**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕВАСТЬЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О СТ А Н О В Л ЕН И Е**

от 01 апреля 2016 года № 33

О порядке разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

МО Севастьяновское сельское поселение

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения программно-целевого метода формирования бюджета МО Калитинского сельского поселения МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области, начиная с  бюджета на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов)

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Севастьяновское сельское  поселение МО Приозерский муниципальный района Ленинградской области (далее – Порядок) согласно Приложению.

2.Учесть требования Порядка при внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты об утверждении долгосрочных целевых программ муниципального района, за исключением целевых программ, у которых завершающим является 2013 год;

3. Сектору экономики и финансов администрации МО Севастьяновское сельское поселение

3.1.Разработать Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ МО Севастьяновское сельское поселение.

3.2.Осуществлять контроль за соответствием муниципальных программ МО Севастьяновское сельское поселение требованиям утвержденного порядка.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО Севастьяновское сельское  поселение sevastyanovo.ru

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 и.о.Главы администрации: В.В.Романова

Осипова Л.Л. (81379 93-122

Разослано: в дело-3, КСО-1, СМИ-1

Приложение

к постановлению администрации

МО Севастьяновское сельское поселении

от 01.04.2016г. № 33

 **ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

**МО Севастьяновское сельское поселение**

**МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Севастьяновское сельское поселение (далее — муниципальные программы), а также контроля над ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (согласованных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов органов местного самоуправления, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития на территории МО Севастьяновское сельское поселение.

1.3. Муниципальная программа включает подпрограммы, а также отдельные мероприятия администрации МО Севастьяновское сельское поселение.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией МО Севастьяновское сельское поселение, в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее — ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального образования — соисполнителями муниципальной программы (далее — соисполнители).

Соисполнителями являются структурные подразделения администрации МО Севастьяновское сельское поселение и (или) иные главные распорядители, распорядители и получатели средств местного бюджета МО Севастьяновское сельское поселение, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) представителем заказчика (представителем заказчика- координатором) подпрограммы , входящей в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения администрации МО Севастьяновское сельское поселение и (или) иные распорядители (получатели) средств муниципальной программы, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы и (или) представители заказчика подпрограмм, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.6. Сроки реализации муниципальных программ устанавливаются ответственным исполнителем на период не менее 3 (трех) и не более 10 (десяти) лет.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации МО Севастьяновское сельское поселение .

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются в срок до 15 сентября года, предшествующего текущему финансовому году. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений концепции социально-экономического развития МО Севастьяновское сельское поселение , других нормативно-правовых актов органов местного самоуправления МО Севастьяновское сельское поселение .

2.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Севастьяновского сельского поселения , в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (реализуемых, осуществляемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое; материально-техническое и т.д.);

в) приоритеты и цели деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения Севастьяновского сельского поселения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений;

ж) при необходимости основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;

з) перечень и краткое описание подпрограмм;

и) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

к) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

л) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников (с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средсьв в разрезе подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

м) методику оценки эффективности муниципальной программы.

2.3. Муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания администрацией МО Севастьяновское сельское поселение муниципальных услуг юридическим и(или) физическим лицам — прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных предприятий, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов — соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны:

а) количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

б) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

в) иметь количественное значение;

г) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

в) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.6. Целевые индикаторы и показатели реализации муниципальной программы должны включать показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденные указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановлением Правительства Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (вместе с «Методикой мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», «Методическими рекомендациями о выделении за счет бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», «Правилами оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки»).

2.6. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с Методическими указаниями.

2.7. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Севастьяновское сельского поселения.

2.8. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Севастьяновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области  в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального района. Оценка может включать прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряжении с сектором по бюджету, учету и отчетности муниципального образования Севастьяновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

**3. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации МО Севастьяновское сельское поселение.

Проект перечня муниципальных программ формируется сектором экономики и финансов муниципального образования Севастьяновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области с учётом предложений структурных подразделений администрации на основании положений федеральных законов и областных законов, предусматривающих реализацию государственных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, а также с учетом муниципальных правовых актов.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется постановлением администрации МО Севастьяновское сельское поселение в срок до 30 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений отдела экономической политики и предпринимательской деятельности администрации муниципального района, в соответствии с положениями федеральных законов и областных законов, предусматривающих реализацию государственных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, а также с учетом муниципальных правовых актов.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации МО Севастьяновское сельское поселение.

3.4. Проект постановления администрации МО Севастьяновское сельское поселение об утверждении муниципальной программы рассматривается в установленном порядке, визируется специалистом администрации муниципального района – ответственным исполнителем, другими руководителями — соисполнителями и участниками муниципальной программы, заместителем главы администрации муниципального образования, курирующим соответствующие направления деятельности.

3.5. Ответственный исполнитель обеспечивает предварительное обсуждение проекта муниципальной программы с сектором экономики и финансов администрации МО Севастьяновское сельское поселение , на которое приглашаются представители общественных организаций, предпринимателей, к сфере деятельности которых относится муниципальная программа.

3.6.Проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, направляется в сектор экономики и финансов администрации МО Севастьяновское сельское поселение на бумажном носителе и в электронном виде.

В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к проекту прилагаются замечания соисполнителей.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и(или) подпрограмм. Включение в проект муниципальной программы утвержденной подпрограммы требует согласования только с представителем заказчика подпрограммы ( при наличии нескольких представителей заказчика – с координатором подпрограммы).

3.7.При наличии положительной оценки администрации МО Севастьяновское сельское поселение , проект муниципальной программы направляется в Контрольно-счётный орган- Ревизионную комиссию Приозерского муниципального района, Ленинградской области для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.8. Оценку проекта муниципальной программы осуществляет в установленной сфере деятельности начальник сектора экономики и финансов администрации МО Калитинское сельское поселение.

3.9. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития МО Севастьяновское сельское поселение Мо Приозесроский муниципальный район Ленинградской области.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО Севастьяновское сельское поселение осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее — бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением совета депутатов о бюджете МО Севастьяновское сельское поселение на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением совета депутатов о бюджете МО Севастьяновское сельское поселение на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения совета депутатов о внесении изменений в решение совета депутатов о бюджете МО Севастьяновское сельское поселение на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в МО Севастьяновское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

4.4. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами МО Севастьяновское сельское поселение, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

**5. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

5.1. Реализация муниципальной программы (и подпрограммы) осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее — план реализации), содержащим перечень основных мероприятий муниципальной  программы с указанием сроков, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации муниципальной программы разрабатывается в соответствии с Методическими указаниями.

5.2. Ответственный исполнитель ежегодно не позднее 1 сентября текущего финансового года направляет согласованный с соисполнителями проект плана реализации муниципальной программы с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, в сектор экономики и финансов администрации МО Севастьяновское сельское поселение.

Сектор экономики и финансов администрации МО Севастьяновское сельское поселение в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта плана реализации муниципальной  программы направляют заключения ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель не позднее 20 декабря текущего финансового года направляет проект плана реализации муниципальной программы, а также заключения сектора экономики и финансов администрации МО Севастьяновское сельское поселение на утверждение главы администрации МО Севастьяновское сельское поселение.

5.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решение о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки реализации мероприятий, а также в объёмы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы

Указанные изменения не должны оказывать влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации Сеавстьяновского сельского поселения, и вести к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

В случает принятия решения о необходимости внесения изменений в план реализации муниципальной программы ответственный исполнитель в 10-дневный срок уведомляет о принятом решении сектор экономики и финансов администрации МО Севастьяновское сельское поселение

5.4. Сектор экономики и финансов администрации МО Севастьяновское сельское поселение в течение 10 дней со дня получения проекта плана реализации муниципальной программы, указанного в пункте 5.3. настоящего Порядка, направляют ответственному исполнителю заключения о наличии либо отсутствии влияния изменений плана реализации муниципальной программы на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации МО Севастьяновское сельское поселение .

5.5. В случае если изменения в план реализации муниципальной программы оказывают влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации МО Севастьяновское сельское поселение, внесение изменений в план реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с третьи абзацем пункта 5.2. настоящего Порядка.

5.6. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее — годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в администрацию МО Севастьяновское сельское поселение .

Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими указаниями.

5.7. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств;

д) информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

е) иную информацию в соответствии с Методическими указаниями.

5.8. Сектор экономики и финансов администрации МО Севастьяновское сельское поселение до 1 марта года , следующего за отчётным, предоставляет главе администрации информацию о расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

5.9. Администрация МО Севастьяновское сельское поселение ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчётным, разрабатывает и представляет главе администрации муниципального района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчётный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчётный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств МО Севастьяновское сельское поселение, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

д) при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении ( увеличении) финансирования и ( или)досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.10.Сводный годовой доклад о ходне реализации и оценке эффективности муниципальных программ размещается на официальном интернет сайте администрации МО Севастьяновское сельское поселение в сети Интернет.

5.11.В целях контроля реализации муниципальных программ сектор экономики и финансов администрации МО Севастьяновскрое сельское поселение осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

5.12.Администрация МО Севастьяновское сельское поселение предоставляет информацию необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

5.13. Координация проведения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителем главы администрации МО Севастьяновское сельское поселение, курирующим соответствующие направления деятельности.

5.14. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ не менее 2-х раз в год направляются главе администрации МО Севастьяновское сельское поселение. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава администрации МО Севастьяновское сельское поселение может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельны мероприятий муниципальной программы, либо муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.15.Внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется комитетом финансов МО Приозерский муниципальный район в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.16.Внесение иных изменений в муниципальную программу , оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации муниципального образования, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, либо во исполнение поручений главы администрации МО Севастьяновское сельское поселение, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в соответствии с настоящим Порядком.

**6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы и плана ее реализации, согласование с соисполнителями и направление в установленном порядке в администрацию муниципального образования;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) представляет по запросам администрации МО Севастьяновское сельское поселение сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчёта об исполнении программы администрации МО Севастьяновское сельское поселение;

д) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

е) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки отчета о ходе ее реализации и подготовки годового отчета;

ж) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме подпрограммы;

з) подготавливает годовой отчет и представляет его главе администрации МО Севастьяновское сельское поселение.

6.2. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию подпрограмм, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки отчета о ходе ее реализации и подготовки годового отчета;

в) представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы администрации МО Севастьяновское сельское поселение , а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки отчета о ходе ее реализации и подготовки годового отчета;

е) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

6.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы сектора экономики и финансов администрации МО Севастьяновское сельское поселение , а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки отчета о ходе ее реализации и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

МО Севастьяновское сельское поселение

МО Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

(Форма)

ПАСПОРТ

муниципальной программы

администрации МО Севастьяновское сельское поселение

МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |   |
| Ответственный исполнитель     муниципальной программы |   |
| Соисполнители муниципальной  программы |   |
| Участники муниципальной    программы |   |
| Муниципальные целевые программы и отдельные мероприятия, входящие в муниципальную программу |   |
| Цели муниципальной программы |   |
| Задачи муниципальной программы |   |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |   |
| Этапы и сроки реализации     муниципальной программы |   |
| Объемы бюджетных ассигнований  муниципальной программы |   |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |   |