

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» декабря 2013 г.

№ 479

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ФИНАНСИРУЕМОМ ИЗ БЮДЖЕТА МО БОЛЬШЕКОЛПАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в целях реализации Решения Совета депутатов МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района от 19 декабря 2011 года № 76 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, финансируемого из бюджета МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района»; Учитывая внесение изменения в Постановление Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» (в редакции Постановления правительства Ленинградской области от 05.07.2013 года №199), руководствуясь статьей 48 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 05.10.2003 года № 131-ФЗ, Уставом МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, финансируемого из бюджета Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Положение о системах оплаты труда в муниципальном казенном учреждении, финансируемом из бюджета МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» согласно **приложению 1**.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года для учреждения финансируемого за счет средств бюджета МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
3. Признать утратившими силу постановление № 486 от 29.12.2011 г. «Об утверждении «Положения о системах оплаты труда в муниципальном казенном учреждении, финансируемом из бюджета Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы администрации

М.В. Бычина

Приложение № 1  
к постановлению администрации Большеколпанского сельского поселения  
Гатчинского муниципального района Ленинградской области  
от 23 декабря 2013 года № 479

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системах оплаты труда в муниципальном казенном учреждении, финансируемом из бюджета МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда между работодателями и работниками муниципального казенного учреждения, финансируемого из бюджета МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – работники).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в Решении Совета депутатов МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района от 19 декабря 2011 года № 76 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, финансируемого из бюджета МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района».

1.3. Определение размеров должностных окладов по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов работников, размеры компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, в том числе размеры персональных надбавок, являются обязательными для включения в трудовой договор.

**2. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов по общепрофессиональным и отраслевым профессиям рабочих**

1.5. Порядок тарификации работ и присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.6. Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов: рабочих замещающих должности по общепрофессиональным профессиям, устанавливаются в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению;

по должностям рабочих культуры устанавливаются в размерах согласно разделу 1 приложения 2 к настоящему Положению.

1.7. Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4 квалификационным уровнем второго уровня профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ) общепрофессиональных профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа или иного избранного работниками учреждения представителя (представительного органа) и утверждается приказом по учреждению.

**3. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов по общепрофессиональным и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих и особенности оплаты труда отдельных категорий работников**

1.8. Размеры межуровневых коэффициентов по общепрофессиональным и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и не зависят от отраслевой принадлежности учреждения, в котором трудится работник.

1.9. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов работников, указанных в пункте 3.1, устанавливаются в размерах:

- по должностям работников культуры согласно разделу 2 приложения 2 к настоящему Положению;
- по должностям работников физической культуры и спорта, согласно приложения 3 к настоящему Положению;

1.10. Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения руководитель учреждения утверждает штатное расписание и его изменения.

**4. Порядок назначения должностных окладов и персональных надбавок руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения**

4.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте) в зависимости от масштаба управления и среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее – СДО).

Для расчета величины СДО принимаются должностные оклады основного персонала по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.

4.2. Величина СДО определяется как среднее арифметическое должностных окладов указанных работников.

4.3. При изменении должностных окладов работников основного персонала учреждения производится перерасчет должностного оклада руководителя соответствующего учреждения по состоянию на 01 января при утверждении штатного расписания.

4.4. Перечни должностей, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, показатели масштаба управления и порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей определяются в соответствии с разделом 4 приложений 2 настоящего Положения.

4.5. Масштаб управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда. Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения в зависимости от группы по оплате труда, составляет:

Группы по оплате труда	Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения
I	3,0
II	2,75
III	2,5
IV	2,25
V	2,0
VI	1,75

4.6. Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, ежегодно утверждается постановлением администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района (далее – уполномоченный орган) на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 01 января.

4.7. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается приказом уполномоченного органа в размере 90 процентов должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливаются в размере 80% должностного оклада руководителя учреждения.

4.8. При наличии оснований, приказом уполномоченного органа устанавливаются персональные надбавки к исчисленным в соответствии с настоящим Положением должностным окладам руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера.

**5. Размеры и порядок установления компенсационных выплат**

5.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по учреждению в рублях или в процентном отношении к должностному окладу работников.

5.2. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или), опасными условиями труда и иными особыми условиями труда осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Конкретные размеры повышений определяются по результатам проведенной в установленном порядке аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них и утверждаются приказами учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

5.3. По результатам аттестации рабочих мест приказом по учреждению утверждается перечень профессий и должностей работников учреждения, которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, с указанием размера повышения. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, осуществление указанной выплаты не производится.

5.4. Работникам учреждения культуры, непосредственно занятым обслуживанием слепых в клубах и библиотеках, устанавливается повышенная оплата труда за работу с особыми условиями труда в размере до 15 процентов от должностного оклада.

5.5. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

5.6. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере:

- 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы.

Размеры повышенной оплаты труда за работу в ночное время работникам включаются в трудовой договор.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

5.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

5.8. Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

**6. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат**

6.1. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом следующего перечня:

- за интенсивность и высокие результаты работы,
- за качество выполняемых работ,
- за стаж непрерывной работы (стаж работы в учреждении, в отрасли),
- за выслугу лет,
- премиальные выплаты по итогам работы,
- персональные надбавки.

6.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом по учреждению об утверждении положения об оплате и стимулировании труда работников учреждения.

6.3. Конкретный перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, приказами по учреждению в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

6.4. При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.



6.5. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу им выплачиваются следующие персональные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);  
за выполнение особо важных и срочных работ.

6.6. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. При этом могут быть введены несколько премий за разные периоды работы. Например, по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

6.7. Премия начисляется за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, премия не начисляется.

6.8. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи, за исключением случаев, когда экономия фонда оплаты труда образовалась в связи с невыполнением производственных (плановых) показателей.

6.9. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения, на основании письменного заявления работника.

6.10. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом в порядке, установленном для других работников учреждения.

6.11. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера (за исключением персональных надбавок) руководителю учреждения определяется приказом уполномоченного органа с учетом показателей эффективности и результативности деятельности учреждения. Порядок осуществления указанных выплат, регламентируется Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителю муниципального учреждения, утвержденному постановлением уполномоченного органа.

6.12. Размеры и порядок установления персональных надбавок к должностным окладам:

6.12.1. Работникам, имеющим почетные звания устанавливается персональная надбавка к должностному окладу за почетное звание при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в размерах:

почетное звание «Народный», «Заслуженный работник культуры» и «Заслуженный деятель искусств» - 30 процентов;  
почетное звание «Заслуженный» - 20 процентов.

При наличии у работника нескольких почетных званий (званий) персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

6.12.2. Работникам, имеющим отраслевые (ведомственные), в том числе спортивные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу за наличие отраслевых (ведомственных) званий при условии, что работник занимает должность в учреждении соответствующего вида экономической деятельности, в размере 10 процентов.

6.12.3. Персональная надбавка устанавливается:

- работникам учреждений культуры устанавливается персональная надбавка за квалификационную категорию по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория, в размерах:

имеющим высшую квалификационную категорию - 15 процентов;

имеющим первую квалификационную категорию - 10 процентов;

имеющим вторую квалификационную категорию - 5 процентов.

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

6.12.4. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

при присвоении квалификационной категории - со дня принятия решения аттестационной комиссии;

при присвоении почетного, отраслевого (ведомственного) - со дня присвоения.

**7. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда**

7.1. Месячный фонд оплаты труда работников учреждения определяется как сумма:

расходов на выплату должностных окладов всех штатных единиц по штатному расписанию;

расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;

расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

7.2. Годовой фонд оплаты труда учреждения, указанных в пункте 7.1. настоящего раздела, рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12.

В целях сохранения квалифицированных кадров и стимулированию к повышению эффективности и качества предоставляемых услуг с 1 января 2014 года средства на осуществление стимулирующих выплат работникам учреждения культуры предусматриваются в размере, составляющем не менее 55 процентов от суммы должностных окладов по учреждению.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников не может превышать 7-кратного размера.

7.3. Конкретный объем средств на установление стимулирующих выплат определяется постановлением уполномоченного органа в пределах, утвержденных ассигнований в бюджете МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района на соответствующий год.

7.4. В учреждении с круглосуточным и непрерывным обслуживанием контингентов в годовом фонде оплаты труда предусматриваются средства на оплату замены работников, уходящих в отпуск.

**8. Порядок проведения тарификации работников учреждения**

1. Для проведения работы по установлению межуровневых коэффициентов для определения размеров должностных окладов работников и установления компенсационных выплат (за условия труда; за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника), а также выплат стимулирующего характера приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе: бухгалтера, специалиста, ведущего вопросы кадров, представителя работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

2. Тарификационная комиссия учреждения руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления.

3. Результаты работы тарификационной комиссии учреждения отражаются в тарификационных списках. При необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или иными документами.

Порядок работы тарификационной комиссии (ответственной за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников учреждения проводится по форме тарификационного списка N 1, N 2, N 3, N 4 (прилагается). Тарификационный список заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения.

5. Тарификация осуществляется:

- по должностям работников культуры - на основе требований тарифно-квалификационных характеристик специалистов культуры, утвержденных Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации; (Приказ Минздравсоцразвития № 251н от 30.03.2011 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»)

- по должностям работников в области физической культуры и спорта - в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 916н от 15.08.2011г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

- по профессиям рабочих - на основе тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденных Министерством труда Российской Федерации. (Постановление Минтруда № 31 от 10.11.1992 г. (с изменениями) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;

Постановление Госкомитета СССР по труду и социальным вопросам № 31/3-30 от 31.01.1985 г. (с изменениями) «Об утверждении общих положений ЕТКС работ...»)

6. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) или совмещению должностей (профессий) в данном учреждении, отражается отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно отражается тарификация руководителя и его заместителя, выполняющих работу по своей специальности в соответствующих подразделениях.

7. Вакантные должности (профессии рабочих), если они имеются, отражаются в тарификационных списках. Месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних должностных окладов по ПКГ.

8. Если стаж работы, дающий право на выплату надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении культуры, в течение предстоящего года у работника меняется, то при тарификации его стаж следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения».

9. В формах 1 и 2 тарификационного списка не отражаются доплаты, надбавки и другие выплаты сверх должностных окладов и надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждении, надбавок за масштаб и уровень управления, доплат рабочим, занятым на работах с тяжелыми условиями труда.

Изменения и дополнения в тарификационный список вносятся соответствующими вкладышами, заверенными членами тарификационной комиссии.

Ответственность за своевременность и правильность определения размеров заработной платы работников несет руководитель учреждения.

Форма № 1

**Тарификационный список работников по состоянию на 01 января 20\_\_года**

Должности руководителей, художественного персонала, специалистов.

№ п/п	Наименование
1	Фамилия, имя, отчество
2	Наименование должности
3	Образование, наименование и дата окончания учебного заведения, номер документа
4	Расчетная величина
5	Межуровневый коэффициент
6	Должностной оклад, с учетом межуровневого коэффициента (руб. коп.) гр. 4*гр.5
7	Персональные надбавки:
	Наличие почетного звания, название, N и дата документа (гр. 6*30%)
	Надбавка за непрерывный стаж работы в учреждении (%) (руб. коп. (гр.6 x %))
Другие основания	
Итого по гр. 7	
8	Должностной оклад с учетом персональных надбавок, руб. коп. (гр. 6 + гр. 7)
9	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)
10	Заработная плата за объем работы (руб. коп.)
11	Итого заработная плата в месяц, руб.
12	Дополнительные сведения

Форма № 2

**Тарификационный список работников по состоянию на 01 января 20\_\_года**

1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием
3.	Расчетная величина
4.	Межуровневый коэффициент
5.	Должностной оклад, с учетом межуровневого коэффициента (руб. коп.)
6.	Объем выполняемой работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)
7.	Месячный фонд заработной платы по должностному окладу (гр. 5 x гр. 6)
8.	Непрерывный стаж работы в учреждении, дающий право на надбавку
9.	Надбавка за непрерывный стаж работы в учреждении (%) (руб. коп. (гр.7 x %))
10.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр.7+гр.9)
11.	Дополнительные сведения

Форма № 3

**Тарификационный список руководителя по состоянию на 01 января 20\_\_года**

№ п/п	Наименование
1	Фамилия, имя, отчество
2	Наименование должности
3	Образование, наименование и дата окончания учебного заведения, номер документа
4	Расчетная величина (СДО)
5	Масштаб управления (группа по оплате труда)
6	Должностной оклад, с учетом межуровневого коэффициента (руб. коп.) гр. 4*гр.5



7	Персональные надбавки:
	Наличие почетного звания, название, N и дата документа (гр. 6*30%)
	Надбавка за непрерывный стаж работы в учреждении (%)
	( руб. коп. (гр. 6 x %) )
	Другие основания
	Итого по гр. 7
8	Должностной оклад с учетом персональных надбавок, руб. коп. (гр. 6 + гр. 7)
9	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)
10	Заработная плата за объем работы (руб. коп. )
11	Итого заработная плата в месяц, руб.
12	Дополнительные сведения

Форма № 4

Тарификационный список главного бухгалтера по состоянию на 01 января 20\_\_года

№ п/п	Наименование
1	Фамилия, имя, отчество
2	Наименование должности
3	Образование, наименование и дата окончания учебного заведения, номер документа
4	Должностной оклад руководителя * 80%
5	Персональные надбавки:
	Наличие почетного звания, название, N и дата документа (гр. 4 * 30%)
	Надбавка за непрерывный стаж работы в учреждении (%)
	( руб. коп. (гр. 4 x %) )
	Другие основания
	Итого по гр. 5
6	Должностной оклад с учетом персональных надбавок, руб. коп. (гр. 4 + гр. 5)
7	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)
8	Заработная плата за объем работы (руб. коп. )
9	Итого заработная плата в месяц, руб.
10	Дополнительные сведения

**9. Перечень тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда**

1. Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции.
2. Стирка, сушка и глажение спецодежды.
3. Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.
4. Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
5. Все виды работ, выполняемые в учреждениях, при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим работы.
6. Работы по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.
7. Уборка помещений, где предусмотрены тяжелые работы, работы с вредными и(или) опасными условиями труда.
8. Иные виды работ, при выполнении которых по результатам аттестации рабочих мест установлено наличие вредных производственных факторов.

Приложение 1  
к Положению

**Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов по общетраслевым профессиям рабочих**

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0000
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0164
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0328
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»; (старший сторож, старший по смене)	1,0492
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0492
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, буфетчик	1,1148
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (в том числе повар, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	1,1475
	То же, 7 квалификационного разряда	1,2459
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,3607
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	1,4262

Приложение 2  
к Положению

**1. Межуровневые коэффициенты для определения окладов по должностям рабочих культуры, искусства и кинематографии**

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
<b>Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»</b>		
	Бутафор; костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; реквизитор; установщик декораций; пиротехник; фильмотекарь; фототекарь; кинемеханик; фильмопроверщик; дежурный зала игровальных автоматов; актрисы и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; установщик ладовых пластин	1,1115
<b>Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; бронировщик рам клавишных инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС;	1,1328
2 квалификационный уровень	изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6 - 7 разрядов ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 - 8 разрядов ЕТКС	1,2049
3 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС.	1,2803
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	1,3689

**2. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов по должностям работников культуры, искусства и кинематографии**

Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»</b>	
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; контролер билетов; смотритель музейный	1,2049
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»</b>	
Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	1,2803
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</b>	

Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Концертмейстер по классу вокала (балета); балетмейстер; хормейстер; специалист клубного формирования, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам, лектор-искусствовед (музыковед); главный библиотечарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-буафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету, аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); библиограф; библиотечарь; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и др. аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестра, оркестра народных инструментов; артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист оркестра ансамблей песни и танца; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; звукооператор; монтажёр; редактор по репертуару; редактор библиотеки; редактор музея; редактор научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	1,7541

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; заведующий библиотекой; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; режиссер (дирижер, хормейстер, балетмейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно - методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	1,8525

Приложение 3  
к Положению

### 1. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы) по должностям работников физической культуры и спорта

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу; механик по техническим видам спорта; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	1,2049
2 квалификационный уровень	Спортивный судья; спортсмен	1,2803
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту; инструктор по физической культуре; спортсмен-инструктор; тренер-администратор; тренер-массажист; тренер-механик; тренер - оператор видеозаписи	1,3689
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; тренер-преподаватель по спорту; хореограф	1,4590
3 квалификационный уровень	Старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер - преподаватель по спорту	1,5574

### 3. Перечень должностей работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

Балетмейстер
Специалист клубного формирования
Художник-постановщик
Хормейстер
Методист
Концертмейстер

### 4. Показатели и порядок отнесения учреждения культуры к группам по оплате труда руководителя

4.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год уполномоченным органом в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

4.2. При расчете показателей отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя необходимо учитывать следующее.

Среднегодовое количество читателей библиотек, а также среднегодовое количество книговыдач определяется исходя из отчетности в среднем за последние 3 года.

Учреждение относится к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения всех показателей, предусмотренных для этой группы.

Уполномоченный орган, в ведении которого находится учреждение, не более одного раза в год, вправе отнести учреждение к более высокой группе при увеличении объемов проводимой методической, информационной, культурно-массовой работы, достижении высоких результатов по основным направлениям работы, а также к более низкой группе - при снижении качества работы.

#### Группы по оплате труда руководителя учреждения культуры

##### 1. Библиотеки

#### Показатели для определения количества баллов по библиотекам

Среднегодовое число посетителей (читателей) чел.	Среднегодовое число посещений чел.	Среднегодовое количество выданных документов	Группа по оплате труда
Свыше 700	Свыше 5500	Свыше 15000	IV
От 550 до 700	От 5000 до 5500	От 11000 до 15000	V
До 550	До 5000	До 11000	VI

##### 2. Учреждения клубного типа (Дома и Дворцы культуры)

Количество баллов	Группы по оплате труда
Свыше 600	II
От 500 до 600	III
От 300 до 500	IV
От 100 до 300	V
До 100	VI

#### Показатели для определения количества баллов по учреждениям клубного типа

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1	<b>Клубные формирования</b>		
	Любительские художественные коллективы	За каждое формирование	2
	Другие коллективы		1
2	<b>Численность участников, постоянно действующих в течение года клубных формирований</b>		
	В любительских художественных коллектива	За каждые 20 чел.	5
	В других	За каждые 20 чел.	2
3	<b>Культурно - досуговые мероприятия</b>	За каждое	3
		За каждое на платной основе (за исключением кинопоказов) (дискотека)	2
4	<b>Наличие коллективов, имеющих звание «Народный», «Образцовый»</b>	За каждый	10
5	<b>Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах</b>		
	<b>международных</b>	За каждое при наличии Положений о мероприятии	20
	<b>Всероссийских, зональных</b>		15
	<b>областных</b>		8
	<b>муниципальных</b>		3
6	<b>Объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности</b>	За каждые 30 тыс. руб.	2
7	<b>Итого:</b>		