлен

« _____ » _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОЛЬШЕКОЛПАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, окончил,

специальность и направление подготовки с указанием квалификации, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципального служащего _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии: (подпись) (расшифровка подписи)
 (подпись) (расшифровка подписи)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
 (подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

 (наименование органа местного самоуправления)

от "___" _____ N _____

(дата)

Присутствовали члены комиссии:

Повестка дня:

Проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих
муниципального образования _____

(фамилии, имена, отчества муниципальных служащих)

Постановили:

Утвердить следующие решения по результатам проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих муниципального образования _____

Фамилия, имя, отчество Решение аттестационной комиссии Результаты
муниципального служащего голосования

1. "за" _____
"против" _____
"воздержалось" ____

2. "за" _____
"против" _____
"воздержалось" ____

1. Экзаменационные листы в количестве _____ прилагаются

2. Отзывы в количестве _____ прилагаются

Председатель
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии: (подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)