

РЕШЕНИЕ

22 июня 2016 года

№ 118

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕЛИЗАВЕТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

С учетом положений Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указов Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012–2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», постановления Губернатора Ленинградской области от 25.04.2012 № 45-пг «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ленинградской области по вопросам представления государственными служащими и лицами, замещающими государственные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», решения совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района от 16 марта 2016 № 93 «Об утверждении порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района и членов их семей», руководствуясь Уставом МО Елизаветинского сельского поселения, совет депутатов муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Елизаветинского сельского поселения.

Глава муниципального образования Елизаветинского сельского поселения

И. А. Ильин

Приложение
к решению совета депутатов МО
Елизаветинского сельского поселения
Гатчинского муниципального района
от 22.06.2016г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, предоставляемых депутатами совета депутатов Елизаветинского сельского
поселения Гатчинского муниципального района**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 31.03.2016 №103 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов в совете депутатов МО Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района».

3. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого депутата совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в совет депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района либо главе Елизаветинского сельского поселения:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, либо работниками кадровых служб;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) общественной палатой Ленинградской области;
- 5) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Вопрос о проведении проверки рассматривается на заседании Комиссии. В случае наличия достаточных оснований для проведения проверки Комиссия принимает решение о проведении проверки.

Если оснований для проведения проверки проверки недостаточно, Комиссия принимает решение не проводить проверку, о чем уведомляет органы, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

7. Решение Комиссии принимается отдельно по каждому из депутатов, в отношении которых поступила информация, указанная в пункте 4 настоящего Положения, и оформляется в форме протокола.

Депутат, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

8. В случае принятия Комиссией решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о расходах депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в решении указывается о необходимости истребования у депутата сведений о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района.

10. Проверка осуществляется Комиссией самостоятельно. Глава Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района вправе инициировать перед Губернатором Ленинградской области предложения о направлении им запроса:

- о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;
- о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

11. При осуществлении самостоятельно проверки Комиссия вправе:

- 1) проводить беседу с депутатом совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального

айона;

2) изучать представленные депутатом совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от депутата совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) принимать решение о направлении в установленном порядке запросов (кроме запросов, касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, и осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- о достоверности и полноте сведений, представленных депутатом совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района в соответствии с законодательством;

5) осуществлять анализ сведений, представленных депутатом совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросах, предусмотренных п.п. 4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) решение Комиссии, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, депутата совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона члена Комиссии, подготовившего запрос;
- 7) другие необходимые сведения.

13. В предложениях Губернатору Ленинградской области о направлении запросов, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения:

- 1) указываются сведения, послужившие основанием для проверки;
- 2) указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;
- 3) дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» или на положения федеральных законов, в соответствии с которыми сведения, послужившие основанием для проверки, отнесены к сведениям, составляющим банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;
- 4) указывается идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

14. Запросы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, подготавливаются членом (членами) Комиссии и направляются в государственные органы и организации секретарем Комиссии.

15. Секретарь Комиссии обеспечивает уведомление в письменной форме депутата совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района о начале в отношении его проверки.

16. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить депутата совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района с результатами проверки.

17. Депутат совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться в Комиссию с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы;

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. Решение Комиссии оформляются протоколам, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) содержание пояснений депутата совета депутатов и других лиц по существу проведения проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения;
- в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- г) иные сведения и документы, в том числе поступившие на основании запросов Комиссии;
- д) результаты голосования;
- е) решение и обоснование его принятия.

21. Выписка из решения комиссии вручается депутату совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района, в отношении которого проводилась проверка, секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня составления протокола.

22. Протокол заседания Комиссии о результатах проведения проверки направляется в совет депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района. При этом в протоколе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) об отсутствии оснований для применения к депутату мер юридической ответственности;
- 2) о применении к депутату мер юридической ответственности;

23. Совет депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района на очередном заседании заслушивает доклад члена Комиссии и рассматривает протокол Комиссии и принимает одно из следующих решений:

- 1) об отсутствии оснований для применения к депутату совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района мер ответственности, в соответствии с действующим законодательством;
- 2) о применении к депутату совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района мер ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в Комиссию, по окончании календарного года хранятся в аппарате совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района.

26. Материалы проверки хранятся в Комиссии в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.