

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2015 года

№408

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ (КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ) ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА ИХ АРЕНДЫ НА ТЕРРИТОРИИ СИВЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ЕЁ СОСТАВА**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Земельным кодексом РФ, Уставом муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», администрация Сиверского городского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по организации проведения торгов по продаже земельных участков, продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Сиверского городского поселения согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по организации проведения торгов по продаже земельных участков, продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Сиверского городского поселения и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» Рогового М.С.

Глава администрации Сиверского городского поселения

В. Н. Кузьмин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Сиверского городского поселения  
от 25.06.2015г. № 408

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о комиссии по организации проведения торгов по продаже земельных участков, продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Сиверского городского поселения**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков, расположенных на территории Сиверского городского поселения (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сиверского городского поселения, Положением об администрации Сиверского городского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии не менее 5-ти человек.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Сиверского городского поселения.

1.4. Основные принципы деятельности Комиссии:

создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения земельных участков на торгах юридическими и физическими лицами;

единство предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований;

объективность оценок и гласность при проведении торгов.

#### 2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом.

2.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - один из членов Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

созывает и ведет заседания Комиссии;

организует проведение торгов по продаже земельных участков, продаже права на заключение договоров аренды земельных участков;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

объявляет победителя торгов.

2.4. Секретарь Комиссии:

извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, повестке дня Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет ответственное хранение протоколов Комиссии.

#### 3. Цели, задачи и функции Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения участников торгов по продаже земельных участков, продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков, подведения итогов торгов.

3.2. Задачи Комиссии:

обеспечение объективности оценки заявок на участие в торгах;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов;

предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении торгов.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в их допуске к участию в торгах и уведомляет претендентов о принятом решении;

проводит оценку поданных заявок в соответствии с основными критериями, установленными условиями торгов (при проведении торгов в форме конкурса);

определяет победителя торгов;

рассматривает запросы и жалобы, поступившие от участников торгов на неправомерные действия Комиссии;

осуществляет иные действия, устанавливаемые действующим законодательством относительно проведения торгов.

#### 4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся председателем или (по его поручению или в его отсутствие) одним из членов комиссии по мере необходимости.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее состава. Решения принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

4.4. Комиссия имеет право:

принять в установленном законом порядке решение о признании торгов несостоявшимися; в исключительных случаях переносить место, дату и время проведения торгов при условии заблаговременного оповещения всех претендентов.

4.5. В день определения участников торгов, установленный в извещении о проведении торгов, Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводятся:

перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов;

перечень отозванных заявок;

имена (наименование) претендентов, признанных участниками торгов;

имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

4.6. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Сиверского городского поселения  
от 25.06.2015г. № 408

## СОСТАВ

**комиссии по организации проведения торгов по продаже земельных участков, продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Сиверского городского поселения**

**Председатель комиссии :**

**Ковасорова Г.Н.** - председатель комитета экономики и финансов администрации Сиверского городского поселения.

Члены комиссии:

**Гришечкина- Макова Н. Ю.** – начальник отдела по архитектуре, градостроительству и землеустройству администрации Сиверского городского поселения;

**Ключникова Л.Б.** - начальник отдела учета и отчетности администрации Сиверского городского поселения;

**Дреслер В.С.** - юрист администрации Сиверского городского поселения;

Секретарь:

**Ильясова Е.В.** - ведущий специалист администрации Сиверского городского поселения.